

قسم تقنيات ادارة المكتب/ (المرحلة/المستوى الثاني) (الفصل الثاني) **الشعبة (أ)** للعام الدراسي 2025-2026 الدراسة الصباحية

قاعة (26)

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30–12:30	2:30 – 1:30	3:30 – 2:30
الاحد	م.د. لمياء محمد إدارة الجودة	مراسلات التجاريةE م.م هند قحطان	موارد بشرية معاصرة م.م حنان احمد شيخو				
الاثنين	م.م حنان احمد شيخو موارد بشرية معاصرة	م.م ضياء مزاحم رشيد اتمتة المكتب	م.م. نسرين محمد فتحي ادارة أوقات الاجتماعات	م.م هند قحطان مراسلات التجاريةE			
الثلاثاء	م.م. نسرين محمد فتحي ادارة أوقات الاجتماعات	م.م. ابراهيم عبد الخالق قوانين الوظيفة العامة	م.م هند قحطان لغة إنكليزية				
الاربعاء	م.م إبراهيم عبد الخالق قوانين الوظيفة العامة	د. عبد الخالق لغة عربية	م.د. لمياء محمد إدارة الجودة	م.م ضياء مزاحم رشيد اتمتة المكتب			
الخميس	م.م رحمة عبد الواحد حاسوب	م.م هند قحطان مراسلات التجاريةE	م.م ضياء مزاحم رشيد اتمتة المكتب				