



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
المعهد التقني الاداري نينوى



# الحقيقة التعليمية

القسم العلمي: تقنيات  
المحاسبة

اللغة العربية

اسم المقرر:

المرحلة: الأولى

المستوى: الأول



اللغة العربية

اسم المقرر:



تقنيات المحاسبة	القسم:
المعد التقني الاداري نينوى	الكلية:
الاول	المرحلة
الاول	المستوى: الأول
2 نظري	الساعات:
NTU103	الرمز:
الاول	الفصل الدراسي:

هل يتوفر نظير في الاقسام الأخرى  نعم

اللغة العربية	اسم المقرر النظير
بقية الاقسام	القسم
لا يوجد	رمز المقرر البديل

#### معلومات تدريسي المادة

اسم مدرس (مدرسي) المقرر:
اللقب العلمي:
سنة الحصول على اللقب
الشهادة :
سنة الحصول على الشهادة
سنوات الخبرة (تدريس)



## الوصف العام للمقرر

تعد اللغة العربية لغة من اللغات السامية التي استطاعت أن تحافظ على نقاوتها وصفائها، فقد ميزها الله سبحانه وتعالى بعاليه عن بقية اللغات؛ وذلك لكونها لغة القرآن الكريم، فلا يمكن أن تكتب الكتب الرسمية، وأن تقوم الخطب بدونها...، ولابد أن ننوه أن المقصود من اللغة العربية تلك اللغة الفصيحة الصحيحة لا تلك الدارجة الوحشية، فذلك يسعى المقرر إلى خدمة هذه اللغة والاعتناء بها ونشر قواعدها، لتبقى حية على ألسنة الرؤوس والعوام، ويشمل هذا المقرر تغطية قواعد عامة تقي اللسان من الوقوع في الخطأ، فهو يشمل قواعد نحوية وصرفية وإملائية وشكلية.

## الاهداف العامة

- تمكين الطالب من القراءة الصحيحة.
- تمكين الطالب من الكتابة الصحيحة وحسن استعمال علامات الترقيم.
- أن يكتسب الطالب القدرة على استعمال اللغة العربية استعمالاً صحيحاً.
- تعريف الطالب بألفاظ اللغة العربية الصحيحة وتراثها وأساليبها السليمة بطريقة مشوقة.
- تعويد الطالب على التعبيرات السليمة الواضحة عن أفكاره.

مساعدة الطالب على فهم التراكيب المعقدة والأساليب الغامضة.

## المتطلبات السابقة

بما أنَّ الطالب الذي سيدرس مقرر اللغة العربية يكون في الغالب ابن اللغة العربية أو على الأقل من مستعملتها في حياته اليومية فإنه لابد أن يكون على تصور واطلاع تام بحروفها وأصواتها وتراثها وبعض قواعدها فلا يعذر ما في مقرر اللغة العربية غريباً على دارسيه، فهو في الغالب قواعد عامة يحتاجها مستعمل اللغة في كتاباته وخطاباته الرسمية.





## أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحفوٍ المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. المحاضرة واستخدام السبورة والإلقاء	لكونها مادة تحتاج إلى توضيح وشرح وإبراز طريقة الكتابة الصحيحة والتحريك الصحيح للحروف
2. العرض التوضيحي (الاستعانة بالمخاطبات والصور والأفلام التعليمية)	الكثير من الموضوعات تحتاج إلى تخطيط لكي يفرق ويميز الطالب بين تقييمات الموضوعات وذلك لجعل ذهن الطالب متوقعا دائمًا ويقظا لأي مسألة مناقشة
3. المناقشة التفاعلية	وذلك لتدريب الطالب على حل مشكلاته بنفسه ويلزم نفسه عن الوقوع في الخطأ
4. التعليم الذاتي	

الفصل الأول					
				الأخطاء اللغوية	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		الوقت الازم	التوزيع الزمني
اختبار شفهي يومي	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، الكتابة على السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي:</b> مقدمة عن الأخطاء اللغوية – الناء المربوطة والناء المفتوحة</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b> تقسم الأخطاء اللغوية على أقسام عدّة هي: الأخطاء اللغوية، والأخطاء النحوية، والأخطاء الإملائية، والأخطاء الشكلية. أمّا بالنسبة إلى الناء المربوطة والناء المفتوحة فهي مما يخطئ فيها العامة وتعدّ ضمن الأخطاء اللغوية الشائعة وفي هذا المقرر سنحاول أن نبين القواعد التي تفرق بين التاءين.</p> <p><b>أهداف التعلم:</b> 1. التعرف على أنواع الأخطاء اللغوية . 2. التفريق بين الناء المفتوحة والناء المربوطة</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> التعريف بأنواع الأخطاء اللغوية الشائعة والتفرق بين الناء المفتوحة والناء المربوطة</p>	2 ساعة	الأسبوع الأول
اختبار شفهي يومي	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، الكتابة على السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العناوين الفرعية:</b> الآلف الممدودة والألف المقصورة/ الحروف الشمسيّة والحروف القرمّية</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b> إن التميّز بين كتابة هذين</p>	2 ساعة	الأسبوع الثاني

				<p>النوعين من الألف يكون بحسب قواعد معينة، فضلاً عن بيان الفرق بين الحروف الشمسية والحوروف القمرية وإعطاء جملة تجمع الحروف القمرية.</p> <p><b>أهداف المقرر:</b></p> <p>التفريق بين كتابة الألف الممدودة والألف المقصورة ومواضع كتابة الألفين</p> <p>2. التفريق بين الحروف الشمسية والحوروف القمرية</p> <p><b>محتوى المقرر: الفرق بين الألف الممدودة والألف المقصورة، والفرق بين الحروف الشمسية والحوروف القمرية</b></p>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي:</b></p> <p>الضاد والظاء</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b></p> <p>حرفان يصعب على</p>	2 ساعة	الأسبوع الثالث	

			<p>كثير من الناس التمييز بينهما ، حيث يخلط من ابناءنا بين هذين الحرفين رغم انهما يختلفان كتابة ونطقا، وفي هذا المقرر سنحصر الكلمات التي تحوي حرف الظاء لأنها قليلة مقارنة بالكلمات التي تحوي حرف الضاد، فضلا عن التفريق بينها صوتياً.</p> <p><b>أهداف المقرر:</b> تمكين الطالب من التفريق بين الضاد والظاء</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> الضاد والظاء</p>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي:</b> كتابة الهمزة -الوصل و القطع -الهمزة المتوسطة -الهمزة المتطرفة</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b> همزة الوصل وهذه الهمزة التي يؤتى بها</p>	2 ساعة	الأسبوع الرابع



			<p>للتوصل الى النطق بالساكن الذي يليها ، لان اللغة العربية لا تبدأ بساكن كما لا تقف على متحرك ، همزة الوصل ينطق بها في بدء الكلام ولا ينطق بها في وصله . أما همزة القطع ف هي الهمزة التي ينطق بها في بداء الكلام وفي درجة تكون في الاسماء و الافعال والحروف وبعض الأدوات ، وهناك قواعد لكتابتها والتقرير بينهما في بداء الكلمة وفي وسطها وعند تطرفها وفي هذا المقرر سنبيّنها .</p> <p><b>أهداف المقرر:</b> تتمكن الطالب من كتابة الهمزة كتابة صحيحة</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> كتابة الهمزة -الوصل و القطع -الهمزة المتوسط</p>		
--	--	--	---	--	--



			الهمزة المتطرفة		
				العنوان الرئيسي الثاني	
				العنوان الرئيسي الثالث	



الفصل الثاني						عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس:	الأخطاء في علامات الترقيم، والأخطاء النحوية			الوقت الازم	التوزيع الزمني
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة أجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	العنوان الفرعي: علامات الترقيم مقدمة عن المقرر: علامات الترقيم وهي علامات توضع في أثناء الكلام او في اخره من اغراضها تنظيم الكتابة ، وتسهيل القراءة ، وسرعة الفهم ، وجودة الالقاء ، فضلا عن تجميل الكتابة ، وحسن عرضها، وفي هذا المقرر سنبين تلك العلامات، ومواعدها.  أهداف المقرر: التعرف على علامات الترقيم وكتابتها في موقعها الصحيح محتوى المقرر: علامات الترقيم وكيفية رسمها وموقعها الصحيح	2 ساعة		الأسبوع الأول	
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة أجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	العنوان الفرعي: الاسم والفعل والتفريق مقدمة عن المقرر: الكلام في اللغة العربية لا يخلو من ثلاثة انواع :الاسم ، والفعل ، والحرف، وفي هذا المقرر سنبين كيفية التفريق بين الاسم ، والفعل ، والحرف، وعلاماتهم، وأنواع الأفعال، وعلامات الأفعال، وحالات البناء والإعراب  أهداف المقرر: 1. التعرف على الاسم والفعل وبيان علامة كل منها 2. التفريق بين الاسم والفعل والحرف	2 ساعة	العنوان الرئيسي الأول	الأسبوع الثاني	

			<p>3. بيان أنواع الفعل 4. التفريق بين أنواع الأفعال محتوى المقرر: الاسم والفعل والحرف</p> <p><b>العنوان الفرعي: المفاعيل</b> مقدمة عن المقرر: تأتي المفاعيل في اللغة العربية على خمسة أنواع سندين هذه الأنواع في هذا المقرر ونميز بينهم، ونعطي جملًا على ذلك وعلامات تساعد على التفريق بينهم</p> <p><b>أهداف المقرر: التعرف على أنواع المفاعيل</b></p> <p><b>محتوى المقرر: المفاعيل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المفعول به</li> <li>- المفعول المطلق</li> <li>- المفعول لأجله</li> <li>- المفعول فيه</li> <li>- المفعول معه</li> </ul>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي: الأعداد وتمييزها في اللغة العربية</b></p> <p>مقدمة عن المقرر: إن كتابة الأعداد بالحروف ووضع التمييز المناسب لها من أهم المهارات الكتابية التي يجب أن يعرفها كل كاتب في اللغة العربية</p> <p><b>أهداف المقرر: تمكن الطالب من كتابة الأعداد كتابة صحيحة</b></p> <p><b>محتوى المقرر: العدد والتمييز</b></p>	2 ساعة	الأسبوع الثالث
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي: الأعداد وتمييزها في اللغة العربية</b></p> <p>مقدمة عن المقرر: إن كتابة الأعداد بالحروف ووضع التمييز المناسب لها من أهم المهارات الكتابية التي يجب أن يعرفها كل كاتب في اللغة العربية</p> <p><b>أهداف المقرر: تمكن الطالب من كتابة الأعداد كتابة صحيحة</b></p> <p><b>محتوى المقرر: العدد والتمييز</b></p>	2 ساعة	الأسبوع الرابع

الفصل الثالث					عنوان الفصل	الوقت اللازم	الأخطاء اللغوية الشائعة	العنوان الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس						
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة أجوبة، مناقشة	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	العنوان الفرعي: تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	مقدمة عن المقرر: نحاول في هذا المقرر تصحيح الأخطاء اللغوية التي شاعت على ألسنة الناس	أهداف المقرر: التعرف على الأخطاء اللغوية الشائعة وتجنبها	2 ساعة		الأسبوع الأول

			<b>محتوى المقرر: مجموعة من الأخطاء اللغوية الشائعة</b>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<b>العنوان الفرعي:</b> <b>تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة</b> <b>مقدمة عن المقرر:</b> نحاول في هذا المقرر تصحيح الأخطاء اللغوية التي شاعت على لسان الناس <b>أهداف المقرر:</b> التعرف على الأخطاء اللغوية الشائعة وتجنبها	2 ساعة	الأسبوع الثاني
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<b>العنوان الفرعي:</b> النون والتنوين - معاني حروف الجر <b>مقدمة عن المقرر:</b> يخطئ أغلبنا في معرفة معاني حروف الجر فيستخدم واحدة في محل الأخرى ونبين هنا بعض من معاني حروف الجر الشائعة الاستخدام وكيفية استخدامها	2 ساعة	الأسبوع الثالث





			<p><b>أهداف المقرر:</b></p> <p>1. التفريق بين النون والتنوين</p> <p>2. التعرف على معانى حروف الجر</p> <p><b>محتوى المقرر:</b></p> <p>-معانى حروف الحر</p> <p>-قاعدة الالف الفارقة</p> <p>-قاعدة النون والتنوين</p>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي:</b></p> <p>معانى حروف الجر</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b></p> <p>لحواف الجر معان وكل حرف له معان أصول ومعان فرعية يأخذها من حروف جر أخرى فالمعنى الأصل حرف الجر (عن) المجاوزة وما صح عليه من معان آخر يعد معنى فرعى له</p> <p><b>أهداف المقرر:</b></p> <p>التعرف على حروف الجر</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> معانى حروف الجر</p>	2 ساعة	الأسبوع الرابع



## الفصل الرابع

الفصل الرابع					عنوان الفصل	الخطاب الإداري
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس			الوقت الازم	التوزيع الزمني
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	العنوان الفرعي: الجوانب الشكلية للخطاب الإداري مقدمة عن المقرر: يعد الجانب الشكلي للخطاب ال رسمي جزءاً متمماً للجانب اللغوي فهو الصيغة النهائية للتعبير عن محرر الكتاب و يتوقف عليه شكل الخطاب وعلى طريقة ترتيب اجزاء الخطاب بصورة متناسقة. أهداف المقرر: التعرف على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري محتوى المقرر: نموذج لترتيب الخطاب الرسمي، الجوانب الشكلية للخطاب الإداري، الطريقة الصحيحة لكتابة الخطاب الإداري	2 ساعة		الأسبوع الأول
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة			2 ساعة	الأسبوع الثاني
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	مقدمة عن المقرر: للخطاب الإداري لغة محددة و معتمدة رسمياً وهي تأتي تبعاً للمؤسسة و طبيعة المرسل إليه أو الجهة المستفيدة، و تتنسم بالوضوح و البساطة	العنوان الرئيسي الاول	2 ساعة	الأسبوع الثالث



			<p>ودقة المعنى فضلا عن إنها يجب ان تكون أرقى من لغة الصحف والمجلات.</p> <p><b>العنوان الفرعي:</b> لغة الخطاب الإداري</p> <p><b>أهداف المقرر:</b> التعرف على لغة الخطاب الإداري</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> أهمية لغة الخطاب الإداري، القواعد الأساسية لتحرير الرسائل الإدارية.</p>		
الاختبارات الشفهية اليومية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، استخدام السبورة، المخططات	طريقة المحاضرة/ طريقة المناقشة	<p><b>العنوان الفرعي:</b> نماذج من المراسلات الإدارية</p> <p><b>مقدمة عن المقرر:</b> نطرح نماذج عن المراسلات</p> <p><b>أهداف المقرر:</b> يقدم الطالب نموذجا للخطاب الإداري</p> <p><b>محتوى المقرر:</b> نماذج عن الخطابات الإدارية</p>	2 ساعة	الأسبوع الرابع



				العنوان الرئيسي الثاني		
				العنوان الرئيسي الثالث		



# المحتوى العلمي

## المحتويات (الأخطاء اللغوية/ الأخطاء في علامات الترقيم والأخطاء النحوية/الأخطاء اللغوية الشائعة/ الخطاب الإداري)

## 1- الاهداف السلوكية للفصل : صون اللسان عن الغلط في استعمال اللغة العربية

## 2- طرق القياس: الاختبارات الشفوية اليومية

### 3- خارطة القياس المعتمدة

#### 4 - الاسئلة القبلية: ما السبب الذي جعلنا نغلط في استعمال اللغة العربية؟

## 5- المحتوى العلمي : اللغة العربية

## 6- الاسئلة البعدية: كيف يمكننا معالجة ذلك الغلط في استعمال اللغة العربية؟



في نهاية الحقيقة

- المصادر : ملزمة اللغة العربية، فقه اللغة للثعالبي، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك لابن عقيل

