



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الإداري - نينوى



الحقية التعليمية



القسم العلمي: كافة اقسام معهد الإدارة التقني – نينوى

اسم المقرر: لغة إنكليزية 1

المرحلة / المستوى: الأول

الفصل الدراسي: الأول



معلومات عامة

اسم المقرر:	لغة إنكليزية 1
القسم:	كافة اقسام معهد الإدارة التقني – نينوى
الكلية:	معهد الإدارة التقني – نينوى
المرحلة / المستوى	الأول
الفصل الدراسي:	الأول
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري ساعتان عملي لا يوجد
عدد الوحدات الدراسية:	وحدتان
الرمز:	NTU101
نوع المادة	نظري ✓ عملي كلهما
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	نعم
اسم المقرر النظير	لغة إنكليزية 1
القسم	كل اقسام المعهد الإدارة التقني – نينوى
رمز المقرر النظير	NTU101
معلومات تدريس المادة	
اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	حسن منافع حميد - محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
اللقب العلمي:	مدرس مساعد - مدرس مساعد - مدرس مساعد
سنة الحصول على اللقب	2023 – 2023 - بلا

الشهادة:	ماجستير - ماجستير - ماجستير
سنة الحصول على الشهادة	2024 - 2014 - 2020
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	سنة واحدة - خمس سنوات - ست سنوات

الوصف العام للمقرر

تهدف مادة اللغة الإنكليزية الى تعريف الطلبة بطبيعة اللغة الإنكليزية و تراكيبها و وظائفها كما تهدف أيضا الى اكساب الطلبة المهارة في القراءة و الكتابة و التحدث أيضا عن طريق المحاضرات و الشروحات من قبل التدريسي من خلال شرح مقدمة عن اللغة الإنكليزية, كيفية التعريف عن النفس, كيفية جمع الأسماء, كتابة و نطق الأرقام الإنكليزية, معرفة عدد كبير من الدول و جنسياتها, الاطلاع على حروف الجر و كيفية استخدامها بشكل صحيح, وضع الضمائر و صفات التملك في مكانها الصحيح, معرفة المفردات الخاصة بأفراد العائلة و كيفية الاخبار عن الوقت (الساعة).

الاهداف العامة

- حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر
- سيتعلم الطالب كيفية بناء جملة صحيحة قواعدياً باللغة الإنكليزية وكذلك التعريف عن نفسه والإجابة عن بعض الأسئلة مثل مكان الإقامة و نوع العمل.
- سيتمكن الطلاب من الارتقاء بالمستوى الوظيفي بعد التخرج و الحصول على فرصة عمل اكبر في حال تمرسه على التحدث باللغة الإنكليزية بشكل جيد.
- سيتمكن الطلاب من زيادة مستوى ذكاء طلبة المعهد عن طريق الاطلاع على اللغة الإنكليزية مما يؤدي الى إمكانية تواصلهم بشكل أساسي مع متحدثي اللغة الإنكليزية.

الأهداف الخاصة

- ستزداد مهارة التفكير الواسع مع المرونة الذهنية و القدرة على تعدد المهام.
- ستكثر فرص تعليم مجالات أخرى و فرص عمل جديدة مع نمو شخصي واضح.
- بناء مهارات قوية باللغة الإنكليزية يساعد على تحقيق كثير من الأهداف الخاصة بالمتعلمين و بالتالي زيادة لمجموع مهارات الطالب.
- يمنح تعلم اللغة الإنكليزية القدرة على ان تكون القراءة, الكتابة, و التحدث اشمل و أوضح مع كثير من الأطراف الأخرى.

الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

- بعد الانتهاء من المحاضرة سيكون الطالب قادرا على التعريف عن نفسه باللغة الإنكليزية بشكل سلس و واضح.
- سيستطيع الطالب جمع الأسماء باللغة الانكليزية بطرق مختلفة بشكل قياسي او شاذ.
- سيقوم الطالب بكتابة و نطق و قراءة الأرقام الكبيرة و الصغيرة باللغة الإنكليزية بشكل دقيق.
- سيكون الطالب قادراً على معرفة حروف الجر باللغة الإنكليزية و استخدامها بشكل صحيح.
- سيعرف الطالب أسماء دول كثير من بلدان العالم و جنسيات الدول.
- سيتمكن الطالب من التمييز بين مفردات العائلة بكل وضوح باللغة الإنكليزية.
- سيتمكن الطالب من اخبار الوقت (الساعة) بكل ساعاتها و دقائقها بشكل دقيق جدا.
- سيميز الطالب صفات التملك و ضمائر الفاعل و المفعول في الجمل المختلفة باللغة الإنكليزية.

المتطلبات السابقة

• اطلاع بشكل مبسط على اللغة الإنكليزية.

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
ت	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	آلية التقييم
1	تعريف الطالب بنفسه للآخرين باللغة الإنكليزية، مع امكانيته على تحويل الأسماء المفردة الى أسماء	أسئلة خلال المحاضرة + امتحان نظري
2	قراءة الأرقام الإنكليزية من مرتبة الاحاد الى مرتبة الملايين وكذلك كتابتها بإملاء صحيح، و استعمال حروف الجر الأساسية و وضعها في جمل متعددة بشكل صحيح و دقيق	أسئلة خلال المحاضرة + امتحان نظري
3	لفظ و كتابة عديد دول العالم و جنسياتها أيضا بشكل صحيح، و كذلك القدرة على التفريق بين أسماء افراد العائلة بشكل دقيق	أسئلة خلال المحاضرة + امتحان نظري
4	استخدام ضمائر الفاعل و المفعول به و استخدام صفات التملك باللغة الإنكليزية، و معرفة كيفية اخبار الوقت (الساعة) لجميع الأوقات بصورة دقيقة جدا	أسئلة خلال المحاضرة + امتحان نظري

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. شرح المادة العلمية للطلبة باللغتين العربية والإنكليزية بشكل مفصل	عمل امتحانات دورية اما من خلال المحاضرات او امتحانات نصف فصلية لغرض الاطلاع على مدى استيعاب الطلبة حيث ان تقديم المعلومات الخاصة بالمحاضرات تزيد من نشاط الطلبة و الرغبة الواضحة في فهم و الاندماج في المحاضرة من خلال الاستفسار و الأسئلة المتنوعة و المتكررة عن المادة العلمية المشروحة من خلال المحاضرة
2. محاولة توفير بيئة علمية مناسبة قدر الإمكان	
3. الاعتماد على الأسئلة المباشرة و الامتحانات بشكل دوري لغرض معرفة مدى استيعاب الطلبة	
4. التأكيد على التعليم التعاوني بين الطلبة لزيادة قدرة فهم الطلبة فيما بينهم	

الفصل الاول من المحتوى العلمي

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل		الوقت				
التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	ساعتان		مقدمة عن مقرر اللغة الإنكليزية 1 والمحاضرات	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع الثاني	ساعتان		طرق و أنواع التعريف عن النفس في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع الثالث	ساعتان		جمع الأسماء القياسية في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع الرابع	ساعتان		جمع الأسماء الغير القياسية في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع الخامس	ساعتان		الأرقام في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع السادس	ساعتان		الدول و الجنسيات في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع السابع	ساعتان		امتحان الشهر الأول	امتحان		
الأسبوع الثامن	ساعتان		حروف الجر في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع التاسع	ساعتان		صفات التملك في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع العاشر	ساعتان		ضمائر الفاعل في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع 11	ساعتان		ضمائر المفعول به في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع 12	ساعتان		مفردات العائلية في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة
الأسبوع 13	ساعتان		اخبار الوقت في اللغة الإنكليزية	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان يومي مع أسئلة مباشرة



أسئلة مباشرة						
		امتحان	امتحان الشهر الثاني		ساعتان	الأسبوع 14
	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مراجعة عامة شاملة		ساعتان	الأسبوع 15

المحتوى العلمي

خارطة القياس المعتمدة

عدد الفقرات	الأهداف السلوكية					الأهمية النسبية	عناوين الفصول	المحتوى التعليمي
	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	المعرفة			
1	%4	%5	%5	%6	%6.66	%6.66	مقدمة عن مقرر اللغة الإنكليزية 1 والمحاضرات	الأسبوع الأول
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	طرق و أنواع التعريف عن النفس في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الثاني
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	جمع الأسماء القياسية في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الثالث
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	جمع الأسماء الغير القياسية في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الرابع
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	الأرقام في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الخامس
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	الدول و الجنسيات في اللغة الإنكليزية	الأسبوع السادس
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	امتحان الفصل الأول	الاسبوع السابع
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	حروف الجر في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الثامن
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	صفات التملك في اللغة الإنكليزية	الأسبوع التاسع
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	ضمائر الفاعل في اللغة الإنكليزية	الأسبوع العاشر
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	ضمائر المفعول به في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الحادي عشر
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	مفردات العائلية في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الثاني عشر
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	اخبار الوقت في اللغة الإنكليزية	الأسبوع الثالث عشر
1	4%	5%	5%	6%	%6.66	%6.66	اقسام الجملة	الأسبوع الرابع عشر

عشر	باللغة الانكليزية						
الأسبوع الخامس عشر	أدوات التعريف باللغة الانكليزية	%6.66	%6.66	6%	5%	4%	1
المجموع		%100	%100	%90	%75	%75	15

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: الأولى	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس:	مقدمة عن مقرر اللغة الانكليزية
الفئة المستهدفة:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
الهدف العام من المحاضرة:	المستوى الأول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	تعريف الطلبة بمقرر اللغة الانكليزية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- تعريف الطلبة بالمواد و المواضيع الدراسية. 2- شرح سريع لمفردات المادة العلمية. 3- تحديد بعض الفروقات بين كل مفردة و مفردة علمية عن طريق شرح سريع مبسط.
المهارات المكتسبة	1- الاعتماد على النقاش و الحوار المباشر مع الطلاب 2- تقديم امثلة عملية لغرض وصول المعلومة بشكل اسهل للطلاب.
طرق القياس المعتمدة	1- اكتساب المعرفة و بعض المعلومات الأساسية عن اللغة الانكليزية. 2- إمكانية تمييز مفردات المادة العلمية فيما يخص مقرر اللغة الانكليزية. 1- مناقشة ما ورد في المحاضرة مع الطلبة مع بعض الأسئلة الشفوية

4 - الأسئلة القبلية

أ- ماذا تعرف عن اللغة الانكليزية بشكل عام؟

ب- بماذا ستستفاد من تعلم اللغة الانكليزية؟

ج- كم عدد المصطلحات الانكليزية التي تعرفها بشكل تقريبي؟

5- المحتوى العلمي

محتويات الفصل عبارة عن شرح على السبورة لغرض إعطاء انطباع عن نوع المادة العلمية المقرر دراستها من قبل الطلاب.

6- الأسئلة البعدية

أ- ما هي الأشياء التي تعلمتها من خلال المحاضرة؟

ب- كم مفردة جديدة تعلمتها اليوم؟

ج- هل لديك الرغبة في التعمق بدراسة اللغة الانكليزية و إمكانية التحدث بها؟

- المصادر الاساسية:
معلومات عامة من قبل التدريسي.

رقم المحاضرة: الثانية	عنوان المحاضرة:	طرق و انواع التعريف عن النفس باللغة الانكليزية
اسم المدرس:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيب	
الفئة المستهدفة:	المستوى الأول	
الهدف العام من المحاضرة:	جعل الطالب قادر على التعريف عن نفسه للآخرين باللغة الانكليزية	
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يتمكن الطالب من تعريف نفسه في حال تواصله مع احد متحدثي اللغة الانكليزية.	
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- الحوار المباشر مع الطلاب و تعريفهم كيفية التعريف عن النفس. 2- إعطاء امثلة على كيفية تعريف الطالب على نفسه. 3- ان يسأل الطلاب زملاءهم خلال الدرس لغرض التعريف عن أنفسهم و عمل ذلك بشكل متكرر.	
المهارات المكتسبة	1- التعرف على الطرق المتعددة لغرض تعريف الشخص عن نفسه. 2- ان يتمكن الطالب من التعريف عن نفسه مع ذكر بعض المعلومات الشخصية و مكان العمل و غيرها.	
طرق القياس المعتمدة	1- سؤال الطلبة عن إمكانية التعريف عن أنفسهم شفويا و توجيه أسئلة مباشرة لهم.	

4 - الاسئلة القبلية

- أ- هل تستطيع ان تعرف عن نفسك بشكل مختصر؟
ب- هل يمكنك ان تعرف عن نفسك في حال واجهة احد متحدثي اللغة الانكليزية؟

5- المحتوى العلمي

How to introduce yourself in English language

جمل إنجليزية بسيطة للتعريف عن نفسك

جمل إنجليزية للتعريف عن نفسك

جمل إنجليزية تستخدمها في التحية

- مرحباً، سعدت بلقائك. Hello, it's nice to meet you.

جمل إنجليزية تستخدمها في التعريف بالنفس

- اسمي _____ My name is

لعلّ هذه الجملة من أبسط الجمل التي يمكنك استخدامها عند التعريف عن نفسك، لكنّها من أهم الجمل أيضاً. ضع اسمك مكان (____) بكل بساطة.

My name is Maria.

My name is Ahmad.

My name is Bob.

جمل إنجليزية تستخدمها عند التحدث عن الجنسية

- أنا من _____ I am from _____

في هذا التنوع الغني، ضع اسم بلدك مكان (____).

I'm from UAE.

I'm from Oman.

I'm from Jordan.

والتي تمتلك نفس المعنى تماماً. I come from _____ يمكنك أن تستخدم أيضاً:



جمل إنجليزية تستخدمها في مكان السكن

- أعيش في _____ I live in _____

ماذا عن مكان إقامتك الحالي؟ أين تقطن الآن؟ ضع اسم المدينة أو المكان (إذا كان مشهوراً) في الفراغ بكل سهولة.

I live in Manchester.

I live in New York.

I live in London.

جمل إنجليزية تستخدمها في الحديث عن العمر

- عمري _____ I am _____

كيف نخبرنا عن عمرك باللغة الإنجليزية؟ ضع عمرك بعد هذه الجملة!

- عمري 24 عاماً. I am 24.

- عمري 19 عاماً. I am 19 years old.

جمل إنجليزية تستخدمها في الحديث عن الدراسة

- أدرس _____ I study _____

إذا كنت ما تزال طالباً في الجامعة أو الثانوية، فيمكنك استخدام هذه الجملة كالتالي:

- أدرس الهندسة المعمارية. I study architecture.

- أدرس المحاماة والقانون. I study law.

- أدرس الطب البشري. I study medicine.

جمل إنجليزية تستخدمها في الحديث عن العمل

- أنا (أعمل) I am _____

تعدّ مهنتك من أهم الأشياء التي يرغب الأشخاص التعرف عليها. هل أنت طالب؟ أستاذ جامعة؟ رجل مبيعات في شركة؟ محاسب في بنكٍ ما؟ محامٍ؟ مبرمج؟ أو حتى لو كنت طبيباً، فإنّ الطريقة التي تستطيع التعريف فيها عن نفسك هي واحدة.

- أنا طالب. I am a student.

- أنا أستاذ جامعة. I am a professor.

- أنا رجل مبيعات. I am a salesman.

- أنا محاسب. I am an accountant.

- أنا أعمل كمحامٍ. I am a lawyer.

- أنا مبرمج. I am a programmer.

- أنا طبيب. I am a doctor.

جمل إنجليزية تستخدمها عند التكلم عن الهوايات

- هواياتي هي _____ My hobbies are _____

لمّ لا تحدّث الآخرين عن هواياتك والأشياء التي تحب القيام بها؟ لا تقلق فالأمر أبسط مما تعتقد.

- هواياتي هي السباحة والقراءة. My hobbies are reading and swimming.

- هواياتي هي مشاهدة الأفلام والطبخ. My hobbies are watching movies and cooking.

- هواياتي هي اللغات ومقابلة أصدقاء جدد. My hobbies are languages and meeting new friends.

- أحب الذهاب مع الأصدقاء. I like to go out with friends.

- أنا بارعٌ في الشطرنج. I am good at playing chess.



جمل إنجليزية تستخدمها في الحديث عن أمور ونشاطات أخرى

- أنا استمتع ب_____ I enjoy

بعد أن تحدّثت عن هواياتك بشكلٍ عام، أي الأشياء التي تستمتع فيها أكثر من غيرها؟ عبّر عن نفسك!

- استمتع بأكل السوشي. I enjoy eating sushi.

- استمتع في الاستماع إلى الموسيقى. I enjoy listening to music.

- استمتع في العزف على الجيتار. I enjoy playing the guitar.

- استمتع بالذهاب إلى السينما. I enjoy going to the movies.

- استمتع في لعب كرة القدم. I enjoy playing football.

منذ متى تتعلم الإنجليزية

- أنا أتعلّم الإنجليزية منذ_____ I've been learning English for

منذ متى وأنت تتعلم الإنجليزية؟ 4 أشهر؟ سنة؟ شارك هذه المعلومة مع أصدقائك.

- أتعلّم الإنجليزية منذ 3 أشهر. I've been learning English for 3 months.

- أتعلّم الإنجليزية منذ سنة 1 year I've been learning English for

المحادثة في اللغة الإنجليزية طرق إلقاء التحية والوداع

How do you say hello and goodbye in English

المحادثة في اللغة الإنجليزية طرق إلقاء التحية والوداع

طرق إلقاء التحية في اللغة الإنجليزية

◀ Hello مرحبا -

◀ Hi أهلا -

Good morning ◀ صباح الخير -

فهي تعني وقت ما بعد الظهر لكن يفضل أن تنطق في اللغة العربية ب مساء Afternoon بالنسبة ل Good Afternoon ◀ مساء الخير -
الخير.

Good evening ◀ مساء الخير -

?How are you ◀ كيف حالك؟ -

?How are you doing ◀ كيف هي احوالك؟ -

?How do you do ◀ كيف حالك؟ -

هكذا يتم إلقاء التحية في أغلب الحوارات أما الآن سوف نرى طريقة الرد على التحية

hello ◀ مرحبا -

Hi ◀ أهلا -

Good morning ◀ صباح الخير -

Good afternoon ◀ مساء الخير -

Good evening ◀ مساء الخير -

I'm fine thank you \ thanks ◀ أنا بخير شكرا -

Okey, Thank you ◀ حسنا شكرا لك -

I'm fine thank you for asking ◀ أنا بخير شكرا على سؤالك -

?How do you do ◀ كيف حالك؟ -

?How about you ◀ ماذا عنك؟ -

?And you ◀ و أنت؟ -

المحادثة في اللغة الإنجليزية طرق إلقاء التحية والوداع

أما فيما يخص تحية الوداع أو الفراق فهناك العديد من الجمل و الكلمات التي تستعمل للوداع في اللغة الإنجليزية و ذلك حسب الأشخاص أو
المواقف فيما يلي سوف نقدم لكم في هذا الدرس أغلب الأمثلة المتداولة في المحادثة و الحوارات اليومية

ما يقال عندما نغادر بشكل عادي

Goodbye ◀ الى اللقاء -

Take care ◀ اعتن بنفسك -

Goodbye everyone ◀ الى اللقاء جميعا -

Peace ◀ السلام عليكم -

Bye ◀ وداعا -

Bye Bye ◀ مع السلامة -

- Ok, everyone, it's time to leave you ◀ حسناً ، جميعا لقد حان الوقت لأغادر -
- It's time to be going ◀ حان الوقت للذهاب -
- Anyway, guys I'm Going to make a move ◀ على أي حال ، يا رفاق سأقوم بالتحرك الآن -
- دروس اخرى مفيدة
- I'm out ◀ أنا ذاهب -
- All right then ◀ حسنا إذا -
- Catch you later ◀ اراك لاحقا -
- Later brother \ man ◀ إلى وقت لاحق يا أخي أو يا رجل -
- All right, everyone, it's time to head off ◀ حسناً ، جميعا حان وقت الهرب -
- So Long ◀ سنشتاق إليك -
- See you later ◀ أراك لاحقا -
- see you later then ◀ اراك لاحقا اذا -
- See you tomorrow ◀ أراك غدا -
- See you later soon ◀ أراك لاحقا قريبا -
- Talk to you later ◀ سنتحدث لاحقا -
- ما يقال عندما عند توديع شخص نكن له الود و الاحترام
- It's nice to see you again ◀ من الجميل ان اراك مرة أخرى -
- It was great to see you again ◀ لي عظيم الشرف أن أراك مجددا -
- It's been lovely to see you ◀ من الجميل أن أراك مجددا -
- Have a good day ◀ اتمنى لك يوم جيد -
- Have a lovely day ◀ اتمنى لك يوم جميل -
- Have a nice day ◀ أتمنى لك نهارا سعيد -
- Nice evening ◀ مساءك سعيد -
- ما يقال عند المغادرة على عجلة من أمرك
- I'm so sorry, I've got to rush off ◀ أنا جد متأسف يجب أن أغادر الآن -
- المحادثة في اللغة الإنجليزية طرق إلقاء التحية والوداع
- ما يقال عند المغادرة من عند شخص أو أشخاص قاموا باستضافتك
- Thanks very much for dinner it was lovely! ◀ شكرا جزيلا على العشاء كان جميلا -
- Thank you so much for lunch it was delicious ◀ شكرا جزيلا على الغداء كان لذيذا -

Thank you very much for the hospitality ◀ شكرا جزيلا على حسن الضيافة -

Thank you very much for having me ◀ شكرا جزيلا لاستضافتي -

أنواع أخرى من كلمات الوداع

و. تتطرق | فيروال و تعني: توديع، مع السلامة، وداعا Farewell

هذه الكلمة تعتبر كذلك من كلمات الوداع إلا أنها لا تستعمل بكثرة في الحوارات اليومية، لأنها نوع من تحية الوداع النهائي التي تقال عند توسيع شخص لن تراه مرة أخرى.

عزيزي القارئ بهذا نكون قد سلطنا الضوء على الجمل الأكثر شيوعا في اللغة الإنجليزية و التي ستصادفك كثيرا في رحلتك لتعلم اللغة الإنجليزية، حاول أن تقرأ جميع الأمثلة الموضحة في هذا الدرس وتذكرها جيدا أتمنى أن يكون الدرس سهلا و واضحا

6- الأسئلة البعيدة

أ- عرف نفسك لزميلك ذاكرة مكان السكن و عدد افراد العائلة؟

ب- هل تعلمت خبرات جديدة خلال محاضرة اليوم؟

ج- هل تود التحدث مع متكلم اللاغة الإنجليزية و تتواصل معه؟

المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الثالثة	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس:	جمع الاسماء باللغة الإنجليزية
الفئة المستهدفة:	حسن منافع حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
الهدف العام من المحاضرة:	المستوى الأول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	ان يكون الطالب قادرا على جمع الاسماء باللغة الإنجليزية بطرق مختلفة
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- ان يستطيع الطالب جمع الاسماء القياسية و الشاذة باللغة الانكليزية.
المهارات المكتسبة	1- الشرح المباشر للطلاب و اعطاءهم الطرق المختلفة للجمع. 4- سرد عديد الامثلة عن طرق جمع و افراد الاسماء. 5- ان يذكر الطلبة أسماء بالمفرد و ان يحولها اخرون الى جمع.
طرق القياس المعتمدة	1- ان يستطيع الطالب تحويل الاسماء المفردة الى أسماء جمع و بالعكس. 2- ان يميز الطالب بين الاسماء القياسية و الاسماء الغير قياسية لغرض تحويلها من المفرد الى الجمع او بالعكس.
	1- الأسئلة المباشرة للطلبة و سؤا لهم لتحويل الاسماء المفردة الى أسماء بصيغة الجمع. 2- كتابة مجموعة من الكلمات على السبورة و من ثم يقوم الطلاب بتحويلها الى أسماء جمع.

4- الاسئلة القبلية

أ- هل يجوز ان نقوم بجمع الاسماء و الافعال و الصفات؟

ب- ما هي أنواع الجمع في اللغة الانكليزية؟

5- المحتوى العلمي

الأسماء المنتظمة

إلى نهاية الاسم -s- يتم اشتقاق صيغة الجمع لمعظم الأسماء المفردة عن طريق إضافة

أمثلة

مفرد	جمع
boat	boats
house	houses
cat	cats
river	rivers

لتكوين صيغة الجمع منها s, x, z, ch, sh إلى الأسماء المفردة التي تنتهي بالأحرف -es- يتم إضافة

أمثلة

مفرد	جمع
bus	buses
wish	wishes
pitch	pitches
box	boxes

إلى نهاية الاسم -ies- وإضافة y يتم حذف الـ y الاسم المفرد الذي ينتهي بحرف الـ

أمثلة

مفرد	جمع
penny	pennies

مفرد	جمع
spy	spies
baby	babies
city	cities
daisy	daisies

الأسماء غير المنتظمة

بعض الأسماء يتم جمعها بشكل غير منتظم (ليس لها قاعدة معينة وتُحفظ كما هي). فيما يلي قائمة بأكثر هذه الأسماء شيوعاً

أمثلة

مفرد	جمع
Woman	women
Man	men
Child	children
Tooth	teeth
Foot	feet
Person	people
Leaf	leaves
Mouse	mice
Goose	geese



مفرد	جمع
Half	halves
Knife	knives
Wife	wives
Life	lives
Elf	elves
Loaf	loaves
Potato	potatoes
Tomato	tomatoes
Cactus	cacti
Focus	foci
Fungus	fungi
Nucleus	nuclei
Syllabus	syllabi/syllabuses
Analysis	analyses
diagnosis	diagnoses
Oasis	oases
Thesis	theses
Crisis	crises

مفرد	جمع
phenomenon	phenomena
criterion	criteria
Datum	data

بعض الأسماء يكون لها نفس الصيغة في الجمع والمفرد

أمثلة

مفرد	جمع
Sheep	sheep
Fish	fish
Deer	deer
Species	species
Aircraft	aircraft

عدم توافق الفعل والاسم

بعض الأسماء التي لها صيغة الجمع تأخذ فعلاً مفرداً

أسماء لها صيغة الجمع تأخذ فعلاً مفرداً	جملة توضيحية
News	The news is at 6.30 p.m.
Athletics	Athletics is good for young people.
Linguistics	Linguistics is the study of language.
Darts	Darts is a popular game in England.
Billiards	Billiards is played all over the world.

بعض الأسماء يكون لها صيغة الجمع دائماً ويأتي معها الفعل في صيغة الجمع. مثل هذه الأسماء لا تأتي بصيغة المفرد أو قد يكون لها معنى مختلف إذا فُردت. ومن أمثلة هذه الأسماء: *trousers, jeans, glasses, savings, thanks, steps, stairs, customs, congratulations, tropics, wages, spectacles, outskirts, goods, wits.*

أسماء لها صيغة الجمع تأخذ فعلاً في صيغة الجمع	جملة توضيحية
Trousers	My trousers are too tight.
Jeans	Her jeans are black.
Glasses	Those glasses are his.

6- الأسئلة البعيدة

- أ- ما هي أنواع الجمع في اللغة الانكليزية؟
- ب- هل يجوز ان نجمع الافعال؟
- ج- اذكر جمع الأسماء المفردة الاتية؟

المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الخامسة	
الأرقام باللغة الإنكليزية	عنوان المحاضرة:
حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت	اسم المدرس:
المستوى الأول	الفئة المستهدفة:
1- ان ينطق الطالب جميع الأرقام الصغيرة و الكبيرة باللغة الإنكليزية	الهدف العام من المحاضرة:
1- ان يلفظ و يكتب الطالب الأرقام باللغة الإنكليزية.	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
1- التواصل بشكل مباشر مع الطلاب و اعطاءهم استراتيجيات نطق الأرقام.	استراتيجيات التيسير المستخدمة
2- كتابة عدد كبير جدا من الأرقام على اللوحة و من ثم نطقها للطلاب.	
3- ان يقوم الطلاب بكتابة الأرقام على اوراقهم بعد كتابة الرقم على اللوحة.	
1- إمكانية الطلاب نطق و كتابة جميع الأرقام من الاحاد الى الملايين.	المهارات المكتسبة
2- ان يستطيع الطلاب تحويل الأرقام رقما الى شكل كتابي.	طرق القياس المعتمدة
1- الأسئلة المباشرة للطلبة و سؤالهم لتحويل الأسماء المفردة الى أسماء بصيغة الجمع.	
2- وضع امثلة من الأرقام على السبورة و يكتب الطلاب الأرقام كتابة بعد ذلك.	

4- الأسئلة القبلية

- أ- لاي رقم يمكنك ان تحسب باللغة الانكليزية؟
- ب- هل يمكنك ان تكتب الأرقام رقما و كتابة؟

5- المحتوى العلمي



فُتُسْتَحْدَم (first, second, third, etc.) عبارة عن صفات تشير إلى الكمية، أما الأعداد الترتيبية (one, two, three, etc.) الأعداد الأصلية للتوزيع أو التصنيف.

العدد	أصلي	ترتيبي
1	one	First
2	two	Second
3	three	Third
4	four	Fourth
5	five	Fifth
6	six	Sixth
7	seven	Seventh
8	eight	Eighth
9	nine	Ninth
10	ten	Tenth
11	eleven	Eleventh
12	twelve	Twelfth
13	thirteen	Thirteenth
14	fourteen	Fourteenth
15	fifteen	Fifteenth
16	sixteen	Sixteenth



العدد	أصلي	ترتيبي
17	seventeen	Seventeenth
18	eighteen	Eighteenth
19	nineteen	Nineteenth
20	twenty	Twentieth
21	twenty-one	twenty-first
22	twenty-two	twenty-second
23	twenty-three	twenty-third
24	twenty-four	twenty-fourth
25	twenty-five	twenty-fifth
26	twenty-six	twenty-sixth
27	twenty-seven	twenty-seventh
28	twenty-eight	twenty-eighth
29	twenty-nine	twenty-ninth
30	thirty	Thirtieth
31	thirty-one	thirty-first
40	forty	Fortieth
50	fifty	Fiftieth
60	sixty	Sixtieth

العدد	أصلي	ترتيبي
70	seventy	Seventieth
80	eighty	Eightieth
90	ninety	Ninetieth
100	one hundred	Hundredth
500	five hundred	five hundredth
1,000	one thousand	Thousandth
1,500	one thousand five hundred, or fifteen hundred	one thousand five hundredth
100,000	one hundred thousand	hundred thousandth
1,000,000	one million	Millionth

- He was the **fourteenth** person to win the award.
- **Six hundred thousand** people were left homeless after the earthquake.
- I must have asked you **twenty** times to be quiet.
- He went to Israel for the **third** time this year.
- There are twenty-five people in the room.

نُطقُ الأَعوام

إن قراءة الأَعوام باللغة الإنجليزية أمر معقد إلى حد ما. بشكل عام، عندما يتكون العام من أربعة أرقام، قم بقراءة الرقمين الأوليين كعدد واحد ثم قراءة الرقميين الآخرين كرقم واحد أيضاً. توجد استثناءات محدودة لهذه القاعدة. يمكن قراءة الأَعوام التي تقع ضمن الـ 100 سنة الأولى من الألفيات كرقم واحد بالرغم من أنها تتكون من أربعة أرقام أو يمكن قراءتها برقمين. تُقرأ الألفيات كرقم واحد لصعوبة نطقها خلاف ذلك. عند قراءة الأَعوام، أو على الأقل عند قراءة الأَعوام التي تقع ضمن الـ "thousand" القرون الجديدة تُقرأ كرقم واحد بالمئات. لا نستخدم كلمة 1000 عام الفائنة.

بالنسبة للأَعوام التي تتكون من ثلاثة أرقام فقط يمكن قراءتها كثلاثة أرقام منفصلة أو قراءة الرقم الأول بمفرده يليه الرقمين الآخرين. الأَعوام التي عند قراءة الأَعوام لتوضيح المعنى، وهذا شائع جداً مع الأَعوام التي "the year" تتكون من رقمين فقط تُقرأ كرقم واحد. يُمكنك إضافة الكلمتين ، ويُنطق هذين الحرفين بالطريقة التي تُقرأ بها حروف الأبجدية BC تتكون من رقمين أو ثلاثة أرقام. الأَعوام التي تسبق الميلاد تُنطق بحرفي.

الجدير بالذكر أن هذه القواعد تنطبق على قراءة عناوين الشوارع أيضاً.



يُكتب	يُقرأ
2014	twenty fourteen or two thousand fourteen
2008	two thousand eight
2000	two thousand
1944	nineteen forty-four
1908	nineteen o eight
1900	nineteen hundred
1600	sixteen hundred
1256	twelve fifty-six
1006	ten o six
866	eight hundred sixty-six or eight sixty-six
25	twenty-five
3000 BC	three thousand BC
3250 BC	thirty two fifty BC

6- الأسئلة البعيدة

أ- اكتب الرقم 1345 باللغة الانكليزية؟

ب- حول الأرقام الاتية الى ارقام كتابية؟

● المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: السادسة	عنوان المحاضرة:
الدول و الجنسيات باللغة الإنكليزية	اسم المدرس:
حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيب	الفئة المستهدفة:
المستوى الأول	الهدف العام من المحاضرة:
1- ان يعرف الطالب كثيرا من دول العالم.	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
1- ان يكون الطالب على دراية بدول العالم و جنسياتها أيضا لفظا و	

كتابة.	استراتيجيات التيسير المستخدمة
1- توضيح طرق مبسطة لغرض معرفة كيفية كتابة الدول و جنسياتها. 2- تعليم الطلاب كيفية كتابة و لفظ الدول مع الجنسيات. 3- ان يكتب الطلاب دولة ما و يرفقونها بجنسية تلك الدولة.	
1- ان يقوم الطلاب بنطق و كتابة الكثير من الدول. 2- ان يتمكن الطالب من معرفة كثير من الدول العالمية .	المهارات المكتسبة
1- ان يرجع الطلاب الجنسيات الى الدول الخاصة بها. 2- كتابة أسماء الدول على السبورة و من ثم تحويلها الى اللغة العربية و كتابة جنسياتها ايضا.	طرق القياس المعتمدة

4- الاسئلة القبلية

أ- ما هو الفرق بين الدول و الجنسيات؟

ب- هل تستطيع تحويل الدول الى الجنسيات الخاصة بها؟

5- المحتوى العلمي

List of Countries, Nationalities and their Languages

Below is a list of countries with the appropriate nationality. The Language that appears is the main language that is spoken in the country. We have not included all the languages that they may speak in that country.

Country	Nationality (Adjective)	Nationality (Noun)	Language
Afghanistan	Afghan	an Afghan	Dari (Persian) - Pashto
Albania	Albanian	an Albanian	Albanian
Algeria	Algerian	an Algerian	Arabic
Argentina	Argentine Argentinian	an Argentine an Argentinian	Spanish
Australia	Australian	an Australian	English
Austria	Austrian	an Austrian	German
Bangladesh	Bangladeshi	a Bangladeshi	Bengali
Belgium	Belgian	a Belgian	French / Flemish
Bolivia	Bolivian	a Bolivian	Spanish
Botswana	Batswana	a Botswanan	English, Setswana
Brazil	Brazilian	a Brazilian	Portuguese
Bulgaria	Bulgarian	a Bulgarian	Bulgarian
Cambodia	Cambodian	a Cambodian	Cambodian



Cameroon	Cameroonian	a Cameroonian	French / English
Canada	Canadian	a Canadian	English / French
Chile	Chilean	a Chilean	Spanish
China	Chinese	a Chinese person	Chinese
Colombia *	Colombian	a Colombian	Spanish
Costa Rica	Costa Rican	a Costa Rican	Spanish
Croatia	Croatian	a Croat	Croatian
Cuba	Cuban	a Cuban	Spanish
Czech Republic	Czech	a Czech person	Czech
Denmark	Danish	a Dane	Danish
Dominican Republic	Dominican	a Dominican	Spanish
Ecuador	Ecuadorian	an Ecuadorian	Spanish
Egypt	Egyptian	an Egyptian	Arabic
El Salvador	Salvadorian	a Salvadoran	Spanish
England	English	an Englishman an Englishwoman	English
Estonia	Estonian	an Estonian	Estonian
Ethiopia	Ethiopian	an Ethiopian	Amharic
Fiji	Fijian	a Fijian	English, Fijian
Finland	Finnish	a Finn	Finnish
France	French	a Frenchman a Frenchwoman	French
Germany	German	a German	German
Ghana	Ghanaian	a Ghanaian	English
Greece	Greek	a Greek	Greek



Guatemala	Guatemalan	a Guatemalan	Spanish
Haiti	Haitian	a Haitian	French / Creole
Honduras	Honduran	a Honduran	Spanish
Hungary	Hungarian	a Hungarian	Hungarian
Iceland	Icelandic	an Icelander	Icelandic
India	Indian	an Indian	Hindi / English
Indonesia	Indonesian	an Indonesian	Indonesian
Iran	Iranian	an Iranian	Persian
Iraq	Iraqi	an Iraqi	Arabic, Kurdish
Ireland	Irish	an Irishman an Irishwoman	Irish / English
Italy	Italian	an Italian	Italian
Jamaica	Jamaican	a Jamaican	English
Japan	Japanese	a Japanese person	Japanese
Jordan	Jordanian	a Jordanian	Arabic
Kenya	Kenyan	a Kenyan	Swahili
Kuwait	Kuwaiti	a Kuwaiti	Arabic
Laos	Lao	a Laotian	Laotian
Latvia	Latvian	a Latvian	Latvian
Lebanon	Lebanese	a Lebanese	Arabic
Libya	Libyan	a Libyan	Arabic
Lithuania	Lithuanian	a Lithuanian	Lithuanian
Madagascar	Malagasy	a Malagasy	Malagasy / French
Malaysia	Malaysian	a Malaysian	Malay / Malaysian
Mali	Malian	a Malian	French



Malta	Maltese	a Maltese	English, Maltese
Mexico	Mexican	a Mexican	Spanish
Mongolia	Mongolian	a Mongolian	Mongolian
Morocco	Moroccan	a Moroccan	Arabic / French
Mozambique	Mozambican	a Mozambican	Portuguese
Namibia	Namibian	a Nambian	English
Nepal	Nepalese	a Nepalese	Nepali, English
Netherlands	Dutch	a Dutchman a Dutchwoman	Dutch
New Zealand	New Zealand	a New Zealander	English / Maori
Nicaragua	Nicaraguan	a Nicaraguan	Spanish
Nigeria	Nigerian	a Nigerian	English
Norway	Norwegian	a Norwegian	Norwegian
Pakistan	Pakistani	a Pakistani	Urdu, English
Panama	Panamanian	a Panamanian	Spanish
Paraguay	Paraguayan	a Paraguayan	Spanish
Peru	Peruvian	a Peruvian	Spanish
Philippines	Philippine	a Filipino	Tagalog / Filipino
Poland	Polish	a Pole	Polish
Portugal	Portuguese	a Portuguese person	Portuguese
Romania	Romanian	a Romanian	Romanian
Russia	Russian	a Russian	Russian
Saudi Arabia	Saudi	a Saudi (Arabian)	Arabic
Scotland	Scottish	a Scot	English
Senegal	Senegalese	a Senegalese person	French



Serbia	Serbian	a Serbian	Serbian
Singapore	Singaporean	a Singaporean	English, Malay, Mandarin, Tamil
Slovakia	Slovak	a Slovak	Slovak
South Africa	South African	a South African	Afrikaans, English, + 9 more
South Korea	Korean	a Korean	Korean
Spain	Spanish	a Spaniard	Spanish
Sri Lanka	Sri Lankan	a Sri Lankan	Sinhala, Tamil
Sudan	Sudanese	a Sudanese person	Arabic, English
Sweden	Swedish	a Swede	Swedish
Switzerland	Swiss	a Swiss person	German, French, Italian, Romansh
Syria	Syrian	a Syrian	Arabic
Taiwan	Taiwanese	a Taiwanese person	Chinese
Tajikistan	Tajikistani	a Tajikistani	Tajik (Persian)
Thailand	Thai	a Thai person	Thai
Tonga	Tongan	a Tongan	English, Tongan
Tunisia	Tunisian	a Tunisian	Arabic
Turkey	Turkish	a Turk	Turkish
Ukraine	Ukrainian	a Ukrainian	Ukrainian
United Arab Emirates	Emirati	an Emirati	Arabic
(The) United Kingdom	British	a Brit	English
(The) United States	American **	an American	English
Uruguay	Uruguayan	a Uruguayan	Spanish
Venezuela	Venezuelan	a Venezuelan	Spanish
Vietnam	Vietnamese	a Vietnamese person	Vietnamese

Wales	Welsh	a Welshman a Welshwoman	Welsh / English
Zambia	Zambian	a Zambian	English
Zimbabwe	Zimbabwean	a Zimbabwean	16 languages

* NOTE: Colombia is the correct spelling of the country and not "Columbia".

6- الأسئلة البعدية

- ما الجنسية الخاصة بدولة إيطاليا؟
 - حول الدول التالية الى جنسياتها؟
 - اذكر اسم الدول الاتية باللغة العربية؟
- المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الثامنة

عنوان المحاضرة:	حروف الجر
اسم المدرس:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
الفئة المستهدفة:	المستوى الأول
الهدف العام من المحاضرة:	1- ان يستطيع الطالب التمييز بين حروف الجر المختلفة.
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يعرف الطالب حروف الجر الخاصة بالزمان. 2- ان يقوم الطالب بوضع حروف الجر المختلفة بصورة خفيفة.
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- بيان حروف الجر المختلفة و كيفية وضعها في الجمل. 2- كتابة جمل عديدة و من ثم يقوم الطلاب باختيار حرف الجر الملائم.
المهارات المكتسبة	1- ان يستطيع الطالب التفريق بين حروف الجر الخاصة بالزمان و المكان. 2- ان يقوم الطالب بوضع حروف الجر في الفراغات بشكل صحيح.
طرق القياس المعتمدة	1- الأسئلة المباشرة للطلاب لغرض بيان استخدام حرف الجر الصحيح في جمل متعددة. 2- وضع مجموعة من الجمل مع ترك فراغات خاصة بحروف الجر.

4- الاسئلة القبلية

- ما الفرق بين حروف الجر الخاصة بالزمان و المكان؟
- هل يمكنك اختيار حرف الجر المناسب؟

5- المحتوى العلمي

Prepositions of Time - at, in, on

We use:

- at** for a PRECISE TIME
- in** for MONTHS, YEARS, CENTURIES and LONG PERIODS
- on** for DAYS and DATES



at PRECISE TIME	in MONTHS, YEARS, CENTURIES and LONG PERIODS	on DAYS and DATES
at 3 o'clock	in May	on Sunday
at 10.30am	in summer	on Tuesdays
at noon	in the summer	on 6 March
at dinnertime	in 1990	on 25 Dec. 2010
at bedtime	in the 1990s	on Christmas Day
at sunrise	in the next century	on Independence Day
at sunset	in the Ice Age	on my birthday
at the moment	in the past/future	on New Year's Eve

Look at these examples:

- I have a meeting **at** 9am.
- The shop closes **at** midnight.
- Jane went home **at** lunchtime.
- In England, it often snows **in** December.
- Do you think we will go to Jupiter **in** the future?
- There should be a lot of progress **in** the next century.
- Do you work **on** Mondays?
- Her birthday is **on** 20 November.
- Where will you be **on** New Year's Day?

Notice the use of the preposition of time **at** in the following standard expressions:



Expression	Example
at night	The stars shine at night .
at the weekend*	I don't usually work at the weekend .
at Christmas*/Easter	I stay with my family at Christmas .
at the same time	We finished the test at the same time .
at present	He's not home at present . Try later.

*Note that in some varieties of English people say "on the weekend" and "on Christmas".

Notice the use of the prepositions of time **in** and **on** in these common expressions:

In	On
in the morning	on Tuesday morning
in the mornings	on Saturday mornings
in the afternoon(s)	on Sunday afternoon(s)
in the evening(s)	on Monday evening(s)

When we say **last**, **next**, **every**, **this** we do not also use **at**, **in**, **on**.

- I went to London **last** June. (**not in last** June)
- He's coming back **next** Tuesday. (**not on next** Tuesday)
- I go home **every** Easter. (**not at every** Easter)
- We'll call you **this** evening. (**not in this** evening)

Mini Quiz

Test your understanding with this quick quiz.

1. Choose the correct prepositions: "Let's meet _____ midday _____ Saturday."



- ☐ at, at
- ☐ in, on
- ☐ at, on

2. Choose the correct prepositions: "The manager isn't here _____ present, but she'll be back _____ half an hour."

- ☐ at, in
- ☐ at, at
- ☐ in, in

3. Which are correct? "You won't be working _____ Saturday nights _____ the future, will you?"

- ☐ at, in
- ☐ on, in
- ☐ on, at

4. Which are correct? "I'm busy _____ moment, but I'll be free _____ evening."

- ☐ at the, in this
- ☐ in the, at this
- ☐ at the, this

6- الأسئلة البعيدة

أ- اختر حرف الجر المناسب في الجمل الآتية؟

المصادر الأساسية:

رقم المحاضرة: التاسعة	
عنوان المحاضرة:	صفات التملك
اسم المدرس:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيب
الفئة المستهدفة:	المستوى الأول
الهدف العام من المحاضرة:	1- ان يعرف الطالب صفات التملك المتعددة.
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يميز الطالب استخدام صفات التملك في الجمل الانكليزية.
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- توضيح صفات التملك المتعددة و كيفية اختيار مكانها المناسب في الفراغ المناسب. 2- اختيار صفات التملك الصحيحة و وضعها في الفراغ المناسب.
المهارات المكتسبة	1- معرفة الطلاب كيفية اختيار صفة التملك الصحيحة.
طرق القياس المعتمدة	1- سؤال الطلبة عن صفات التملك المتعددة بهدف وضعها بشكلها الصحيح في جمل كثيرة. 2- اختيار صفات التملك بين الاقواس و وضعها بشكل صحيح.



4- الاسئلة القبليه

أ- ما معنى صفات التملك؟

ب- هل يمكن استخدام صفات التملك مع الأسماء ام مع الافعال؟

5-المحتوى العلمي

Possessives adjectives

Learn about possessive adjectives like *my*, *her* and *our* and do the exercises to practice using them.

Level: beginner

Subject	Object	Possessive adjective
I	me	my
You	you	Your
He	him	His
She	her	Her
It	it	Its
We	us	Our
They	them	Their

We use possessive adjectives:

- to show **something belongs** to somebody:

*That's **our** house.*

***My** car is very old.*

- for **relations** and **friends**:

***My** mother is a doctor.*

*How old is **your** sister?*

- for **parts of the body**:



*He's broken **his** arm.*

*She's washing **her** hair.*

*I need to clean **my** teeth.*

Possessive Adjectives - Exercise 1

Fill in my, your, his, her, its, our, their.

1. I don't know the time because I can't find watch.
 2. What's the boy's name? name is Ben Scott.
 3. Debbie has got a cat. cat is very lively.
 4. The dog is very cute. name is Ben.
 5. We are at school. school is very nice.
 6. I have a new laptop. laptop is white.
 7. I'm from Seattle. Most of friends are from Seattle, too.
 8. The rabbit is white. cage is in the garden.
 9. Sandra and Jenny are friends. school is in the city centre.
 10. The Millers have a new car. car is blue.
 11. Emma Peel has got a brother. name is Paul.
 12. Nick Baker has a sister. name is Debbie.
 13. Yes, we have a dog. dog is very old.
 14. The boys have got a tortoise. name is Trundle.
 15. Suddenly the children see an old man. It's grandfather.
 16. Aunt Mary is sitting at the table. Peter fills glass with juice.
 17. We take the guitars and start to play. music is great.
 18. Captain Clark drives a yellow sports car. It's car.
 19. Tom and Robert like fish and chips. It's favourite food.
 20. We cannot come on Saturday. It's father's birthday.
-

6- الأسئلة البعيدة

أ- ضع صفة التملك في الفراغ المناسب؟

المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: العاشرة	عنوان المحاضرة:
ضمائر الفاعل	اسم المدرس:
حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت	الفئة المستهدفة:
المستوى الأول	الهدف العام من المحاضرة:
1- ان يتعلم الطالب جميع ضمائر الفاعل باللغة الإنكليزية.	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
1- ان يستخدم الطالب ضمائر الفاعل في جمل متعددة بشكل صحيح.	استراتيجيات التيسير المستخدمة
1- الشرح التفاعلي للمادة العلمية للطلاب و اطلاعهم على كل أنواع ضمائر الفاعل باللغة الإنكليزية.	
2- وضع جمل عديدة ناقصة ضمائر الفاعل و يقوم الطلبة بوضع ضمير الفاعل المناسب.	
1- ان يتمكن الطالب من التمييز بين جميع ضمائر الفاعل و كيفية وضعها في مكانها الصحيح.	المهارات المكتسبة
2- محاولة التغيير بين ضمائر الفاعل في جمل عديدة و هل يجوز ذلك لم لا.	
1- الاختبار الانني عن طريق طرح الأسئلة على الطلاب لاختبار ضمائر الفاعل الصحيحة.	طرق القياس المعتمدة
2- وضع عدد من ضمائر الفاعل في اعلى الشبورة و يقوم الطلاب بوضعها في الفراغ المناسب في الجمل المذكورة ادناه.	

3- الاسئلة القبلية

أ- كم عدد ضمائر الفاعل باللغة الانكليزية؟

ب- هل تتشابه الضمائر في اللغة الإنكليزية و اللغة العربية؟

5- المحتوى العلمي

تعتبر الضمائر في اللغة الإنجليزية من أهم القواعد التي يجب على كل طالب أو مبتدئ أن يكون على علم بها، وقد يرى البعض منا أن دراسة الضمائر وأنواعها شيء معقد نوعا ما، وبالتالي قد يصعب علينا استخدام الضمائر بالشكل الصحيح في اللغة الإنجليزية.

Subject Pronoun

المفرد المتكلم

أنا

I

المفرد المُخَاطَب

أنت

You



المفرد الغائب للمذكر

هو

He

المفرد الغائب للمؤنث

هي

She

المفرد (لغير العاقل)

هو/هي

It

الجمع المتكلم

نحن

We

الجمع المُخاطب

أنتم/أنتن

You

الجمع الغائب

هم/هن

They



الضمير	معناه	إستخدامه
I	أنا (متكلم)	العاقل المفرد المذكر و المؤنث
You	أنتِ، أنت، أنتم (مخاطب)	للعاقل المفرد و الجمع المذكر و المؤنث
He	هو (غائب)	للعاقل المفرد المذكر
She	هي (غائبة)	للعاقل المفرد المؤنث
It	هو، هي	لغير العاقل المفرد للمؤنث و المذكر
We	نحن (متكلم)	للعاقل الجمع المذكر و المؤنث
They	هم (غائب)	للعاقل و غير العاقل الجمع المذكر و المؤنث

Ex:

أنا لعب تنس.

I play Tennis

أنت تلعب كرة القدم جيداً

You play football well

فيغو غاضب ويريد من سالي أن تعتذر

Figo is angry, and **he** wants Sally to apologize

هذا البيت قديم. هو يحتاج لإعادة طلائه

This house is old, **It** needs to be repainted

نحن نشرب قهوة

We drink coffee

هم ذاهبون إلى السينما

They go to the cinema

6- الأسئلة البعيدة

أ- اذكر ضمائر الفاعل باللغة الانكليزية؟

ب- اختر ضمير الفاعل المناسب في الجمل الآتية؟

● المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الحادية عشر	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس:	ضمائر المفعول به
الفئة المستهدفة:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
الهدف العام من المحاضرة:	المستوى الأول
الاهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يكون الطالب على دراية بجميع ضمائر المفعول به في اللغة الإنكليزية.
استراتيجيات التيسير المستخدمة	2- ان يستخدم الطالب ضمائر المفعول به بشكل صحيح.
	1- توضيح ضمائر المفعول به باللغة الإنكليزية و كيفية استخدامها.
	2- بيان الاختلاف في المعنى و الاستخدام بين ضمائر الفاعل و

المهارات المكتسبة	ضمائر المفعول به.
طرق القياس المعتمدة	1- ان يتمكن الطالب من التمييز بين جميع ضمائر الفاعل و كيفية وضعها في مكانها الصحيح. 2- وضع ضمير المفعول به المناسب.
	1- أسئلة مباشرة للطلاب بوضع ضمير المفعول به المناسب خلال المحاضرة. 2- عمل اختبار ورقي سريع (Quiz) بغية معرفة مدى فهم و استيعاب المادة العلمية.

3- الأسئلة القبلية

أ- ماذا نعني بضمائر المفعول به؟

ب- هل يمكنك التفريق بين ضمائر الفاعل و المفعول به؟

5- المحتوى العلمي

Objective Pronoun: ضمائر المفعول

وهي الضمائر التي تستخدم في اللغة الإنجليزية لتتوب أو تحل محل الأسماء التي تعمل كمفعول مباشر أو غير مباشر في الجملة

الاستخدام

ضمير مفعول

Objective Pronoun

المفرد المتكلم (ياء المتكلم)

... (نى) يخبرني/يحبني/يعطيني

me

المفرد المُخَاطَب (كاف المخاطبة)

... (ك) يخبرك/يحبك/يعطيك

you

المفرد الغائب (هاء الغيبة للمذكر)

... (ه) يخبره/يحبه/يعطيه

him



المفرد الغائب (هاء الغيبة للمؤنث)

... (ها) يخبرها/يحبها/يعطيها

her

المفرد (هاء الغيبة لغير العاقل)

... (ها) قرأتها/كتبتها/اصلحتها

it

الجمع المتكلم (نا الفاعلين)

... (نا) يخبرنا/يحبنا/يعطينا

us

الجمع المُخاطَب

... (كم) يخبركم/يحبكم/يعطيكم

You

الجمع الغائب للعاقل وغير العاقل

... (هم) يخبرهم/يحبهم/يعطيهم

them

:Ex

.هي تخبرني بكل شيء

.She tells me everything

هي تفضل الذهاب معك/معكم (للجمع)

.She prefers to go with you



أنا اعرفه جيداً

.I know him well

رأيتها الليلة الماضية

.I saw her last night

هو يطعمه/ها

.He feeds it

هو يعرفنا جيداً

.He knows us well

رأيتهم بالأمس

.I saw them yesterday

الضمير	معناه	إستخدامه
You	كاف المخاطب / ة	العاقل المفرد و الجمع المذكر و المؤنث
Me	الياء المتكلم	العاقل المفرد المذكر و المؤنث
Him	هاء الغائب	العاقل المفرد المذكر
Her	ها الغائبة	العاقل المفرد



المؤنث		
غير العاقل المفرد المذكر و المؤنث	هاء الغائب / ة	It
العاقل الجمع المذكر و المؤنث	نا المتكلم	Us
العاقل الجمع المذكر و المؤنث	هم	Them

امثلة على ضمائر المفعول به

1 You dont like **me**.

أنت لا تحبني.

2 I love **you**.

أنا أحبك.

3 I know **him**.

أنا أعرفه.

4 You know **her**.

أنا أعرفها.

5 I love **it**.

أنا أحبه.

6 Come with us.

تعال معنا.

7 You can't find them.

لا نستطيع إيجادهم.

6- الأسئلة البعدية

- أ- ما هي ضمائر المفعول به في اللغة الانكليزية؟
- ب- حول ضمائر الفاعل الاتية الى ضمائر المفعول به؟

المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الثانية عشر	عنوان المحاضرة:	مفردات العائلة
اسم المدرس:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت	
الفئة المستهدفة:	المستوى الأول	
الهدف العام من المحاضرة:	1- ان يعرف الطالب جميع مفردات العائلة باللغة الإنكليزية.	
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يميز الطالب بين مفردات العائلة المختلفة و كيفية نطقها و كتابتها.	
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- شرح لمفردات العائلة و بيان أوجه التشابه و الاختلاف بين اللغتين العربية و الإنكليزية. 2- سؤال الطلاب لتحويل المفردات من اللغة العربية الى اللغة الانكليزية. 3- ان يكتب احد الطلاب احدى مفردات العائلة باللغة العربية و يقوم زميله/ته بتحويل المفردة الى اللغة الانكليزية.	
المهارات المكتسبة	1- معرفة غالبية مفردات العائلة باللغة الانكليزية. 2- استخدام مفردات العائلة بشكل صحيح من بين المفردات المتعددة.	
طرق القياس المعتمدة	1- تحويل مفردات العائلة من اللغة العربية الى اللغة الانكليزية. 2- كتابة عدد من مفردات العائلة على يمين السبورة و مفردات إنكليزية على جهة اليسار و عمل ربط بينهما.	

4- الاسئلة القبلية

- أ- كم مفردة عائلة باللغة الإنكليزية تعرف؟
- ب- هل تستطيع كتابة بعض مفردات العائلة بشكل صحيح؟

5- المحتوى العلمي

Family Vocabulary



Your family members are also called your **relatives**. You have an **immediate** or **nuclear** family and an **extended** family. Your immediate family includes your father, mother and siblings. Your extended family includes all of the people in your father and mother's families.

Your **sibling** is your brother or sister. If you have 1 brother and 2 sisters, then you have 3 siblings.

Your **parent** is your father or mother. Your **child** is your son or daughter. Your **spouse** is your husband or wife.

You may also have a **stepfamily**. Your stepfamily includes people who became part of your family due to changes in family life. These changes may include death, divorce or separation. New partnerships create new children. The new children and their relatives become part of your blended family. Some people are **born into** a stepfamily.

Note that spouses and step-relatives are **relatives by marriage**. They are not **blood relatives**. Your father and mother are **related by marriage**. But your father and you are **related by blood**.

my relatives		relationship to me	I usually call	
male	Female		him...	her...
Parent		relative of whom I am the child	Father, Daddy, Dad, Papa	Mother, Mummy, Mum, Mommy, Mom, Mama, Ma
father	Mother			
Sibling		we have the same father and mother	first name; sometimes Bro	first name; sometimes Sis
brother	Sister			
uncle	Aunt	sibling of my parent	Uncle [first name]	Aunt/Auntie [first name]
Grandparent		parent of my parent	Grandfather, Grandpa	Grandmother, Grandma
grand-father	grand-mother			
Cousin		child of my uncle or aunt	first name	
Spouse		relative to whom I	first name	



husband	Wife	am married		
Child		relative of whom I am the parent	first name	
son	daughter			
nephew	Niece	child of my sibling	first name	
Grandchild		child of my child	first name	
grandson	grand-daughter			
great grand-father	great grand-mother	parent of my grandparent	Great Grandpa	Great Grandma
father-in-law	mother in-law	parent of my spouse	first name; Dad	first name; Mum, Mom
brother-in-law	sister in-law	sibling of my spouse; spouse of my sibling	first name	
son-in-law	daughter-in-law	spouse of my daughter/son	first name	
ex-husband	ex-wife	my previous spouse (we divorced)	first name	
half-brother	half-sister	my sibling born to my father or mother but not both	first name	
step-parent		new spouse of one of my parents	first name	
step-father	step-mother			

step-child		child of my spouse but not of me	first name
step-son	step-daughter		

6- الأسئلة البعدية

- أ- حول المفردات الآتية من اللغة الإنكليزية الى اللغة العربية؟
ب- ما معنى المفردات الآتية – اشرح باللغة الإنكليزية؟

المصادر الاساسية:

رقم المحاضرة: الثالثة عشر	
عنوان المحاضرة:	الوقت
اسم المدرس:	حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت
الفئة المستهدفة:	المستوى الأول
الهدف العام من المحاضرة:	1- تعريف الطلاب كيفية نطق الوقت باللغة الإنكليزية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- ان يعرف الطالب كيف يلفظ الوقت و يكتبه. 2- ان يفرق الطالب الفرق بين الوقت باللغتين العربية و الإنكليزية.
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- الاعتماد على الحوار المباشر مع الطلاب و اعطاءهم كثير من أوقات الساعة لغرض نطقها و كتابتها. 2- تقديم امثلة عملية للوقت على السبورة لكل يفهم الطلاب الساعة بشكل مبسط.
المهارات المكتسبة	1- اكتساب الطريقة الصحيحة لكيفية نطق الساعة باللغة الإنكليزية. 2- ان يعرف الطالب كيف يلفظ و يكتب الأوقات باللغة الإنكليزية.
طرق القياس المعتمدة	1- كتابة بعض الأوقات على السبورة و يقوم الطلاب بلفظها أولا و كتابتها ثانيا. 2- ان يسأل احد اطلاب زميله على وقت معين و يقوم زميله بكتابها على السبورة.

4 - الاسئلة القبلية

- أ- هل يختلف اخبار الوقت باللغة العربية عن اللغة الإنكليزية؟
ب- هل يمكنك كتابة الأرقام الخاصة بالوقت؟

5- المحتوى العلمي

Why time is important

Time's importance underpins humanity's very existence. It's one of the mysteries of the universe and is debatably, one of humanity's most invaluable and powerful resources. That's because once time has passed, you can't get it back.

Time is also a universal truth - and a concept ingrained in every language and culture. Much of humanity relies upon structuring our daily life around dates, [days of the week](#), minutes, hours, [months](#), and years.

There's so much that is dependent upon time. And by reading this article, you're doing a remarkable thing by crystallizing your time knowledge and skills.

How to tell the time in English

Telling the time in English can seem challenging at first because there are so many options to consider – but that's also part of the fun. You can always start with the basics by addressing the English number for the hour, which ranges from 1 to 12 in traditional time and 1 to 24 in military time.

In this section, we'll explore asking for the time, and break down step by step how to tell the time, so you can get the confidence to communicate about time, no matter what minute or hour of the day it is.

How to ask what the time is in English

Time, which is pronounced *tīm*, is very simple to ask for. You can simply say:

- *What time is it?*

or

- *What's the time?*

Some also say *do you have the time?*

How to tell the time of the hour

To tell the time of the hour, say the hour by number and add *o'clock* to the end of it. Let's explore how to tell time on the hour, using the examples below ranging from 1-12.

Time	Written in English
1:00	It's one o'clock
2:00	It's two o'clock
3:00	It's three o'clock
4:00	It's four o'clock
5:00	It's five o'clock
6:00	It's six o'clock



7:00	It's seven o'clock
8:00	It's eight o'clock
9:00	It's nine o'clock
10:00	It's ten o'clock
11:00	It's eleven o'clock
12:00	It's twelve o'clock

How to say half past, quarter past, and quarter to

A big part of telling time is understanding notable milestones in the hour. These are the three most common milestones and how to say them in English.

Time/Number	Written in English
1:15	It's one-fifteen / It's a quarter past
7:30	It's seven-thirty / It's half past seven
10:45	It's ten forty-five / It's a quarter to eleven

How to say what time of day it is in English

In English, there are several common ways to reference the time of day depending on what portion of the day you are in. You'll find that this can be more casual than saying the actual time itself.

How to tell exact minutes in English

When saying the full time, including minutes, you'll generally want to pair every individual component together. Start with the number of the hour, then add the number for the minutes. If the minutes are under ten, like 1:07, you will say the *zero* as a part of the minute number.

Time	Written in English	Variations
------	--------------------	------------

1:18	It's one eighteen.	It's eighteen past one.
2:23	It's two twenty-three.	It's twenty-three past two.
3:47	It's three forty-seven.	It's thirteen to four.
4:59	It's four fifty-nine.	It's one minute to five.
5:01	It's five oh-one.	It's one past five.

6- الأسئلة البعدية
أ- اكتب الأوقات الآتية باللغة الإنكليزية؟
ب- حول الأوقات الآتية الى شكل كتابي؟

رقم المحاضرة: الرابعة عشر	
اقسام الجملة في اللغة الإنكليزية	عنوان المحاضرة:
حسن منافع حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شبيت	اسم المدرس:
المستوى الأول	الفئة المستهدفة:
2- تعريف الطلاب عن أقسام الجمل في اللغة الإنكليزية	الهدف العام من المحاضرة:
3- ان يميز الطالب بين أقسام الجملة الواحدة.	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
4- ان يفرق الطالب اقسام الجملة باللغتين العربية والإنكليزية.	استراتيجيات التيسير المستخدمة
3- الشرح المباشر للطلاب حول المادة العلمية.	المهارات المكتسبة
4- تقديم امثلة عن الفروقات بين اقسام الجملة باللغة العربية و الإنكليزية.	طرق القياس المعتمدة
3- ان يعرف الطالب اقسام الجملة في اللغة الإنكليزية.	
3- وضع جمل متعددة على السبورة و يقوم الطلاب بتقسيم كل كلمة في الجملة الى تصنيفها الصحيح.	
4- عمل اختبار سريع على الورقة لغرض ممارسة الطلاب لعملية تقسيم الجمل.	

4 - الاسئلة القبلية
أ- هل تختلف اقسام الجمل باللغة العربية عن اللغة الإنكليزية؟
ب- هل تستطيع اخبار اقسام الجمل المختلفة؟
5- المحتوى العلمي



Sentence Parts

What are the Parts of the Sentence?

Within a sentence, there are three main parts that make up a sentence:
the subject, the verb, and the complement.

1. Subject. The subject is either a noun or pronoun and answers the question "Who?" or "What?" before the verb. The subject performs action, receives action, or is in the state of being. Ex: **Jamie** plays soccer.

Ex: **The sun** is shining.

Ex: **The sky** is clear.

Ex: **Today** is Wednesday.

Ex: **The child** kept crying.

Ex: **Our school team** won the match.

Ex: **My son** is in the eighth grade.

Ex: **Hard work** pays.

Ex: **No one** came to the wedding.

2. Verb. The verb indicates whether the subject performs action, receives action or is in a state of being. The verb may include helping words called auxiliaries:

Ex: The bus **stopped** for us.

Ex: Diane **was paid** for her car.

Ex: The grocery list **is** on the table.

Ex: Neena **is writing** a letter.

Ex: It **was** too dark.

Ex: I **feel** tired.

Ex: My phone **is not working**.



Ex: Tarun's dog **ran** away.

Note: Any form of the verb be indicates the state of being when used alone (is, am are, was, were). Note: The verb usually comes after the subject, but in some cases it precedes the subject. This occurs when a question is asked or when a sentence begins with there or where.

3. Complement. Many sentences also contain a complement, which completes the meaning of the sentence and answers the questions "What?" or "Whom?" after the verb.

Ex: The fire has destroyed the house.

Ex: The new vice president is Michael Gates.

Ex: She is a **doctor**.

Ex: I am **Sindhu**.

Ex: Nandhu is **clever**.

Ex: The students are very **excited**.

Ex: My brother is a **teacher**.

Ex: They made her **angry**.

Ex: The students elected Sreya **the class leader**.

Ex: They named their daughter, **Thara**.

Ex: Marley met her friend, **Ryan**.

Ex: Nobody found the movie **interesting**.

There are Three Types of Complements: the Direct Object, the Predicate Nominative, and the Predicate Adjective.

- A direct object is a noun or pronoun that completes the meaning of the sentence and answers "Whom?" or "What?" after the verb. It receives the action of the verb; it never

refers back to the subject. It can only occur when the verb indicates action. Ex: Jeremy hit the ball. (what?)

- A predicate nominative is a noun or pronoun that completes the meaning of a sentence and answers "Whom?" or "What?" after the verb. It refers back to and renames the subject; it does not receive the action of the verb. It can only occur when the verb indicates state of being. Ex: Jeremy is my teacher. (who?) (what?)

- A predicate adjective completes the meaning of a sentence and answers "What?" after the verb. It refers back to and describes the subject; it does not receive the action of the verb. It can only occur when the verb indicates state of being. Ex: Jeremy is smart.

(what?) Remember: Within a sentence, there are three main parts that make up a sentence: the subject, the verb, and the complement.

6- الأسئلة البعدية

- أ- ما هي اقسام الجملة في اللغة الانكليزية؟
ب- اذكر اقسام الجملة في الأمثلة التالية؟

رقم المحاضرة: الخامسة عشر	عنوان المحاضرة:
أدوات التعريف باللغة الإنكليزية	اسم المدرس:
حسن مناف حميد – محمد صالح محفوظ – هند قحطان شيت	الفئة المستهدفة:
المستوى الأول	الهدف العام من المحاضرة:
2- ان يعرف الطالب ادوات التعريف باللغة الإنكليزية.	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
2- ان يميز الطالب بين أنواع أدوات التعريف المختلفة باللغة الإنكليزية و كيفية استخدامها بشكل صحيح.	استراتيجيات التيسير المستخدمة
4- شرح لانواع أدوات التعريف و بيان أوجه التشابه و الاختلاف بين اللغة العربية و الإنكليزية.	المهارات المكتسبة
3- معرفة أدوات التعريف باللغة الانكليزية.	طرق القياس المعتمدة
4- استخدام أدوات التعريف بشكل صحيح في جمل متعددة.	
3- كتابة عدد كبير من الجمل على السبورة و سؤال الطلبة لوضع أداة التعريف الصحيحة.	

4- الاسئلة القبلية

- أ- كم أداة تعريف باللغة الانكليزية؟
ب- هل تستطيع التفريق بين أدوات التعريف باللغة العربية و الانكليزية؟

5- المحتوى العلمي



What is an article?

- Articles ("a," "an," and "the") are determiners or noun markers that function to specify if the noun is general or specific in its reference. Often the article chosen depends on if the writer and the reader understand the reference of the noun.
- The articles "a" and "an" are indefinite articles. They are used with a singular countable noun when the noun referred to is nonspecific or generic.
- The article "the" is a definite article. It is used to show specific reference and can be used with both singular and plural nouns and with both countable and uncountable nouns.

Many languages do not use articles ("a," "an," and "the"), or if they do exist, the way they are used may be different than in English. Multilingual writers often find article usage to be one of the most difficult concepts to learn. Although there are some rules about article usage to help, there are also quite a few exceptions. Therefore, learning to use articles accurately takes a long time. To master article usage, it is necessary to do a great deal of reading, notice how articles are used in published texts, and take notes that can apply back to your own writing.

A few important definitions to keep in mind:

- **Countable noun:** The noun has both a singular and plural form. The plural is usually formed by adding an "-s" or an "-es" to the end of it.
 - one horse, two horses
 - one chair, two chairs
 - one match, two matches

Countable nouns may also have irregular plural forms. Many of these forms come from earlier forms of English.

- one child, two children
 - one mouse, two mice
- **Uncountable noun:** The noun refers to something that cannot be counted. It does not have a plural form.
 - Information
 - Grammar



- **Proper noun:** The name of a person, place, or organization and is spelled with capital letters.
 - Tim Smith
 - McDonalds

"A" or "An"

When to Use "A" or "An"

"A" and "an" are used with singular countable nouns when the noun is nonspecific or generic.

- I do not own *a* car.
 - In this sentence, "car" is a singular countable noun that is not specific. It could be any car.
- She would like to go to *a* university that specializes in teaching.
 - "University" is a singular countable noun. Although it begins with a vowel, the first sound of the word is /j/ or "y." Thus, "a" instead of "an" is used. In this sentence, it is also generic (it could be any university with this specialization, not a specific one).
- I would like to eat *an* apple.
 - In this sentence, "apple" is a singular countable noun that is not specific. It could be any apple.

"A" is used when the noun that follows begins with a consonant sound.

- *a* book
- *a* pen
- *a* uniform (Note that "uniform" starts with a vowel, but the first sound is /j/ or a "y" sound. Therefore "a" instead of "an" is used here.)

"An" is used when the noun that follows begins with a vowel sound.

- *an* elephant
- *an* American
- *an* MBA (Note that "MBA" starts with a consonant, but the first sound is /ɛ/ or a short "e" sound. Therefore, "an" instead of "a" is used here.)

Sometimes "a" or "an" can be used for first mention (the first time the noun is mentioned). Then, in subsequent sentences, the article "the" is used instead.

- He would like to live in *a* large *house*. *The house* should have at least three bedrooms and two bathrooms.
 - In the first sentence (first mention), "a" is used because it is referring to a non-specified house. In the second sentence, "the" is used because now the house has been specified.

"The"

When to Use "The"

"The" is used with both singular and plural nouns and with both countable and uncountable nouns when the noun is specific.

- *The book* that I read last night was great.
 - In this sentence, "book" is a singular, countable noun. It is also specific because of the phrase "that I read last night." The writer and reader (or speaker and listener) know which book is being referred to.
- *The books* assigned for this class are very useful.
 - In this sentence, "books" is a plural, countable noun. It is also specific because of the phrase "for this class." The writer and reader (or speaker and listener) know which books are being referred to.
- *The advice* you gave me was very helpful.
 - In this sentence, "advice" is an uncountable noun. However, it is specific because of the phrase "you gave me." It is clear which piece of advice was helpful.

Here are some more specific rules:

"The" is used in the following categories of proper nouns:

- **Museums and art galleries:** *the* Walker Art Center, *the* Minneapolis Institute of Art
- **Buildings:** *the* Empire State Building, *the* Willis Tower
- **Seas and oceans:** *the* Mediterranean Sea, *the* Atlantic Ocean
- **Rivers:** *the* Mississippi, *the* Nile
- **Deserts:** *the* Sahara Desert, *the* Sonora Desert



- **Periods and events in history:** *the* Dark Ages, *the* Civil War
- **Bridges:** *the* London Bridge, *the* Mackinac Bridge
- **Parts of a country:** *the* South, *the* Upper Midwest

In general, use "the" with plural proper nouns.

- *the* Great Lakes
- *the* French
- *the* Rockies (as in the Rocky Mountains)

"The" is often used with proper nouns that include an "of" phrase.

- *the* United States of America
- *the* University of Minnesota
- *the* International Swimming Hall of Fame

Use "the" when the noun being referred to is unique because of our understanding of the world.

- *The* Earth moves around *the* sun.
- Wolves howl at *the* moon.

Use "the" when a noun can be made specific from a previous mention in the text. This is also known as second or subsequent mention.

- My son bought a cat. I am looking after *the* cat while he is on vacation.
- I read a good book. *The* book was about how to use articles correctly in English.

"The" is used with superlative adjectives, which are necessarily unique (the first, the second, the biggest, the smallest, the next, the only, etc.).

- It was *the first* study to address the issue.
- She was *the weakest* participant.
- He was *the only* person to drop out of the study.

No Article (Generic Reference)

Writers sometimes struggle with the choice to include an article or to leave it out altogether. Keep in mind that if the noun is singular, countable, and nonspecific or generic (e.g., book, author), the articles "a" and "an" may be used. However, if the noun is



countable and plural (e.g., "research studies") or uncountable (e.g., "information") and it is being used in a nonspecific or generic way, no article is used.

Here are some more specifics:

- No article is used when a plural countable noun is generic or nonspecific.
 - I bought new *pens* and *pencils* at the store. (general, not specific ones)
 - *Cats* have big eyes that can see in the dark. (cats in general, all of them)
 - *Babies* cry a lot. (babies in general, all of them)
- No article is used when a noncount noun is generic or nonspecific.
 - I bought *milk* and *rice* at the store. (generic reference)
 - We were assigned *homework* in this class. (generic reference)
 - There has been previous *research* on the topic. (generic reference)

6- الأسئلة البعدية:

أ: ضع أداة التعريف المناسبة للجمل الآتية؟

المصادر الأساسية للمنهج التعليمي

- 1) New Headway Plus Beginner – John and Liz Soars.
- 2) English Grammar In Use – Raymond Murphy.
- 3) Getting On In English – John Haycraft.
- 4) A Comprehensive Grammar Of The English Language – Quirk et al.

روابط تعليمية

<https://www.youtube.com/watch?v=QoKpQMJnBHY> -

<https://www.learn-to-learn.org/clearpurpose.html> -

<https://english-improve.com/o/app-bm->

[v3?screen=0&utm_source=google&utm_medium=paid_search&utm_campaign=21328015811&utm_adgroupid=170796040514&utm_keyword=easy+english+with+vini+com&utm](https://english-improve.com/o/app-bm-v3?screen=0&utm_source=google&utm_medium=paid_search&utm_campaign=21328015811&utm_adgroupid=170796040514&utm_keyword=easy+english+with+vini+com&utm)



[matchtype=b&entry_point=true&gad_source=1&gclid=CjwKCAjw0t63BhAUEiwA5xP54TuLnpWfTNrQlwe9owGwRBw-I68810ylyC_40qDmiKVIjITrRkOItBoCrokQAvD_BwE](#)



