

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة التقنية الشمالية  
معهد الإدارة التقني نينوى



# الحقيقة التعليمية

القسم العلمي: تقنيات المعلومات والمكتبات

اسم المقرر: الفهرسة الوصفية

المستوى: الاول

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية: 2023-2024



الفهرسة الوصفية	اسم المقرر:
تقنيات المعلومات والمكتبات	القسم:
معهد الادارة التقني - نينوى	الكلية:
المستوى الاول	المرحلة / المستوى
الاول	الفصل الدراسي:
2        1        3        LIT	عدد الساعات الاسبوعية:      عدد الوحدات الدراسية:      الرمز:
عملی        نظری        كلها        عملي        نظري	نوع المادة
كلا	هل يتوفّر نظير للمقرر في الاقسام الأخرى
	اسم المقرر النظير
	القسم
	رمز المقرر النظير

معلومات تدريسي المادة

امثال شهاب احمد	اسم مدرس (مدرسي) المقرر:
استاذ مساعد	اللقب العلمي:
2018	سنة الحصول على اللقب
ماجستير	الشهادة :
2006	سنة الحصول على الشهادة
20 سنة	عدد سنوات الخبرة ( تدريس)



## الوصف العام للمقرر

### "يكتب في هذا الجزء وصفا عاماً و ملخصا للمقرر الدراسي"

تعريف الطلبة بمفهوم الفهرسة وأنواع الفهرسة وأهمية وجود الفهرسة في المكتبة فضلاً عن التركيز على الفهرسة الوصفية من تعريفها وضرورة استخدامها والعمل على كيفية إعداد بطاقات فهرسة حسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 لكل من الكتاب العربي والاجنبي وبما تحتويه هذه البطاقة من مدخل رئيسي ومداخل إضافية وكذلك حقوق البطاقة جميعاً، وقيام الطلبة بترتيب وتنظيم لهذه البطاقات مع عمل فهارس لها والتمييز بين أنواعها.

#### الأهداف العامة

حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطالب" أو "سيتمكن الطالب من". (ارجو الاطلاع على الدليل المرفق)

- سيتعلم الطالب مفهوم الفهرسة الوصفية
  - سيتعلم الطالب ما هي أنواع الفهرسة
  - سيتعلم الطالب ما هي قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR /2
  - سيتعلم الطالب التعريف بالكتاب وابعاد بطاقه الفهرسة
  - سيتعلم الطالب مدخل وحقوق بطاقه الفهرسة
  - سيتعلم الطالب قواعد نعيين المدخل الرئيسي للأشخاص
  - سيتعلم الطالب ما هو ملف الاسناد
  - سيتعلم الطالب فهرسة الكتاب العربي
  - سيتعلم الطالب فهرسة الكتاب الاجنبي
  - سيتعلم الطالب المداخل الإضافية في بطاقه الفهرسة
  - سيتعلم الطالب انواع البطاقات
1. سيتمكن الطالب من عمل بطاقه فهرسة متكاملة وحسب الابعاد للكتاب العربي
  2. سيتمكن الطالب من عمل بطاقه فهرسة متكاملة وحسب الابعاد للكتاب الاجنبي
  3. سيتمكن الطالب من كيفية ترتيب بطاقات الفهرسة حسب (المؤلف والعنوان والموضوعات)
  4. سيتمكن الطالب من عمل الفهرس البطاقي

#### الأهداف الخاصة:

- التعريف بقواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2
- التعريف بحقوق بطاقه الفهرسة الوصفية للكتاب العربي والاجنبي
- القيام بعمل بطاقه فهرسة متكاملة وحسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 للكتاب العربي والاجنبي
- القيام بترتيب بطاقات الفهرسة حسب (مؤلف ، عنوان ، موضوع )



أمثلة الأهداف التعليمية .

- اكساب المتعلم مهارات عمل بطاقات فهرسة للكتب العربية والاجنبية وحسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2

- اكساب المتعلم مهارات ترتيب بطاقات الفهرسة للكتب العربية والاجنبية
- المام المتعلم بأشاء فهرس بطاقي حسب المؤلفين والعنوانين والموضوعات
- المام المتعلم بالتمييز بين انواع البطاقات

### **الأهداف السلوكية او نوائح التعلم**

- ان يكون الطالب قادرًا على ان يعرف مفهوم الفهرسة الوصفية بدقة
- ان يكون الطالب قادرًا على ان يميّز بين انواع الفهرسة وهي ( وصفية و موضوعية )
- ان يكون الطالب قادرًا على ان يستخدم قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 بالترتيب
- ان يكون الطالب قادرًا على ان يعد بطاقة فهرسة لكتاب عربي واجنبي حسب ترتيب الحقول
- ان يكون الطالب قادرًا على ان يرتب بطاقات الفهرسة حسب مداخلها

### **المتطلبات السابقة**

- زيارة علمية الى احدى مكتبات الجامعة للاطلاع على الفهارس وما تحتويه من بطاقات فهرسة

<b>الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية</b>	
آلية التقييم	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم
السؤال والجواب خلال المحاضرة	يعرف مفهوم الفهرسة الوصفية
واجب بيتي	يميز بين انواع الفهرسة الوصفية والموضوعية
الاطلاع على النسخة الاصلية من قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 المتوفرة في المختبر والعمل على ضوء هذه القواعد	يستخد قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2
تصحيح بطاقة الفهرسة من قبل مدرس المقرر بعد اعدادها من قبل الطالب	يعد بطاقة فهرسة متكاملة الحقول



امتحان الطالب بكيفية ترتيب بطاقات الفهرسة	يرتب بطاقات الفهرسة حسب مداخلها	5
--	---------------------------------	---

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحظى المقرر)	
مقدمة نظرية	الاسلوب او الطريقة
حل الامثلة على السبورة لمراقبة الفروق الفردية	1. محاضرة شفوية 2. استخدام السبورة
لاشراك اكثر من حاسة وشد انتباه الطالب لتبادل الافكار والخبرات والنقاشات بين اعضاء الفريق	3.استخدام الداتا شو 4. عمل فرق صغيرة
اعطاء معلومة للطلاب ومن ثم كسب ارائهم وخبراتهم فضلا عن رفع حالة الخجل لدى بعض الطالب	5.استراتيجية المناقشة
تعزيز المادة العلمية وذلك من خلال شد ذهن الطالب لهذا الفلم	6.عرض الافلام العلمية
تنوع اساليب التدريس لنفس المادة من خلال اشراك اكثر من تدريسي لهذه المادة	7 – محاضرات فديوية اونلاين

الفصل الاول من المحتوى العلمي					عنوان الفصل		
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	الوقت	النطري	العملي	التوزيع الزمني
			<p><b>مقدمة عن الفصل :</b></p> <p>تحتل الفهرسة ركن هام من اركان المكتبة بشكل عام والاعمال الفنية فيها بشكل خاص ولا يمكن لا يمي مكتبة مهما كان حجمها الاستغناء عن الفهرسة .</p> <p>يتناول هذا المقرر الفهرسة مفهومها وأنواعها و أهميتها فضلا عن التعرف على قواعد الفهرسة الانكلو امريكية وعملية تطبيقها على الكتاب العربي والاجنبي والتعرف على حقوق بطاقة الفهرسة ومداخل البطاقة ومن ثم حقوق البطاقة .</p> <p><b>اهداف التعلم :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سيعتلم الطالب مفهوم الفهرسة الوصفية</li> <li>• سيعتلم الطالب ما هي انواع الفهرسة</li> <li>• سيعتلم الطالب ما هي قواعد الفهرسة الانكلوامريكية 2 / AACR</li> <li>• سيعتلم الطالب التعريف بالكتاب وابعاد بطاقة الفهرسة</li> <li>• سيعتلم الطالب مداخل وحقوق بطاقة الفهرسة</li> </ul>	2	1		الأسبوع الأول



			العنوان الفرعية	العنوان الرئيسي الاول الفهرسة		الأسبوع الأول



يعرف الطالب المادة ثم يطالب بالتقدير عن الفيديو	عرض تقديمي لموضوع الفصل عرض فيديو: <a href="https://youtube.com/watch?v=-8t1gtlOOds&amp;si=hDm-4H5wKtQP1sTe">https://youtube.com/watch?v=-8t1gtlOOds&amp;si=hDm-4H5wKtQP1sTe</a>	محاضرة	تعريف الفهرسة وأنواعها و أهميتها				
استخدام القواعد	شرح لهذه القواعد	تدريب عملي	قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR	العنوان الرئيسي الثاني الفهرسة الوصفية			الأسبوع الثاني
كتابة تقارير حول الفلم	данا شو + حاسبة (رابط)	عرض فلم	التعریف بالكتاب وابعاد البطاقة	العنوان الرئيسي الثالث ابعاد البطاقة			الاسبوع الثالث

الفصل الثاني						عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملی	النظري	الوقت
			العناوين الفرعية مقدمة عن الفصل : ان اختيار مداخل بطاقة الفهرسة سيكون حسب الكتاب الذي سنقوم بفهرسته اما حسب الاشخاص ( المؤلف ) او حسب ( العنوان ) فضلا عن التعريف بحقول البطاقة كافة ومن ثم القيام بعمل ملف اسناد لهؤلاء الاشخاص واعمالهم . اهداف التعلم :	2	1	



				1 – سيعمل الطالب انواع مداخل البطاقة 2 – سيعمل الطالب حقول البطاقة 3 – سيعمل الطالب كيقيه اعداد ملف اسناد.			
حل امثلة يطالب الطالب بكتابة تقرير عن الفيديو	شرح المادة	محاضرة عرض فيديو: <a href="https://youtube.com/watch?v=SYj2gFguAoo&amp;si=R_MEOrKLYK72BhyL">https://youtube.com/watch?v=SYj2gFguAoo&amp;si=R_MEOrKLYK72BhyL</a>	مداخل والحقول البطاقة	العنوان الرئيسي الاول المداخل			الأسبوع الرابع
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	قواعد تعيين المدخل الرئيسي للاشخاص	العنوان الرئيسي الثاني المداخل			الأسبوع الخامس
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	قواعد تعيين المدخل الرئيسي للاشخاص	العنوان الرئيسي الثالث المداخل			الاسبوع السادس
اعداد نموذج لملف اسناد	شرح المادة	محاضرة	ملف الاسناد	العنوان الرئيسي الثالث			الاسبوع السابع



				المدخل			
--	--	--	--	--------	--	--	--

الفصل الثالث							
عنوان الفصل					الوقت	عنوان الفصل	التوزيع الزمني
نظرى	عملي	العنوان الفرعى	طريقه التدريس	التقنيات	طرق القياس		
		مقدمة عن الفصل : يُعد الكتاب من أساسيات مجموعة المكتبة وعليه سوف ننطرق في هذا الفصل الى الكتاب العربي وما يجب ان تحتويه بطاقة فهرسة الكتاب العربي من حيث عناصر حقول البطاقة والمدخل الإضافية . اهداف التعلم : 1 – سيتعرف الطالب على الكتاب العربي من خلال صفحة العنوان وما تحتويه 2 – سيلعلم الطالب كيفية اعداد بطاقة فهرسة بكل حقولها 3 – سيلعلم الطالب كيفية اختيار المدخل الإضافية	العناوين الفرعية				
		العنوان الرئيسي الاول الكتاب العربي	حل العنوان ، بيان المسؤلية	محاضرة	شرح ، اسئلة واجوبة	استخدام قواعد الفهرسة الانكلو امرיקية	الأسبوع الثامن
2	1		حل الملاحظات	تدريب عملي	حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	
		العنوان الرئيسي الثاني الكتاب العربي	حل السلسلة	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة	الاسبوع التاسع
			حل الملاحظات	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة	
		العنوان الرئيسي الثالث الكتاب العربي	حل الرقم الدولي للمعياري للكتاب	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة	
			المدخلات الإضافية	محاضرة	اسئلة واجوبة	حل على السبورة	



				الكتاب العربي			الاسبوع العاشر
--	--	--	--	---------------	--	--	----------------

الفصل الرابع (من المحتوى العلمي)					عنوان الفصل	الوقت	الاسبوع الزمني
					العنوان الرئيسية مقدمة عن الفصل :	عملی	نظري
العنوان الرئيسية مقدمة عن الفصل :	عملی	نظري	الاسبوع ....				
<p>يُعد الكتاب من اسasيات مجموعة المكتبة وعليه سوف ننطرق في هذا الفصل الى الكتاب الاجنبي وما يجب ان تحتويه بطاقة فهرسة الكتاب العربي من حيث عناصر حقول البطاقة والمدخلات الاضافية .</p> <p>اهداف التعلم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - سيتعرف الطالب على الكتاب الاجنبي من خلال صفحة العنوان وما تحتويه</li> <li>2 - سيعمل الطالب كيفية اعداد بطاقة فهرسة بكل حقولها</li> <li>3 - سيعمل الطالب كيفية اختيار المدخلات الاضافية</li> </ul>							
<p>استخدام قواعد الفهرسة الانكلو امرיקية</p> <p>حل امثلة على السبورة</p> <p>حل امثلة على السبورة</p>	<p>شرح ، اسئلة واجوبة</p> <p>استخدام السبورة</p> <p>استخدام السبورة</p>	<p>محاضرة</p> <p>تدريب عملي</p> <p>تدريب عملي</p>	<p>حقل العنوان ، بيان المسؤولية</p> <p>حقل الطبعة وبيانات النشر</p> <p>حقل الوصف المادي</p>	<p>العنوان الرئيسي الاول الكتاب الاجنبي</p>	2	1	الاسبوع الحادي عشر



عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حقل السلسلة	العنوان الرئيسي الثاني الكتاب الاجنبي			الاسبوع الثاني عشر
عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حقل الملاحظات				
عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حل الرقم الدولي المعياري للكتاب				
امتحان يومي حول معارض باليديو	اسئلة واجهة	محاضرة	المداخل الاضافية				الاسبوع الثالث عشر
عرض فيديو : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5BkDsjZyCd4">https://www.youtube.com/watch?v=5BkDsjZyCd4</a>							

الفصل الخامس (من المحتوى العلمي)						عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الرئيسية الفرعية	العناوين الرئيسية لا تخلو أي مكتبة من بطاقات الفهرسة المتنوعة حيث تكون البطاقات على عدة أنواع منها : 1 – البطاقة الرئيسية 2 – البطاقة الاضافية 3 – البطاقة التحليلية 4 – البطاقة الموحدة	الوقت	عنوان الفصل
التوزيع الزمني	نظري	عملي				
					2	1
						الاسبوع الرابع عشر



					5 – بطاقة الاحالة وتشمل احالة انظر واحالة انظر ايضا هدف التعلم : 1 - ان يكون الطالب قادرا على ان يميز بين انواع البطاقات 2 – ان يكون قادرا على ان يميز بين الاحالات		
مطالبة الطلبة بكتابة تقرير حول ما عرض في الفيديو	توزيع بطاقات فهرسة عرض فيديو: تصحيح البطاقات <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YZIMqHWDEP0">https://www.youtube.com/watch?v=YZIMqHWDEP0</a>	تدريب عملي	انواع البطاقات	العنوان الرئيسي الاول انواع البطاقات			
				العنوان الرئيسي الثاني			
				العنوان الرئيسي الثالث الامتحان النهائي		الاسبوع الخامس عشر	

# المحتوى العلمي

## خارطة القياس المعتمدة

عدد الفقرات	الأهداف السلوكية						الأهمية النسبية	عناوين الفصول	المحتوى التعليمي
	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	المعرفة	النسبة			
			%50	%25	%25				
5			2	1,5	1,5	%10	الفهرسة	الفصل الاول	
10			4	3	3	%20	مداخل وحقول البطاقة و ملف الاسناد	الفصل الثاني	
15			6	4,5	4,5	%30	فهرسة الكتاب العربي	الفصل الثالث	
15			6	4,5	4,5	%30	فهرسة الكتاب الاجنبي	الفصل الرابع	
5			2	1,5	1,5	%10	أنواع البطاقات	الفصل الخامس	
%50			20	15	15	%100		المجموع	

المحتويات (لكل فصل في المقرر )

رقم المحاضرة: 1	عنوان المحاضرة:
تعريف الفهرسة وانواع الفهرسة واهمية الفهرسة	امثال شهاب احمد
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	الفئة المستهدفة :
سيتعرف الطالب على مفهوم الفهرسة الوصفية وانواع الفهرسة واهمية الفهرسة	الهدف العام من المحاضرة :
1-يعرف الطالب مفهوم الفهرسة الوصفية 2-يميز الطالب بين انواع الفهرسة 3-يتعرف الطالب على اهمية الفهرسة	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
محاضرة نظرية	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكساب الطالب معرفة الفهرسة وانواعها واهميتها	المهارات المكتسبة
يُعرف الطالب المادة	طرق القياس المعتمدة

4 - الاسئلة القبلية : ماذَا تعرّف عن الفهرسة ؟

5- المحتوى العلمي :

### الفهرسة : Cataloging يمكن تعريفها بالشكل الآتي :

- هي عملية وصف وتعريف المواد الثقافية على اختلاف أنواعها وأشكالها وصفاً مادياً وموضوعياً وفق قواعد معينة بحيث يمكن تمييز كل مادة من هذه المواد عن غيرها وعن الطبعات الأخرى من نفس المادة ووضعها في متناول يد المستفيد ب AISER الطرق واسرعها .
- هي عملية إعداد الفهرس الذي يمثل مقتنيات المكتبة من المواد الثقافية .
- هي عملية إعداد قيود أو تسجيلات records بكافة مواد المكتبة ، وتسمى كل تسجيله من هذه التسجيلات مدخلاً entry وكل مدخل من هذه المدخلات يصف عملاً مستقلاً ويبين مكان وجوده على رفوف المكتبة .

## انواع الفهرسة :

تقسم الفهرسة إلى نوعين رئيسيين هما :

- **الفهرسة الوصفية Descriptive Cataloging** : وتحتخص بأبرز السمات المادية للمادة الثقافية عن طريق تحديد العنوان ، ومسؤولية التأليف ، ورقم الطبعة وصفتها ، وبيانات النشر ، والوصفات المادية كعدد الأجزاء وعدد الصفحات ( بالنسبة للمطبوعات ) والحجم ... الخ . فهي تهتم أساسا بالتحقيق من الوثائق ووصفها .

- **الفهرسة الموضوعية Subject Cataloging** : تختص بوصف المحتوى الموضوعي للمواد عن طريق تعين رقم التصنيف ، ورأس الموضوع بهدف بيان ما يوجد في المكتبة او مركز المعلومات من مواد عن موضوع معين وموضوعات أخرى ذات الصلة .

## أهمية الفهرسة

تزداد أهمية الفهرسة والحاجة إلى عملية الإعداد البibliوغرافي لأوعية المعلومات في المكتبة مع :

1- اتساع حجم المجموعة التي تضمنها المكتبة . فقد يمتلك المكتبات صغيرة وكان يمكن للأمين المكتبة تنظيم محتويات مكتبة من الكتب بطريقة بسيطة تمكنه من السيطرة عليها دون الحاجة إلى نظام ترتيب دقيق أو إدارة دقيقة تسهل الوصول إلى تلك الكتب ولم تكن هناك حاجة إلى تطبيق قواعد وصف وترتيب معقد كذلك التي تطبقها المكتبات ومرافق المعلومات في الوقت الحاضر .

2- نمو حجم المعرفة الإنسانية وتطور بشكل كبير انعكس على وضع المكتبات فتعددت أنواعها ووظائفها ونما حجم المواد الثقافية التي تضمنها المكتبة كما ونوعا حتى أصبح هناك من المكتبات ما يضم عشرات الملايين من المواد .

3 - ان البطاقة الخام بالفهرسة بطاقة خالية من اي بيانات مدونة عليها وهذا بدوره يجعل استخدامنا لها صالح لوصف بيانات اي مطبوع عليها .

• سهولة تدوين جميع البيانات الببليوغرافية لكل وعاء في بطاقة واحدة ذات حجم متعارف عليه دوليا .

5- تسهل على مستخدميها التعرف على الكتاب الواحد وتعريفه عن غيره من الكتب وان كان هذا الكتاب يحمل عنوانا واحدا ، لأن بيانات الوصف تحدد لنا ملامح الكتاب

6- اداة للضبط الببليوغرافي .

7- اداة لاسترجاع المعلومات .

8- اداة لتقييم المجموعات وفقا لموضوعاتها .

9- تعتبر قائمة حصرية لتسجيل المواد في المكتبة .

وبدون الفهرسة تصبح المكتبات مخزنا للمواد يصعب على المستفيد استخدامها والاستفاده منها وبالتالي لا تكون المكتبات قادرة على تأدية وظائفها

الاسئلة البعيدة :

- عرف الفهرسة ؟
- عدد انواع الفهرسة ؟
- ما اهمية الفهرسة ؟

في نهاية الحقيقة

المصادر الاساسية : •  
(يحب ان تكون المصادر حديثة ورصينة وتجنب استخدام الموقع للتواصل الاجتماعي او Wikipedia او المصادر غير المؤوثقة). •

المصادر المقترحة: •  
(يذكر هنا بعض المصادر المقترحة التي لم تدخل ضمن مصادر بناء الحقيقة لاعطاء الفرصة للمتعلم لإغناء المعلومات و للمزيد من المعرفة) •

روابط مقترحة ذات صلة: •

المحتويات (لكل فصل في المقرر )

رقم المحاضرة:	عنوان المحاضرة:
قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR	امثال شهاب احمد
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	
سيتعرف الطالب على قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR	1- يطلع الطالب على قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 2- يستخدم الطالب قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 3- يطبق الطالب قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR
استراتيجيات التيسير المستخدمة	استراتيجية مناقشة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في كيفية استخدام قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR
طرق القياس المعتمدة	استخدام نسخة من قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR المتوفرة في المختبر

4 - الاسئلة القبلية : ماذَا تعرّف عن قواعد الفهرسة الانكلوامريكية /2 AACR

5- المحتوى العلمي :

## قواعد الفهرسة الانكلو امريكية – الطبعة الثانية ( AACR2 )

لقد كانت الطبعة الثانية من قواعد الفهرسة ( AACR2 ) ثمرة للجهود التي بذلتها خمسة من اهم المؤسسات المهمة بشؤون المكتبات في العالم هي :

جمعية المكتبات الامريكية ALA ومكتبة الكونكرس وجمعية المكتبات البريطانية ولجنة الفهرسة الكندية .

وقد جاءت هذه القواعد متماشية مع مبادئ باريس ومبادئ التقنيين الدولي للوصف البibliوغرافي كما تأثرت ايضا باستخدام الحاسوب في اعمال الفهرسة وهي تعتبر بحق محاولة ناجحة لوضع قواعد صالحة للتطبيق على المستوى الدولي .

لذلك فقد ترجمت هذه الطبعة إلى مختلف اللغات بما في ذلك اللغة العربية ويمكن تحديد ابرز الاختلافات بين الطبعة الاولى والطبعة الثانية من قواعد الفهرسة الانكلو امريكية على النحو التالي

- 1- صدرت الطبعة الثانية من القواعد في نص واحد من النصين الخاصين بأمريكا الشمالية وبريطانيا كما كانت عليه الطبعة الأولى .
- 2- تكونت الطبعة الثانية من قسمين رئيسيين فقط ، أحدهما خاص بالوصف لمختلف أوعية المعلومات والثاني خاص بالمدخل لمختلف الأوعية في حين تكونت الطبعة الأولى من ثلاثة أقسام المختصر والمتوسط والمفصل .
- 3- تضمنت الطبعة الثانية تغيرات واضحة للوصف الببليوغرافي ( تدوب ISBD ) الذي سيأتي الحديث عنه ، وهذا ما يسهل استخدام الحاسوب في عملية الفهرسة وإنتاج الفهرسة المقروء إليها .
- 4- اشتملت الطبعة الثانية على تعديلات أساسية في بعض قواعد المدخل الخاصة بالمواد غير الكتب والمدخل تحت العنوان وصياغة رؤوس الهيئات والعناوين الموجودة والغت المدخل تحت اسم الجامع أو المحرر .
- 5- اتبعت الطبعة الثانية نظاماً جديداً لترقيم القواعد فالقاعدة ( 6.4.F ) تشير إلى القاعدة الفرعية F ( تاريخ النشر والتوزيع ) من القاعدة 4 ( حقل النشر والتوزيع ) في الفصل 6 ( وصف التسجيلات الصوتية ) .

وفي عام 1988 صدرت الطبعة المراجعة ( AACR2-R ) وتضمنت بعض التعديلات التي أجريت على القواعد مع مراجعة كاملة للفصل التاسع الخاص بالمواد المقروء إليها لاحتواء التطورات الحديثة في إشكال هذه الأوعية وأنواعها وقد اعتمدت هذه الطبعة المراجعة بشكل واسع في شبكة ( OCLC ) وكذلك قبل معظم المكتبات في الولايات المتحدة ، كما أجريت مراجعة أخرى للقواعد سنة 1992 وكذلك اعقبها مؤتمر تورنتو سنة 1997 ومؤتمراً إيفلا في هولندا سنة 1998

ومؤتمر بربرين في أستراليا سنة 1999 ومؤتمر سان دياغو في الولايات المتحدة سنة . 2000

أما الطبعة العربية المترجمة لقواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR2 لسنة . 1983

قامت جمعية المكتبات الاردنية وبدعم من المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بترجمة قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR2 وقد كلف بهذه الترجمة الاستاذ محمود احمد أيتم خبير ومستشار المكتبات وتوثيق المعلومات

وقد صدرت هذه الطبعة المترجمة سنة 1983 وتضمنت ترجمة للنص الكامل من القواعد مع إتباع نفس الترتيب ، ولكنها أبرزت التعديلات والتوضيحات والتنقيحات التي تخص المواد والاسماء العربية . كما تم اغناء النص المترجم بالأمثلة العربية لمناسبتها لكي تتلاءم مع احتياجات المكتبات ومراكز المعلومات في البلاد العربية . كما تضمنت الطبعة كتابة الاسماء الاجنبية بالأحرف العربية .

الاسئلة البعدية :

• تكلم عن قواعد الفهرسة الانكلو امريكية /2 AACR

المحتويات (لكل فصل في المقرر )

عنوان المحاضرة:	رقم المحاضرة: 3
امثال شهاب احمد	تعريف بالكتاب وابعاد البطاقة
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	سيتمكن الطالب من من التعرف على الكتاب وابعاد البطاقة
1- يميز الطالب بين ابعاد البطاقة الاول والثاني والثالث	الهدف العام من المحاضرة :
عرض فلم	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
المام الطالب بابعاد البطاقة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
كتابة تقارير حول الفلم	المهارات المكتسبة
	طرق القياس المعتمدة

#### 4 - الاسئلة القبلية :

- ما هي ابعاد البطاقة ؟
- 6- المحتوى العلمي :

### 7- التعريف بالكتاب وابعاد البطاقة

التعريف بالكتاب من حيث المؤلف والعنوان :

#### 1- المؤلف والمساهمون في العمل : Author

يجب ملاحظة من المسئول عن العمل او مؤلف المحتوى الفكري للمادة والذي قد يكون شخصاً أو هيئة اذا غالباً ما يتم اختياره مدخلاً رئيسياً في تسجيل الفهرس ويكون اسم المؤلف بارز يمكن التعرف عليه ويوجد الى جانب المؤلف مساهمون آخرون في العمل كالمؤلف المشارك (Joint author) والمحقق والموضح والمترجم ... الخ .

#### 2- العنوان : Title

وهو الاسم الذي يظهر على المادة ويسمى المادة ويطلق على العنوان الذي يظهر على المصدر الرئيسي للمعلومات بالعنوان او العنوان الفعلي Title Proper وهو الاسم الرئيسي للمادة والذي قد يشمل العنوان البديل والبيانات الاخرى للعنوان ( العنوان الفرعي ) ولا يسجل العنوان الموازي لانه هو نفسه العنوان الفعلي ولكن بلغة او هجائية أخرى .

## الابعاد في بطاقة الفهرسة

اولا - البعد الاول : هو عبارة عن ( 8 ) مسافات عن حافة البطاقة اليمنى بالنسبة للكتب العربية ،

ومن الحافة اليسرى بالنسبة للكتب الاجنبية ، وهذا البعد يستخدم في الاحوال التالية :

أ- المدخل الرئيسي للبطاقة .

ب - تكميلة البيانات الخاصة بحقل بيانات العنوان ومسؤولية التأليف والطبعه والنشر .

ج - تكميلة بيانات التوريق ( الوصف المادي ) والسلسلة .

د- تكميلة البيانات الخاصة بالتبصيرات ( الملاحظات ) .

ه - تكميلة بيانات المتابعة ، إن لم يستوعبها السطر المخصص لذلك .

ثانيا - البعد الثاني : هو عبارة عن ( 12 ) مسافة من حافة البطاقة ، اي اربع مسافات طباعية إلى يسار

المدخل الرئيسي ، ويستخدم هذا البعد في الاحوال التالية :

أ- كتابة حقل العنوان ومسؤولية التأليف والطبعه وبيانات النشر .

ب - بداية كتابة حقل بيانات الوصف المادي ( التوريق ) والسلسلة .

ج - بداية كتابة حقل الملاحظات ( التبصيرات ) .

د - بداية كتابة حقل الترقيم الدولي المعياري للكتاب .

ه - بداية كتابة المداخل الاضافية ( بيانات المتابعة )

قزانجي ، فؤاد يوسف

السلطة الخامسة : علم المعلومات وتكنولوجية المعلومات / فؤاد يوسف

قزانجي .ـ بغداد : دار الشؤون الثقافية العامة ، 2006 .

. ص 24 سم 207

ـ تكنولوجية المعلومات أـ العنوان 1

### بطاقة تبين البعدين الاول والثاني ( المدخل بالمؤلف )

الاسئلة البعدية :

- ميز بين ابعاد البطاقة مع اعطاء امثلة على ذلك ؟

رقم المحاضرة: 4	عنوان المحاضرة:
مداخل وحقول البطاقة	عنوان المحاضرة:
: امثال شهاب احمد	اسم المدرس:
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	الفئة المستهدفة :
سيتمكن الطالب من معرفة مداخل وحقول البطاقة	الهدف العام من المحاضرة :
1-يتمكن الطالب من اعداد مداخل وحقول البطاقة	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
محاضرة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكساب الطالب مهارات عمل مداخل وحقول لبطاقة الفهرسة	المهارات المكتسبة
حل امثلة على نموذج البطاقة	طرق القياس المعتمدة

4 - الاسئلة القبلية : ما المقصود بمداخل وحقول البطاقة ؟

5- المحتوى العلمي :

## مداخل وحقول البطاقة

اولاً : المدخل الرئيسي ويمكن ان يكون ب :

أ- المؤلف Author

ب- العنوان Title في حالة عدم تحديد المؤلف .

ثانياً : جسم البطاقة وهو الفقرة الاولى في البطاقة ويحتوي على ثلاثة حقول :

1- حقل العنوان وبيان التاليف ( اي بيان المسؤلية ) ويشمل:

أ- العنوان الرئيسي او الفعلي .

ب- العنوان الموازي .

ج- العنوان البديل .

د- العنوان الفرعى .

هـ- بيانات التأليف : وتشمل المؤلف Author والمؤلفين المشاركين Joint Author والمترجمين Trans Lator والمحررين Editors والمصوريين والمحققين والشارحين وكتابي المقدمات والمختصرات ... الخ .

## 2- حقل الطبعة Edition ويشمل :

- أـ- بيان الطبعة وصفتها .
- بـ- رقم الطبعة .
- جـ- بيان التأليف المتعلق بالطبعة .

## 3- حقل بيانات النشر Imprint Area ويشمل :

- أـ- مكان النشر .
- بـ- اسم الناشر او الموزع .
- جـ- تاريخ النشر .

ثالثا : الفقرة الثالثة من البطاقة تحتوي على حقولين :

## 4- حقل التوريق ( الوصف المادي ) Collation ويتضمن :

- أـ- بيان عدد المجلدات أو الصفحات .
- بـ- المواد التوضيحية .
- جـ- الحجم .

## 5- حقل السلسلة Series ويشمل :

- أـ- عنوان السلسلة .
- بـ- العنوان الفرعى ان وجد .
- جـ- رقم السلسلة ان وجد .

رابعا : الفقرات الاضافية في البطاقة وتحتوي على حقولين :

## 6- حقل الملاحظات والمحفوظات Notes Area

وذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التي لم ترد في جسم البطاقة ، كذلك لتسجيل المحتويات لا بد ان تأخذ كل ملاحظة سطرا خاصا بها

#### 7- حقل الترقيم الدولي المعياري للكتاب (ISBN) ويضم :

- أ- الرقم الدولي المعياري للكتاب .
- ب- التجليد .
- ج- الثمن .

#### خامسا : بيان المتابعة ( المدخل الاضافي للبطاقة ) Tracing

بيان المتابعة هو بيان المدخل الاضافي للكتاب وهو اما ان يرد على وجه البطاقة او يرد على ظهرها . وفي حالة كتابته على وجه البطاقة فانه يكتب بعد الحقل السابع ISBN وقبل ثقب البطاقة بهذا الترتيب .

- 1- رؤوس الموضوعات
- أ- المؤلفون المشاركون ، المترجمون....الخ
- ب- العنوان
- ج- السلسلة .

رقم التصنيف

رمز المؤلف

المدخل الرئيسي ( المؤلف او العنوان )

العنوان الرئيسي = العنوان الموازي : العنوان الفرعى ، او ، العنوان البديل [ التحديد العام

/ للمادة [ ]

بيان المسؤولية الاول ، بيان المسؤولية اللاحق . - الطبعة ، الملاحظات المدونة عن

الطبعة / بيان

المسؤولية الخاص بالطبعه . - مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر .

عدد الصفحات او عدد الاجزاء او المجلدات : المواد التوضيحية ؛ الحجم + المواد

المصاحبة او

المرافقة . - ( السلسلة ؛ رقم السلسلة )

الملاحظات

الرقم الدولي المعياري للكتاب ( التجليد ) السعر او شروط الاقتناء

1 - راس الموضوع 2 - راس موضوع اخر أ - مؤلف مشارك او مترجم او محرر

ب - العنوان ج - السلسلة

## نموذج لمحتويات بطاقة الفهرسة

**الاسئلة البعدية :**

- عدد مداخل البطاقة؟
- عرف جسم البطاقة؟
- عدد حقول البطاقة؟

رقم المحاضرة: 6 + 5	
عنوان المحاضرة:	قواعد تعين المدخل الرئيسي للأشخاص
اسم المدرس:	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب قواعد تعين المدخل الرئيسي للأشخاص
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعين المدخل الرئيسي بالمؤلف 2 - يعين المدخل الرئيسي بالعنوان
استراتيجيات التيسير المستخدمة	استخدام السبورة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في تعين المداخل
طرق القياس المعتمدة	حل امثلة على السبورة

#### 4 - الاسئلة القبلية :

• ما هي قواعد تعين المدخل الرئيسي للأشخاص ؟

5- المحتوى العلمي :

### قواعد تعين المدخل الرئيسي للأشخاص

1 – أعمال المؤلف المنفرد :

إذا كان المؤلف شخص واحد يكون المدخل الرئيسي تحت اسم ذلك المؤلف .

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / محمد فتحي عبد الهادي .- ط 2 ، مراجعة .-

القاهرة: مكتبة غريب ، 1979 .

461 ص ؛ 24 سم .

1 – الفهرسة الوصفية – قواعد أ – العنوان

2 – إذا اشترك في تأليف الكتاب شخصان اثنان يكون المدخل الرئيسي تحت اسم المؤلف الاول مع

عمل مدخل إضافي بالمؤلف الثاني ( م . مشارك ) .

الفرجي ، سعد محمد

المكتبات في العالم العربي / سعد محمد الفرجي ، مدحت منصور .. القاهرة :

دار الحرية ، 2002 .

200 ص : ايض ؛ 24 سم . 1 - راس الموضوع أ - مدحت منصور ( م . مشارك ) ب

- العنوان

### 3 - الاعمال ذات المسئولية المشتركة لثلاثة مؤلفين .

اذا اشترك في تأليف الكتاب ثلاثة مؤلفين يدخل تحت اسم المؤلف الاول مع عمل مدخل اضافي باسماء المؤلفين الاخرين .

الترتوري ، محمد عوض

ادارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراکز المعلومات الجامعية / تأليف محمد عوض

الترتوري ،

محمد زايد الرقب ، بشير مصطفى الناصر . ط 1 . عمان : دار الحامد ، 2009 .

501 ص : جداول؛ 24 سم .

ردمك : 936\_323\_957\_9789

1 - راس الموضوع أ - الرقب ، محمد زايد ( م . مشارك ) ب - الناصر ، بشير مصطفى (

م .

مشارك ) ج - العنوان

#### 4 - الاعمال ذات المسؤولية المشتركة لاكثر من ثلاثة مؤلفين .

اذا اشترك في تأليف الكتاب اربعة مؤلفين يكون المدخل الرئيسي بالعنوان مع ذكر اسم المؤلف الاول متبوعا بعبارة

[ وآخرون ] بالنسبة للبطاقة العربية وعبارة [ et al ] بالنسبة للبطاقة الانكليزية . ويتم عمل مدخل اضافي للمؤلف الاول .

المدخل الى علم الاجتماع / تأليف عمر معن خليل . . . [ وآخرون ] . - عمان :

دار الشروق ، 1992 .

ص : ايض ؛ 24 سم .

..... أ - عمر معن خليل . . . [ وآخرون ] 1

الحاسوب والبرمجيات الجاهزة / محمد بلال الزعبي . . . [ وآخرون ] . - ط 8 .

عمان : دار وائل للنشر ، 2007 .

ص : ايض ؛ 30 سم .

ردمك : 5-683-11-9957

..... أ - الزعبي ، محمد بلال - 1

5- اذا كان العمل مجهول المؤلف او مشكوك فيه بحيث لا يمكن التعرف عليه يكون المدخل الرئيسي تحت العنوان .

جواسيس وخونة . - [ د . ن : د . م ] ، 1969 .

ص 24 ؛ 93

1- راس الموضوع

6- الاعمال المجمعة او الصادرة تحت اشراف تحريري .

ويقصد بها مجموعة الاعمال المستقلة بواسطة اشخاص مختلفين وقد قام بجمعها اشخاص اخرون او اشرف على تحريرها شخص اخر او اشخاص اخرون ، فقد نصت قواعد الفهرسة AACR2 على ان يكون المدخل الرئيسي لهذه الاعمال تحت اسم المحرر او الجامع ، مع عمل مدخل اضافي باسم المحررين او الجامعين الاخرين اذا لم يزيد عددهم عن ثلاثة اشخاص .

خطب العرش / جمعها حسين بن طلال . - عمان : دار المطبوعات والنشر ،

. 1974

ص 24 ؛ 450

..... - 1 - حسين بن طلال ( جامع ) أ-

القرص المدمج في المكتبات / تحرير تيري هانسون ، جان داي ؛ ترجمة علي سليمان الصوينع

. - الرياض : دار الناشر العربي ، 1996 .

408 ص : ايض ؛ 24 سم . . - ( سلسلة مطبوعات الملك فهد الوطنية ؛ 26 ) .

ردمك : 3 - 061 - 00 - 9960

1 - ..... أ - هانسون ، تيري ( محرر ) ب - داي ، جان ( محرر ) ج - الصوينع ،

علي سليمان ( مترجم )

اما اذا زاد عدد المحررين او الجامعين عن ثلاثة فنعد مدخل اضافي باسم الجامع او المحرر .

الموسوعة الفلسطينية / تحرير روزنتال بودين . . . [ وآخرون ] ؛ ترجمة

سمير كرم . - بيروت : دار الطليعة ، 1965 .

250 ص ؛ 24 سم .

1 - راس الموضوع أ - بودين ، روزنتال ( محرر ) ب - سمير كرم ( مترجم )

**7- الاعمال المحدثة او المختصرة :** وهي اعمال موجودة سابقا ثم قام اشخاص اخرون بالتحديث

عليها او اختصارها .

أ - اذا كان العمل الجديد هو عبارة عن تحديد او اختصار او مراجعة او اعادة ترتيب ... الخ فانه

يدخل تحت مؤلف العمل الاصلي مع عمل مدخل اضافي باسم مغير العمل

المتنبي ، ابو الطيب احمد بن حسين

مختارات من شعر المتنبي / تأليف ابو الطيب احمد بن حسين المتنبي ؛ جمعها

احمد خليل . -

1 - راس الموضوع أ - احمد خليل ( جامع ) ب - العنوان

ب - اذا كان التغيير هو تغيير جوهري ( اي تغيير كامل ) في طبيعة ومحنتوى العمل الاصلي فيكون المدخل الرئيسي تحت اسم المؤلف الجديد . مع الاشارة في حقل المتابعة الى مؤلف وعنوان العمل الاصلي او السابق الذي تم تغييره

محمد بن عبد الوهاب

مختصر زاد المعاد للأمام ابن قيم الجوزية / تأليف محمد بن عبد الوهاب . -

بيروت : المكتبة الاسلامية ، 1971 .

1 - راس الموضوع أ - الجوزية ، ابن قيم ب - زاد المعاد ج - العنوان

الاستلة البعدية :

• حل امثلة عن كيفية تعين المدخل الرئيسي

رقم المحاضرة:7	
عنوان المحاضرة:	ملف الاسناد
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب ما هو ملف الاسناد
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- يعد الطالب ملف اسناد
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عرض محاضرة على الداتا شو
المهارات المكتسبة	اكسب الطالب مهارة عمل نموذج لملف اسناد
طرق القياس المعتمدة	اعداد نموذج لملف اسناد

#### 4 - الاسئلة القبلية :

- ماذَا تعرّف عن ملف الاسناد ؟

5- المحتوى العلمي :

### ملف الاسناد ( الضبط الاسنادي )

هو عبارة عن سجل او فهرس مرتب ترتيبا هجائيا بالصيغ النهائية لمدخل البطاقات في الفهرس العام . ويعتبر هذا الفهرس من الادوات المهمة في قسم الفهرسة .

يشتمل ملف الاسناد على بطاقات باسم الاشخاص والهيئات والعناوين وعنوانين السلاسل التي تستخدم كرؤوس في مداخل السلاسل . يقتصر استخدام هذا السجل على موظفي قسم الفهرسة ، اي انه غير متاح لرواد المكتبة .

تشمل بطاقة ملف الاسناد على البيانات التالية : ( ما هي المعلومات التي تحتويها بطاقة الاسناد ) .

1 - شكل المدخل المتفق عليه والذي اصبح مقنين . ( اي قياسي او معياري ) .

2 - إذا أعدت إحالات من اشكال اخرى للاسم ، يشار إليها مسبوقة بعلامة ( ✗ ) وهي تدل على حالة انظر .

3 - الشكل الوارد في العمل المفهرس .

4 - المصادر التي اعتمد عليها المفهرس في تحقيق الاسم ، وتعطى بشكل مختصر .

5 – عنوان اول عمل فهرس له في المكتبة واستخدامه للتعرف عليه ، وتاريخ نشره .  
فيما يلي نموذج لبطاقة في سجل اسناد الاسماء العربية .

1 – محمد فتحي عبد الهادي ، 1942 – ( الشارحة تدل على ان المؤلف على قيد الحياة غير متوفى ) .

2 – x عبد الهادي ، محمد فتحي .

3 – العمل المفهرس : ( محمد فتحي عبد الهادي )

4 – جامعة القاهرة . كلية الاداب . دليل كلية الاداب : 1978 – 1979 .

5 – الفهارس والببليوغرافيات بمكتبات الجامعة الثلاثة بالقاهرة ، 1971 .

اسم s او n تعني ان اسم المؤلف وجد في هذا المرجع .

عنوان u او t تعني ان العنوان قد وجد في هذا المرجع .

تاريخ t او d تعني ان التاريخ وجد في هذا المرجع .

لتحقيق الاسم وتبنته في بطاقة ملف الاسناد يمكن الاستعانة بمعاجم الترجم المناسبة والمصادر المرجعية والببليوغرافيات ... الخ ويزخر التراث العربي بالكثير من امثال هذه المراجع .

1 – معجم الاعلام للزرکلی 2 – معجم الادباء لياقوت الحموي

3 – تيمية الدهر للتعالبي 4 – شذرات الذهب في اخبار من ذهب لابن عمار

5 – خلاصة الاثر في اعيان القرن الحادى عشر للمجبي

الاسئلة البعدية :

- عرف ملف الاسناد ؟
- على ماذا يشتمل ملف الاسناد ؟

المحتويات (لكل فصل في المقرر )

رقم المحاضرة: 8

عنوان المحاضرة:	فهرسة الكتاب العربي
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 - حقل العنوان وبيان المسؤولية 2 - حقل الطبعة 3 - حقل بيانات النشر 4 - حقل الوصف المادي
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة
طرق القياس المعتمدة	استخدام السبورة في حل الامثلة

#### 4 - الاسئلة القبلية :

- ما هو حقل العنوان وبيان المسؤولية ؟
- ما هو حقل الطبعة ؟
- ما هو حقل بيانات النشر ؟
- ما هو حقل بالوصف المادي ؟

#### 5- المحتوى العلمي :

### حقل العنوان وبيان المسؤولية

العنوان هو كلمة او شبه جملة او رمز او مجموعة رموز تظهر على المادة تسمى العمل او المادة . اما بيان المسؤولية فهو بيان منسوخ عن المادة قيد الوصف مرتبط بالأشخاص او (الهيئات ) المسؤولين عن المحتوى الفكري او الفني للمادة .

وحقل العنوان وبيان المسؤولية هو الحقل الاول في بطاقة الفهرسة والذي يبدأ تسجيله على البعد الثاني ويستكمل على البعد الاول عند الحاجة ليشكل مع حقل الطبعة وحقل بيانات النشر الفقرة الاولى من البطاقة .

وتؤخذ المعلومات الخاصة بهذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات وهو صفحة العنوان بالنسبة للكتب حيث تظهر تفاصيل العنوان وبيانات المسؤولية على هذه الصفحة ، وفي الاعمال متعددة الاجزاء تعتمد صفحة عنوان الجزء الاول كمصدر رئيسي للمعلومات .

يتكون هذا الحقل من العناصر التالية :

## 1 – العنوان الفعلي **Title proper**

وهو الاسم الرئيسي للمادة ويسجل العنوان الفعلي كما ورد في صفحة العنوان وبنفس ترتيب كلماته اما الحروف الكبيرة في العنوانين الاجنبية فتنص القواعد على ان الحرف الاول من الكلمة في العنوان تكتب كثيرا بالإضافة الى الحروف الاولى من اسماء الاشخاص والهيئات والاماكن .

الاخرين ، محمود احمد

التصنيف / تأليف محمود احمد الاخرين . -

## 2 – العنوان البديل **Altimate Title**

هو القسم الثاني من العنوان الفعلي والذي يشير الى تسمية اخرى للعمل بنفس اللغة ، لذلك فهو يظهر على صفحة العنوان تحت العنوان الفعلي ويرتبط معه بكلمة ، او ، .

ويسجل العنوان البديل في البطاقة بعد العنوان الفعلي ويفصل بينهما ، او ، اي الفاصلة .

المنفلوطى ، مصطفى لطفي

ما جدولين ، او ، تحت ظلال الزيزفون / تأليف مصطفى لطفي المنفلوطى . -

الحرستاني ، عصام

عالم المرأة ، او ، هموم المرأة المعاصرة / عصام الحرستاني ، محمد الحسناوي . -

عمان : دار

عمان للنشر ، 1978 .

1 – راس الموضوع أـ. الحسناوي ، محمد ( م . مشارك ) بـ - العنوان

### 3 – العنوان الموازي Parallel Title

هو تسمية تطلق على العنوان الوارد بلغة أجنبية غير لغة الكتاب وعادتاً ما يظهر العنوان الموازي إلى جانب العنوان الفعلي أو إلى أسفله ، ويسجل في البطاقة بعد العنوان الفعلي مسبوقاً بعلامة =

المحروقي ، عبد الفتاح

الدعاء = Supplication / تأليف عبد الفتاح المحروقي . -

اما اذا ورد العنوان الموازي خارج صفة العنوان فيذكر في حقل الملاحظات .

**النحوة :** هي عملية نقل الحروف من لغة إلى لغة أخرى .

Almanhal Alqarib = المنهل القريب ، The Key = المفتاح

### 4 – العنوان الفرعى او الثانوى

وهو العنوان الذي يأتي الى جانب او اسفل العنوان الرئيسي . شارحا اياه او موضح له او معرف به ويفصل بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي ب ( : ) .

طالب ياسين

الاغتراب : تحليل اجتماعي ونفسي لأحوال المغتربين واوضاعهم / تأليف طالب ياسين . – عمان : [ د . ن ] ، 1992 .  
1 – الاغتراب 2 – التكيف الاجتماعي أ – العنوان

كارلو ، هنري

كيف تقرأ افكار الاخرين : حركات الجسم / هنري كارلو ؛ ترجمة إيناس زيادة . – عمان : دار الابداع ، 1992 .  
2500 ص : صور ؛ 24 سم .  
1 – علم النفس الاجتماعي أ – إيناس زيادة ( مترجم ) ب – العنوان

## 5- العنوان الجامع Collective Title

وهو عنوان شامل لمادة تحتوي على عملين او اكثر . وقد تكون هذه الاعمال في جزء واحد ، في هذه الحالة يعامل العنوان الجامع لها معاملة العنوان الفعلي حيث يسجل في حقل العنوان وبيان

المسؤولية ، اما العناوين المنفصلة فتذكرة حسب ورودها في العمل كملاحظة في حقل الملاحظات  
ويفصل بين عمل وآخر بالشارحة

( Dash)

العقد ، عباس محمود

مجموعة اعلام الشعر / عباس محمود العقاد . - القاهرة : دار الكاتب العربي ، 1985 ؟

ص 742 سم 24 :

المحتويات : رواية قمبيز في الميزان - عمر بن اي ربعة - جميل بثينة - شعراء مصر

وبينتهم

في الجيل الماضي - تذكر حبيبتي

..... 1 - العنوان

نجيب محفوظ

ثلاثية نجيب محفوظ / تأليف نجيب محفوظ . - القاهرة : دار الاهرام ، 1980 .

ص 300 صور : 24 سم .

المحتويات : بين القصرين - قصر الشوق - السكرية

..... 1 - العنوان

## 6 - الاعمال بدون عنوان جامع .

اذا لم يكن العمل عنوان جامع وتضمنت صفحة العنوان عدة عناوين نذكر هذه الاعمال في حقل العنوان وبيان المسؤولية حسب ورودها ويفصل بين عنوان واخر ب الفارزة المنقوطة ( . ) .

نجيب محفوظ

بين القصرين ؛ قصر الشوق ؛ السكرية / تأليف نجيب محفوظ . -

القاهرة : دار الاهرام ، 1980 .

ص 300 سم 24

1 - العنوان أ -

في حالة وجود مؤلف مستقل لكل عمل اي وجود عدة اعمال لكل عمل مؤلف خاص به يفصل بين كل عنوان ومؤلفه عن العنوان الآخر ومؤلفه ب ( . ) .

محمد عبد الحليم عبد الله

البيت الصامت / تأليف محمد عبد الحليم عبد الله . الايام / تأليف طه حسين . -

القاهرة : دار العلم ، 1960 .

1 - العنوان ج - الايام ب - طه حسين أ -

يوسف ابراهيم

آخر الدنيا : رواية / بقلم يوسف ابراهيم . العيب : رواية / بقلم يوسف ادريس . -

1 - ..... أ - يوسف ادريس ب - العيب ج - العنوان

## حقل الطبعة Edition وبيان المسؤلية المتعلق بالطبعة

بالنسبة للكتاب وما شابهها تعني جميع النسخ من المادة المطبوعة من نفس شكل الحروف ، وتحتختلف الطبعة عن الاصدار الجديدة في ان الطبعة الجديدة تشير الى ان تغييرات معينة قد حدثت مثل ( اضافات ، حذف ، تعديل ) ، والاصدار الجديدة او ( اعادة الاصدار ) تعني صنع نسخ اخرى من العمل دون تغيير في النص او مع تصحيحات او مراجعات طفيفة .

وقد تسمى الطبعة بتسمية معينة مثل ان تكون ، مراجعة او مختصرة ، كما يمكن أن تأخذ الطبعة رقمًا مثل الطبعة الرابعة او الطبعة الثانية ومثل هذه البيانات المرتبطة بالطبعة تبين للمفهرس وللمستفيدين حدوث بعض التغييرات في المحتوى .

ينسخ بيان الطبعة كما موجود في العمل . وتستخدم المختصرات ، كما تستخدم الارقام بدلا من الكلمات مثل

( ط 2 ، ط 5 ، ط موسعة ) واذا كانت المادة في طبعتها الاولى فلا تدون الا اذا ذكرت .

مثال : .. - ط 3 .. - ط 5 .. - ط 2 ، جديدة

ويسجل بيان المسؤلية الخاص بطبعة معينة وليس كل الطبعات بعد بيان صفة الطبعة ان وجد وذلك على النحو التالي :

- ط 2 ، ملونة / مراجعة حسن حمدي ..

## حقل بيانات النشر ( التوريق )

وتشمل هذه البيانات ( مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر ) .

مثال : عمان : دار الابداع ، 1992 .

يقصد بمكان النشر اسم المدينة وليس الدولة او الولاية او الحي . ويدون اسم المدينة كما يرد في المصدر الرئيسي للمعلومات . ويستطيع المفهرس ان يضيف اسم البلد او الولاية الى اسم المدينة اذا اعتبر ذلك ضروريا لغرض التعريف او اذا كانت الاضافة ضرورية للتمييز بين مدینتين تحملان نفس الاسم .

مثال : طرابلس ، لبنان : ( عبارة لبنان واردة في المصدر الرئيسي )

طرابلس ، [لبنان] : ( عبارة لبنان غير واردة في المصدر الرئيسي )

إذا لم يكن مكان النشر معروفا فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر فيه المختصر . - [ د . م ]

وإذا لم يكن اسم الناشر معروف فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر المختصر . - [ د . ن ]

وإذا كان مكان النشر واسم الناشر غير معروفان فنذكر المختصر . - [ د . م : د . ن ] ، 1971 .

إذا كان المؤلف هو الناشر نفسه فيكتب اسمه وليس كلمة مؤلف ، كما هو مستعمل في بعض المكتبات .

مثال : تأليف ونشر عليان

القاهرة : الموسوي ، 1995

عman : عليان ، 2000

اما بالنسبة لتاريخ النشر فيذكر بعد اسم الناشر ويفصل بينهما ( ، ) واذا كان التاريخ المذكور تاريخ هجري فيذكر التاريخ الوارد كما هو ويضاف التاريخ الميلادي بين قوسين معقوفين .

مثال : 1445 هـ [ 2023 ] .

لا يجوز ترك مكان تاريخ النشر خاليا بل يجب ان يذكر تاريخ تقربي .

مثال : توضيح ان التاريخ تقربي [ حوالي 2009 ]

ذكر العقد اذا لم تكن السنة محتملة بينما العقد مؤكد [ 198 - ]

ذكر العقد المحتمل [ 197 - ]

تقدير القرن على الاقل [ 19 - - ]

اذا لم يكن القرن مؤكدا فليكن محتملا [ 19 - - ]

ذكر تاريخ الطبعة بدل تاريخ النشر [ طبعة 1997 ]

( 100 سنة تسمى قرن ) ( 100 سنة تسمى عقد )

## حقل الوصف المادي للكتاب

حقل الوصف المادي يختص بوصف الحالة المادية للكتاب ، اي بيان عدد اجزاء الكتاب وعدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة بالإضافة الى بيان الايضاحات وحجم الكتاب والمواد المصاحبة ان وجدت .

فهذا الحقل يعطي للمستفيدين صورة واضحة ودقيقة عن الشكل المادي للكتاب .

أ- توضع النقاطان قبل بيان المواد المصورة

360 ص : مصور ( اي ايضاحات ) 346 p . . ill

ب- توضع الفارزة المنقوطة قبل بيان الحجم

230 ص : ايض ؛ 24 سم 346 p . . ill ; 24 cm.

ج- توضع علامة + قبل بيان المادة المصاحبة

250 ص : ايض ؛ 24 سم + دليل معلم 346 p . ill ; 24 cm + guide .

اما اذا كان الكتاب يتألق من عدد من الاجزاء موزعة في مجلدات فيجب توضيح ذلك .

مج 2 في 4

وبعد بيان عدد الاجزاء والمجلدات يذكر عدد الصفحات او الوراق او الاعمدة .

ص : مصور؛ 24 سم 150

ورقة : ایض ؛ 24 سم 250

800 عمود: مصور؛ 24 سم

اما اذا كان هناك صفحات تمهيدية للكتاب فتذكرة قبل عدد الصفحات الكلية

أ-ي ، 350 ص : ايضاً ؛ 24 سم مثال : cm

وفي حالة الاعمال غير المرقمة ، إما ان تحسب عدد الصفحات وتوضع بين قوسين معقوفين  
إذا كان اقل من 100 صفحة .

مثال : [ 96 ] ص : ایض ؛ 24 سم .

او ان يعطى العدد التقريري مسبوقا بكلمة حوالى في البطاقة العربية و *ca* في البطاقة الانكليزية خصوصا اذا كان عدد الصفحات كبيرا اكثرا من 100 صفحة ولا تستخدم الاقواس المعقوفة في هذه الحالة .

مثال : حوالی 250 ص؛ 24 سم Ca . 250 p .

اما اذا زاد عدد الاقسام ذات الترقيمات المنفصلة في الكتاب الواحد عن ثلاثة اقسام فيهمل الترقيم ويكتفى بذكر عبارة ( متعدد الترقيم ) دون ذكر اي رقم في البطاقة .

**مثال : متعدد الترقيم ؟ 24 سم .**

اما اذا احتوى العمل على لوحات وكانت مرقمة فتذكر بعد عدد الصفحات الكلية .

مثال : 264 ص ، 65 ص لوحات : مصوري ؛ 24 سم .

اما اذا كانت هذه اللوحات غير مرقمة فتعد وتحسب وتوضع بين قوسين معقوفين .

مثال : 230 ص ، [ 56 ] ص لوحات ؛ 24 سم .

اذا كان الكتاب له عرض اقل من نصف الارتفاع  $9 \times 22$  سم .

اما اذا كان العرض اكبر من الطول  $32 \times 20$  سم .

#### الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من الحقول التالية ( حقل العنوان وبيان المسؤولية ، وحقن الطبعة ، وحقن بيانات النشر ، وحقن الوصف المادي ) .

حقل السلسلة وحقل الملاحظات وحقل الرقم الدولي المعياري للكتاب	رقم المحاضرة: 9 عنوان المحاضرة:
امثال شهاب احمد	اسم المدرس: امثال شهاب احمد
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	الفترة المستهدفة : طلبة المستوى الاول الفصل الاول
سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 – حقل السلسلة 2 – حقل الملاحظات 3 – حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب	الهدف العام من المحاضرة :
1- يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
عمل فرق صغيرة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة	المهارات المكتسبة
استخدام السبورة في حل الامثلة	طرق القياس المعتمدة

#### 4 - الاسئلة القبلية :

- ما هو حقل السلسلة ؟
- ما هو حقل الملاحظات ؟
- ما هو حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب ؟

5- المحتوى العلمي :

### حقل السلسلة

هو الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد الوصف المادي فهو يشكل مع حقل الوصف المادي فقرة واحدة .

السلسلة هي عبارة عن عنوان جامع لمجموعة اعمال مستقلة ومنفصلة عن بعضها ولكل منها عنوانه الخاص به ولكنها ترتبط مع بعضها تحت هذا العنوان الجامع لاسم السلسلة .

العنوان الرسمي للسلسلة ؛ رقمها

مثال : 400 ص : مصور ؛ 24 سم . - (سلسلة تاريخ العالم ؛ 5 )

سلسلة العنوان الموازي

463 ص ؛ 24 سم . - ( سلسلة الفكر الاداري المعاصر = **contemporary** ( administration series

سلسلة عنوان فرعى

235 ص ؛ 24 سم . - ( سلسلة فنون الادب العربي : الفن التمثيلي )

سلسلة بيان المسؤولية خاص بها

350 ص ؛ 24 سم . - ( السلسلة الاعلامية / منظمة العمل العربية )

سلسلة الرقم الدولي الموحد ( تدور )

356 ص : مصور؛ 24 سم . - ( السلسلة الاعلامية ، تدور 2871 - 6045 )

## حقل الملاحظات : Notes Area :

هو الحقل السادس في البطاقة تسجل فيه بعض البيانات الازمة لاكمال عملية الوصف المادي للكتاب ، فقد تكون البيانات الواردة في جسم البطاقة تحتوي على بعض الغموض عند ذلك يجب توضيحيها في حقل الملاحظات .

يسجل هذا الحقل على البعد الثاني من البطاقة وتكتب كل ملاحظة في سطر مستقل ( اي في فقرة جديدة ) و تستعمل النقطتان ( : ) للفصل بين الملاحظة وبين البيانات الدالة على هذه الملاحظة .

## انواع الملاحظات :

**1 - الملاحظات التحليلية :** وهي الملاحظات التي تبين طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفني اذا لم يكن ذلك واضحا من بقية الوصف .

مثال :

محمود فتحي شعراوي

الاسراء والمعراج / تاليف محمود فتحي شعراوي . - ط 5 . - القاهرة :  
دار الشروق ، 1975 .

ص 132 .

ثلاثة حلقات من البرنامج التلفزيوني : نور على نور  
1 - راس الموضوع أ - العنوان

**2 - ملاحظة الاعمال المترجمة :** وهي التي تبين العنوان الاصلي للكتب المترجمة او التي يشار فيها الى مصدر الترجمة .

مثال :

ايات جعفر مرزة

كيف تستخدم المكتبة / تاليف ايات جعفر مرزة . - بغداد : مطبعة الارشاد ،  
1966 .  
ص 130 .

ترجمة كتاب : How to use the Library

1 - راس الموضوع أ - العنوان

**3 – الملاحظة الخاصة بالوصف المادي :** وتبين الاخطاء في ترقيم الصفحات ، او وجود صفحات ناقصة ، كما يمكن اسقاط المادة المصاحبة من حقل الوصف المادي وادراجها في حقل الملاحظات .

مثال :

سمير عبد الله صالح  
الافتصاد المنزلي في الريف الفلسطيني / تأليف سمير عبد الله صالح ، عبد الفتاح شكر .  
ط 7 . – عمان : دار الكرمل ، 1992 .  
185 ص : جداول ؛ 24 سم . – ( سلسلة كتاب صامد ؛ 21 )  
نسخة بها اخطاء في ارقام الصفحات : ص 60 – 75  
..... أ – عبد الفتاح شكر ( مؤلف مشارك ) ب – العنوان ج – السلسلة 1

**4 – الملاحظات الخاصة بالرسائل الجامعية والاطروحات :** اذا كان الكتاب الذي يفهرس هو اطروحة او رسالة جامعية اعدت كجزء من متطلبات درجة اكاديمية يذكر ذلك في حقل الملاحظات . ويكون تسجيل هذا البيان بعبارة اطروحة متبوعة بنوع الدرجة بين قوسين ثم شارحة طويلة ثم اسم الجامعة المانحة ( ماجستير او دكتوراه ).

مثال :

الحافظ ، مني حازم يحيى

تقدير الوصف البابليوغرافي للفهرس البطاقي في المكتبة المركزية بجامعة الموصل /

تقديمت بها

مني حازم يحيى الحافظ ؛ اشراف محمود جرجيس محمد ، 2005 .

ص 163 .

رسالة جامعية ( ماجستير ) - جامعة الموصل

..... أ - العنوان 1

**5 - الملاحظات الخاصة بالجمهور :** وهي الملاحظات التي تبين مستوى المستفيدين من الجمهور الذي اعد الكتاب ليتناسب مع مستواهم .

مثال : الجمهور المقصود : رياض الاطفال

**6 - الملاحظات الخاصة بالمحتويات :** ويقسم هذا النوع من الملاحظات الى نوعين .

**أ - الملاحظات الحرة للمحتويات :** وهي الملاحظات التي تشير الى احتواء الكتاب على بابليوغرافية او كشاف .

مثال :

فركس ، فكتور

الانسان التقني / تأليف فكتور فركس ؛ ترجمة اميل خليل . - بيروت : دار الافق الجديدة ،

. 1979

ص 242 - ( أفق جديدة ) 24 ص ؛

ببليوغرافية : ص 150 - 153

يحتوي على كشاف

..... أ - اميل خليل ( مترجم ) ب - العنوان ج - السلسلة 1

**ب - الملاحظات المقتنة للمحتويات :** وهي الملاحظات التي تبرز محتويات احدى المجموعات ، فالكتاب الذي يتتألف من اكثر من عمل منفصل واه عنوان جامع يسجل العنوان الجامع في حقل العنوان وبيان المسؤولية ، اما عناوين الاعمال التي يحتويها الكتاب فتسجل جميعها في حقل الملاحظات كمحتويات مقتنة وتذكر عناوين الاعمال حسب ترتيب ورودها في الكتاب ، ويفصل بين عنوان واخر ب ( - ) او ما تسمى ب الشارحة .

مثال :

محمد عبد الحليم عبد الله

ثلاث قصص / محمد عبد الحليم عبد الله . - القاهرة : [ د . ن ] ،- 196 .

ص 430 سم 24 ؛

المحتويات : بعد الغروب . شجرة اللبلاب . البيت الصامت

1 - راس الموضوع أ - العنوان

مثال :

محمد عبد الحليم عبد الله

ثلاث قصص / محمد عبد الحليم عبد الله . - القاهرة : [ د . ن ] ،- 196 .

ص 430 سم 24 ؛

المحتويات : بعد الغروب / علي عبد الستار . شجرة اللبلاب / مصطفى فؤاد

- البيت الصامت / فهمي رؤوف

1 - راس الموضوع أ - العنوان

**7 - الملاحظات الخاصة بنسخة المكتبة ومحفوبياتها :** وهي الملاحظات التي تبين العيوب

والنواقص الخاصة بنسخة الكتاب ومحفوبيات المكتبة .

مثال : نسخة المكتبة تنقصها الملاحق

مثال :

الوحش ، محمود

موسوعة جسم الانسان : علم التشريح / محمود الوحش . - عمان : دار دجلة ،

. 2006

ص 400 سم : 24 .

نسخة المكتبة فيها صفحات مقلوبة : ص 320 - 350

1 - راس الموضوع أ - العنوان

### التقديم الدولي للمعياري للكتاب ISBN

**ISBN** : هو رقم متفق عليه دوليا يحدد الذاتية الفريدة للكتاب اذ لا يوجد كتابان يحملان نفس التقديم الدولي ، بل يوجد طبعتين من نفس الكتاب تتشابهان في رقمها الدولي . أما بيانات الاتاحة فهي البيانات التي تشير الى سعر النسخة الواحدة من الكتاب ، واضافة بيانات الاتاحة هي امر اختياري متوك للمكتبة المفهرسة للكتاب وتكتب بشكل مختصر . كما يمكن ان يضاف قبل بيانات الاتاحة صفة نسخة الكتاب : اي هل هي ورقية ( Pb ) او مجلدة ( bound ) ؟

مثال :

ردمك : 331 - 210 - 331 545 - 0021 - 210

توضع النقطتان قبل بيانات الاتاحة ( السعر ) - 3100 - 7043 - 0 ISBN :

\$1.95 45200:

ردمك : 213 - 09850 - 77961 ( مجلد ) : مجاني توضع صفة النسخة بين قوسين

ISBN : 147 - 258-369 - 1230(Pbk ):\$9.00

مثال :

الزعبي ، عبد الله احمد

مباديء الجبر الحديث / تاليف عبد الله احمد الزعبي . - عمان : دار عمار ، 1992 .

ص : ايض ؛ 24 سم .

ردمك : 258 - 147 - 321 - 1230

- 1 ..... أ - العنوان

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من القول التالية (حقل السلسلة وحقل الملاحظات وحق الرقم الدولي المعياري للكتاب )

رقم المحاضرة: 10	
عنوان المحاضرة:	المداخل الاضافية
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب المداخل الاضافية في بطاقة الفهرسة
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- يعد الطالب المداخل الاضافية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات عمل المداخل الاضافية
طرق القياس المعتمدة	واجب صفي في كيفية اختيار المداخل الاضافية مع عمل امتحان يومي

#### 4 - الاسئلة القبلية :

• ما هي المداخل الاضافية ؟

5- المحتوى العلمي :

### المداخل الاضافية او بيانات المتابعة

هي البيانات التي تشير الى المدخل الاضافي للكتاب ، ويفضل كتابتها على وجه البطاقة في فقرة مستقلة تبدأ في بعد الثاني وتستكمل على بعد الاول ، كما يمكن كتابتها على ظهر البطاقة بصورة عمودية .

وتستخدم بيانات المتابعة لاغراض رسمية ، كما يمكن ان تعطي المستفيد فكرة عن مواضيع الكتاب خصوصا اذا كان عنوان الكتاب لا يدل على موضوعه .

وترتب هذه البيانات حسب التسلسل التالي

1 - رؤوس الموضوعات : وتستخرج هذه البيانات من قوائم خاصة اعدت لهذا الغرض كما وترقم بالارقام الاعتيادية ( 1 ، 2 ، 3 ) في البطاقة العربية ، اما البطاقة الانكليزية فترقم كالاتي ( 1 , 2 , 3 ) . اما بقية المداخل فترقم في البطاقة بالاحرف العربية الابجدية ( أ - ب - ج ) وترقم في البطاقة الانكليزية بالارقام الرومانية

( I, II, III, IV ) .

2 - المؤلفون ، المترجمون ، المحررون ... الخ كل من ورد اسمه في حقل العنوان وبيان المسؤولية مثل المؤلف الثاني المشارك والممؤلف الثالث المشارك والمترجمون والرسامون والمحققون والمحررون ... الخ

( عدا الذي اختير كمدخل رئيسي )

3 - العنوان الرسمي للكتاب : اذ يصبح العنوان مدخلاً اضافياً عندما لا يكون هو المدخل الرئيسي في البطاقة .

ولا يعاد ذكر العنوان الرئيسي في بيان المتابعة بل يذكر كلمة العنوان فقط ( العنوان Title ) .

4 - السلسلة : يعد مدخل اضافي بعنوان السلسلة المذكور في حقل السلسلة كما لا يعاد ذكر عنوان السلسلة في بيان المتابعة بل يكتفي بذكر كلمة السلسلة فقط ( السلسلة Series ) .

فسوانا ثان ، س . ج

الفهرسة : اسسها وتطبيقاتها العملية / تأليف س . ج . فسواناثان ؛ ترجمة حشمت محمد علي قاسم ، محمد فتحي عبد الهادي . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، 1970 . 370 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة أ - حشمت محمد علي قاسم ( مترجم ) ب - محمد فتحي عبد الهادي ( مترجم )

ج - العنوان

الاسئلة البعدية :

- عرف المداخل الاضافية
- عد بطاقة فهرسة حسب المداخل الاضافية لكل من ( الموضوع ، الاشخاص المشاركون ، العنوان )

المحتويات (لكل فصل في المقرر )

عنوان المحاضرة:	رقم المحاضرة: 11
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	فهرسة الكتاب الاجنبي
الفترة المستهدفة : طلبة المستوى الاول الفصل الاول	امثال شهاب احمد طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 - حقل العنوان وبيان المسؤولية 2 - حقل الطبعة 3 - حقل بيانات النشر
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة
طرق القياس المعتمدة	استخدام السبورة في حل الامثلة

4 - الاسئلة القبلية :

5- المحتوى العلمي :

### حقل العنوان وبيان المسؤولية

العنوان هو كلمة او شبه جملة او رمز او مجموعة رموز تظهر على المادة تسمى العمل او المادة . اما بيان المسؤولية فهو بيان منسوخ عن المادة قيد الوصف مرتبط بالأشخاص او (الهيئات ) المسؤولين عن المحتوى الفكري او الفني للمادة .

وحقل العنوان وبيان المسؤولية هو الحقل الاول في بطاقة الفهرسة والذي يبدأ تسجيله على البعد الثاني ويستكمل على البعد الاول عند الحاجة ليشكل مع حقل الطبعة وحقل بيانات النشر الفقرة الاولى من البطاقة .

وتؤخذ المعلومات الخاصة بهذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات وهو صفحة العنوان بالنسبة للكتب حيث تظهر تفاصيل العنوان وبيانات المسؤولية على هذه الصفحة ، وفي الاعمال متعددة الاجزاء تعتمد صفحة عنوان الجزء الاول كمصدر رئيسي للمعلومات .

Fink , Donald G.

Electronic engineers hand book \ Donald G. Fink .- New york :

MaGraw – Hill , 1975 .

200p . : ill ;24 cm .

1 – Electronic – Hand book I. Title

## حقل الطبعة Edition وبيان المسؤولية المتعلق بالطبعة

بالنسبة للكتاب وما شابهها تعني جميع النسخ من المادة المطبوعة من نفس شكل الحروف ، وتحتختلف الطبعة عن الاصدار الجديدة في ان الطبعة الجديدة تشير الى ان تغييرات معينة قد حدثت مثل ( اضافات ، حذف ، تعديل ) ، والاصدار الجديدة او ( اعادة الاصدار ) تعني صنع نسخ اخرى من العمل دون تغيير في النص او مع تصحيحات او مراجعات طفيفة .

وقد تسمى الطبعة بتسمية معينة مثل ان تكون ، مراجعة او مختصرة ، كما يمكن أن تأخذ الطبعة رقمًا مثل الطبعة الرابعة او الطبعة الثانية ومثل هذه البيانات المرتبطة بالطبعة تبين للمفهرس وللمستفيدين حدوث بعض التغييرات في المحتوى .

ينسخ بيان الطبعة كما موجود في العمل . وتستخدم المختصرات ، كما تستخدم الارقام بدلا من الكلمات مثل

( ط 2 ، ط 5 ، ط موسعة ) واذا كانت المادة في طبعتها الاولى فلا تدون الا اذا ذكرت .

مثال : . - ط 3 . - ط 5 . - ط 2 ، جديدة . - ط 7 ، مزيدة

ويسجل بيان المسؤولية الخاص بطبعة معينة وليس كل الطبعات بعد بيان صفة الطبعة ان وجد وذلك على النحو التالي :

- ط 2 ، ملونة / مراجعة حسن حمدي ..

Mary ,John

Engineering Networks \ by John mary , tom robin , tomas cary . 4<sup>th</sup> .

ed . \_

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

Includes index

1 – S.H I – robin , tom ( JT . auth ) II – cary , tomas ( JT . auth ) III-  
title

### حقل بيانات النشر ( التوريق ) Imprint Area

وتشمل هذه البيانات ( مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر ) .

مثال : عمان : دار الابداع ، 1992 .

يقصد بمكان النشر اسم المدينة وليس الدولة او الولاية او الحي . ويبدون اسم المدينة كما يرد في المصدر الرئيسي للمعلومات . ويستطيع المفهرس ان يضيف اسم البلد او الولاية الى اسم المدينة اذا اعتبر ذلك ضروريا لغرض التعريف او اذا كانت الاضافة ضرورية للتمييز بين مدينتين تحملان نفس الاسم .

مثال : طرابلس ، لبنان : ( عبارة لبنان واردة في المصدر الرئيسي )

طرابلس ، [لبنان] : ( عبارة لبنان غير واردة في المصدر الرئيسي )

إذا لم يكن مكان النشر معروفا فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر فيه المختصر . - [ د . م ]

[s.l]

وإذا لم يكن اسم الناشر معروف فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر المختصر . - [ د . ن ]

[ s. n ]

وإذا كان مكان النشر واسم الناشر غير معروfan فنذكر المختصر . - [ د . م : د . ن ] ، 1971 .

اذا كان المؤلف هو الناشر نفسه فيكتب اسمه وليس كلمة مؤلف ، كما هو مستعمل في بعض المكتبات .

مثال : تأليف ونشر عليان تأليف ونشر الموسوي

القاهرة : الموسوي ، 1995 عمان : عليان ، 2000

اما بالنسبة لتاريخ النشر فيذكر بعد اسم الناشر ويفصل بينهما ( ، ) واذا كان التاريخ المذكور تاريخ هجري فيذكر التاريخ الوارد كما هو ويضاف التاريخ الميلادي بين قوسين معقوفين .

مثال : 1445 هـ [ 2023 ] .

لا يجوز ترك مكان تاريخ النشر حاليا بل يجب ان يذكر تاريخ تقريري .

مثال : توضيح ان التاريخ تقريري [ حوالي 2009 ]

ذكر العقد اذا لم تكن السنة محتملة بينما العقد مؤكدا [ 198 - 19 ]

ذكر العقد المحتمل [ 197 - ؟ ]

تقدير القرن على الاقل [ 19 - - ]

اذا لم يكن القرن مؤكدا فليكن محتملا [ 19 - - ؟ ]

ذكر تاريخ الطبعة بدل تاريخ النشر [ طبعة 1997 ]

( 100 سنة تسمى عقد ) ( 100 سنوات تسمى قرن )

Engineering Networks \ by John mary . . . [ etal ]. - 4<sup>th</sup> . ed . \_

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

1 - S.H I - mary ,john ...[ etal ]

**الاسئلة البعدية :**

- عد بطاقة فهرسة لكل من الحقول التالية ( حقل العنوان وبيان المسؤولية ، وحقل الطبعة ، وحقل بيانات النشر ، وحقل الوصف المادي ) .

رقم المحاضرة:	12
عنوان المحاضرة:	فهرسة الكتاب الاجنبي
اسم المدرس:	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 – حقل الوصف المادي 2 – حقل السلسلة 3 – حقل الملاحظات 4 – الرقم الدولي المعياري للكتاب
استراتيجيات التيسير المستخدمة	- يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
المهارات المكتسبة	عمل فرق صغيرة
طرق القياس المعتمدة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة

#### 4 - الاسئلة القبلية :

- ما هو حقل الوصف المادي
- ما هو حقل السلسلة ؟
- ما هو حقل الملاحظات؟
- ما هو حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب ؟

#### 5- المحتوى العلمي :

### حقل الوصف المادي للكتاب

حقل الوصف المادي يختص بوصف الحالة المادية للكتاب ، اي بيان عدد اجزاء الكتاب وعدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة بالإضافة الى بيان الايضاحات وحجم الكتاب والمواد المصاحبة ان وجدت .

فهذا الحقل يعطي للمستفيد صورة واضحة ودقيقة عن الشكل المادي للكتاب .

أ- توضع النقطتان قبل بيان المواد المصورة

346 p . . iii

360 ص : مصور ( اي ايضاحات )

**ب - توضع الفارزة المنقوطة قبل بيان الحجم**

346 p . : ill ; 24 cm.

230 ص : ايض ؛ 24 سم

**ج - توضع علامة + قبل بيان المادة المصاحبة**

346 p . ill ; 24 cm + guide .

250 ص : ايض ؛ 24 سم + دليل معلم

اما اذا كان الكتاب يتائق من عدد من الاجزاء موزعة في مجلدات فيجب توضيح ذلك .

**4 ج في 2 مج**

وبعد بيان عدد الاجزاء والمجلدات يذكر عدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة .

150 ص : مصوري ؛ 24 سم

250 ورقة : ايض ؛ 24 سم

800 عمود : مصوري ؛ 24 سم

اما اذا كان هناك صفحات تمهدية للكتاب فتذكرة قبل عدد الصفحات الكلية

a - z , 350 p . : ill ; 24

**أ - ي ، 350 ص : ايض ؛ 24 سم**

cm

وفي حالة الاعمال غير المرقمة ، إما ان تحسب عدد الصفحات وتوضع بين قوسين معقوفين  
إذا كان اقل من 100 صفحة .

مثال : [ 96 ] ص : ايض ؛ 24 سم .

او ان يعطى العدد التقريبي مسبوقا بكلمة حوالى في البطاقة العربية و ca في البطاقة الانكليزية خصوصا اذا كان عدد الصفحات كثيرا اكثرا من 100 صفحة ولا تستخدم الاقواس المعقوفة في هذه الحالة .

مثال : حوالى 250 ص ؛ 24 سم Ca . 250 p .

اما اذا زاد عدد الاقسام ذات الترقيمات المنفصلة في الكتاب الواحد عن ثلاثة اقسام فيهمل الترقيم ويكتفي بذكر عبارة ( متعدد الترقيم ) دون ذكر اي رقم في البطاقة .

مثال : متعدد الترقيم ؛ 24 سم . Various paging; 24 cm .

اما اذا احتوى العمل على لوحات وكانت مرقمة فتذكر بعد عدد الصفحات الكلية .

مثال : 264 ص ، 65 ص لوحات : مصور ؛ 24 سم .

اما اذا كانت هذه اللوحات غير مرقمة فتعد وتحسب وتوضع بين قوسين معقوفين .

مثال : 230 ص ، [ 56 ] ص لوحات ؛ 24 سم .

اذا كان الكتاب له عرض اقل من نصف الارتفاع 9 سم × 22 .

اما اذا كان العرض اكبر من الطول 32 × 20 .

## حقل السلسلة

هو الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد الوصف المادي فهو يشكل مع حقل الوصف المادي فقرة واحدة .

السلسلة هي عبارة عن عنوان جامع لمجموعة اعمال مستقلة ومنفصلة عن بعضها ولكل منها عنوانه الخاص به ولكنها ترتبط مع بعضها تحت هذا العنوان الجامع لاسم السلسلة .

العنوان الرسمي للسلسلة ؟ رقمها

مثال : 400 ص : مصور ؛ 24 سم . - (سلسلة تاريخ العالم ؛ 5 )

سلسلة العنوان الموازي

contemporary 463 ص ؛ 24 سم . - ( سلسلة الفكر الاداري المعاصر =  
( administration series

سلسلة عنوان فرعى

235 ص ؛ 24 سم . - ( سلسلة فنون الادب العربي : الفن التمثيلي )

سلسلة بيان المسؤولية خاص بها

350 ص ؛ 24 سم . - ( السلسلة الاعلامية / منظمة العمل العربية )

سلسلة الرقم الدولي الموحد ( تدور )

356 ص : مصور ؛ 24 سم . - ( السلسلة الاعلامية ، تدور 2871 - 6045 )

## حقل الملاحظات : Notes Area

هو الحقل السادس في البطاقة تسجل فيه بعض البيانات الازمة لاكمال علمية الوصف المادي للكتاب ، فقد تكون البيانات الواردة في جسم البطاقة تحتوي على بعض الغموض عند ذلك يجب توضيحيها في حقل الملاحظات .

يسجل هذا الحقل على بعد الثاني من البطاقة وتنكتب كل ملاحظة في سطر مستقل ( اي في فقرة جديدة ) وتستعمل نقطتان ( : ) للفصل بين الملاحظة وبين البيانات الدالة على هذه الملاحظة .

### انواع الملاحظات :

**1 – الملاحظات التحليلية :** وهي الملاحظات التي تبين طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفني اذا لم يكن ذلك واضحا من بقية الوصف .

**2 – ملاحظة الاعمال المترجمة :** وهي التي تبين العنوان الاصلي للكتب المترجمة او التي يشار فيها الى مصدر الترجمة .

**3 – الملاحظة الخاصة بالوصف المادي :** وتبين الاخطاء في ترقيم الصفحات ، او وجود صفحات ناقصة ، كما يمكن اسقاط المادة المصاحبة من حقل الوصف المادي وادراجها في حقل الملاحظات .

**4 – الملاحظات الخاصة بالرسائل الجامعية والاطروحات :** اذا كان الكتاب الذي يفهرس هو اطروحة او رسالة جامعية اعدت كجزء من متطلبات درجة اكاديمية يذكر ذلك في حقل الملاحظات . ويكون تسجيل هذا البيان بعبارة اطروحة متبوعة بنوع الدرجة بين قوسين ثم شارحة طويلة ثم اسم الجامعة المانحة ( ماجستير او دكتوراه ).

**5 – الملاحظات الخاصة بالجمهور :** وهي الملاحظات التي تبين مستوى المستفيدين من الجمهور الذي اعد الكتاب ليتناسب مع مستواهم .

**6 - الملاحظات الخاصة بالمحفوّيات :** ويقسم هذا النوع من الملاحظات الى نوعين .

**أ - الملاحظات الحرة للمحتويات :** وهي الملاحظات التي تشير الى احتواء الكتاب على ببليوغرافية او كشاف .

**ب - الملاحظات المقنة للمحتويات :** وهي الملاحظات التي تبرز محتويات احدى المجموعات ، فالكتاب الذي يتتألف من اكثر من عمل منفصل واه عنوان جامع يسجل العنوان الجامع في حقل العنوان وبيان المسؤولية ، اما عناوين الاعمال التي يحتويها الكتاب فتسجل جميعها في حقل الملاحظات كمحتويات مقننة وتذكر عناوين الاعمال حسب ترتيب ورودها في الكتاب ، ويفصل بين عنوان واخر ب ( - ) او ما تسمى ب الشارحة .

**7 - الملاحظات الخاصة بنسخة المكتبة ومحفوّياتها :** وهي الملاحظات التي تبيّن العيوب او النواقص الخاصة بنسخة الكتاب ومحفوّيات المكتبة .

### **الترقيم الدولي المعياري للكتاب ISBN**

**ISBN :** هو رقم متفق عليه دوليا يحدد الذاتية الفريدة للكتاب اذ لا يوجد كتابان يحملان نفس الترقيم الدولي ، بل يوجد طبعتين من نفس الكتاب تتشابهان في رقمها الدولي . أما بيانات الاتاحة فهي البيانات التي تشير الى سعر النسخة الواحدة من الكتاب ، واضافة بيانات الاتاحة هي امر اختياري متوك للالمكتبة المفهرسة للكتاب وتنكتب بشكل مختصر . كما يمكن ان يضاف قبل بيانات الاتاحة صفة نسخة الكتاب : اي هل هي ورقية ( Pbk ) او مجلدة ( bound ) ؟

مثال :

ISBN: 0-210-543-2120-11

ردمك : 331 - 210 - 0021 - 545

توضع النقطتان قبل بيانات الاتاحة ( السعر ) - 3100 - 7043 - 0 ISBN :

45200:\$1.95

Ali , Hanan

Libraries in Iraq \ by Hanan Ali ,Khalid yousef .\_ 3 rd.ed .\_Baghdad :  
University of Baghdad ,2010.

300 p. : ill ;24cm.- ( libraries series ; 7 )

Includes index

Bibliography :p. 200

ISBN: 213-887-400-22

1 – S.H I – yousef,Khalid (Jt – auth ) II – title III – series

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من حقول البطاقة ( حقل الوصف المادي ، حقل السلسلة ، حقل الملاحظات ، حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب )

رقم المحاضرة: 13

عنوان المحاضرة:	المداخل الاضافية للكتاب الاجنبي
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب المداخل الاضافية في بطاقة الفهرسة الاجنبية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- يعد الطالب المداخل الاضافية للكتاب الاجنبي
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات عمل المداخل الاضافية الاجنبية
طرق القياس المعتمدة	واجب صفي في كيفية اختيار المداخل الاضافية مع عمل امتحان يومي

4 - الاسئلة القبلية :

- ما هي المداخل الاضافية ؟

5- المحتوى العلمي :

### المداخل الاضافية او بيانات المتابعة

هي البيانات التي تشير الى المدخل الاضافي للكتاب ، ويفضل كتابتها على وجه البطاقة في فقرة مستقلة تبدأ في بعد الثاني وتستكمل على بعد الاول ، كما يمكن كتابتها على ظهر البطاقة بصورة عمودية .

وتستخدم بيانات المتابعة لاغراض رسمية ، كما يمكن ان تعطي المستفيد فكرة عن مواضيع الكتاب خصوصا اذا كان عنوان الكتاب لا يدل على موضوعه .

وترتبط هذه البيانات حسب التسلسل التالي :

1 - رؤوس الموضوعات : وتستخرج هذه البيانات من قوائم خاصة اعدت لهذا الغرض كما وترقم بالارقام الاعتيادية ( 1 ، 2 ، 3 ) في البطاقة العربية ، اما البطاقة الانكليزية فترقم كالتالي ( 1 , 2 , 3 ) .

اما بقية المداخل فترقم في البطاقة بالاحرف العربية الابجدية (أ - ب - ج ) وترقم في البطاقة الانكليزية بالارقام الرومانية

( I,II,III,IV ) .

2 - المؤلفون ، المترجمون ، المحررون ... الخ كل من ورد اسمه في حقل العنوان وبيان المسؤولية مثل المؤلف الثاني المشارك والمؤلف الثالث المشارك والمترجمون والرسامون والمحققون والمحررون ... الخ

( عدا الذي اختير كمدخل رئيسي )

3 - العنوان الرسمي للكتاب : اذ يصبح العنوان مدخلا اضافيا عندما لا يكون هو المدخل الرئيسي في البطاقة .

ولا يعاد ذكر العنوان الرئيسي في بيان المتابعة بل يذكر كلمة العنوان فقط ( العنوان Title ) .

4 - السلسلة : يعد مدخل اضافي بعنوان السلسلة المذكور في حقل السلسلة كما لا يعاد ذكر عنوان السلسلة في بيان المتابعة بل يكتفى بذكر كلمة السلسلة فقط ( السلسلة Series ) .

Mary ,John

Engineering Networks \ by John mary , tom robin , tomas cary . 4<sup>th</sup> .

ed . \_

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

Includes index

**1 Engineering I.robin , tom ( JT . auth ) II .cary , tomas ( JT . auth )**

**III.title**

**الاسئلة البعدية :**

- عرف المداخل الاضافية
- عد بطاقة فهرسة حسب المداخل الاضافية لكل من ( الموضوع ، الاشخاص المشاركين ، العنوان )

المحتويات (كل فصل في المقرر )

رقم المحاضرة: 14

عنوان المحاضرة:	انواع البطاقات
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من معرفة انواع البطاقات
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- يميز الطالب بين انواع البطاقات 2- يرتتب الطالب انواع البطاقات
استراتيجيات التيسير المستخدمة	فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	• اكساب الطالب مهارات التمييز بين انواع البطاقات • اكساب الطالب مهارات ترتيب البطاقات
طرق القياس المعتمدة	واجب صفي مع امتحان صفي في كيفية ترتيب هذه البطاقات

4 - الاسئلة القبلية :

• مادا تعرف عن انواع البطاقات ؟

5- المحتوى العلمي :

## انواع البطاقات

1 – **البطاقة الرئيسية Main Card :** وهي البطاقة التي يكون فيها المدخل الرئيسي باسم ( المؤلف او العنوان ) ، وهي بطاقة رئيسية تستخدم بشكل اساسي لاعداد البطاقات الاخرى للكتاب او الوثيقة ، تشتمل هذه البطاقة على المدخل الرئيسي للمادة المكتبية او الوثيقة سواء كان المدخل الرئيسي بالمؤلف او العنوان . كما تشتمل على اوفي البيانات البابليوغرافية عن الوثيقة والتي تساعده في تحديد ذاتيتها وتميزها عن غيرها من الوثائق او المواد المكتبية .

مثال :

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تاليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة غريب ، 1979 . 460 ص ؛ 24 سم . 1 - العنوان - المكتبات 2 - الفهرسة

بطاقة رئيسية / المدخل بالمؤلف

**2 - البطاقة الاضافية Added Card :** وهي بطاقة تشتمل على المدخل الاضافية للوثيقة والتي يمكن بواسطتها الوصول الى الوثيقة او المادة المكتبية بغير طريق المدخل الرئيسي ، وتعد البطاقات الاضافية لأشخاص آخرين ساهموا بدور في اعداد الكتاب او الوثيقة سواء اشتركوا في التأليف او قاموا بالترجمة او التحرير او التحقيق او غيرها .

كما تعد البطاقات الاضافية للعناوين الاخرى للكتاب او الوثيقة سواء كانت هذه العناوين عناوين فرعية او موازية او بديلة . وتعتبر ايضا لرؤوس الموضوعات التي يغطيها الكتاب . وكذلك للسلسلة ان وجدت . ويترك امر البطاقة الاضافية للمفهرس يعد منها ما يكون في تقديره وافيا لتوثيق الكتاب او الوثيقة ملبيا لحاجات المستفيدين .

المدخل الى علم الفهرسة

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تاليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة غريب ، 1979 . 460 ص ؛ 24 سم . 1 - العنوان - المكتبات 2 - الفهرسة

## بطاقة اضافية بالعنوان

### الفهرسة

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تاليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة غريب ،

. 1979

ص 24 ؛ سم 460

1 - الفهرسة 2 - المكتبات أ - العنوان

## بطاقة اضافية بالموضوع

**3 - البطاقات التحليلية Analyzed Card :** وهي البطاقة التي تشتمل على مدخل لقسم او جزء من عمل اعد له مدخل شامل او تلك التي تصف عملا ضمن مجموعة من الاعمال او مقالة في دورية . والمدخل التحليلية قد تكون باسم المؤلف او العنوان او الموضوع ، وت تكون بالإضافة الى مدخل الجزء المحلل على بيانات وصفية عن العمل الشامل ، وذلك حتى يمكن تبيان مكان الجزء الذي تم تحليله بالنسبة للوثيقة التي تحويه .

مثال :

### فسواناثان ، س . ج

الفهرسة : اسسها وتطبيقاتها العملية / تأليف س . ج . فسواناثان ؛ ترجمة حشمت محمد علي قاسم ، محمد فتحي عبد الهادي . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، 1970 . 370 ص ؛ 24 سم . 1 - الفهرسة أ - حشمت محمد علي قاسم ( مترجم ) ب - محمد فتحي عبد الهادي ( مترجم ) ج - العنوان

### بطاقة تحليلية لجزء من عمل

#### 4 - بطاقة الاحالة : Cross Reference Card

هي البطاقة التي تحيل المستفيد من مدخل الى اخر في الفهرس وذلك باستخدام وسائل التوجيه :

أ - احالة انظر **see** وهي التي تحيل من مدخل او مصطلح غير مستخدم الى مدخل او مصطلح اخر مستخدم في الفهرس .

مثال : الادارة العمومية      الهاتف      بنت الشاطئ

انظر      انظر      انظر

الادارة العامة      التليفون      عائشة عبد الرحمن

#### ب - احالة انظر ايضا : **see also**

هي التي تحيل المستفيد من مدخل او مصطلح مستخدم الى مدخل او مصطلح مستخدم ايضا وذي صلة بالمدخل المحال منه .

مثال : الحرارة      استرجاع المعلومات      التفاح

**انظر ايضا**

الفواكه

**انظر ايضا**

خدمات المعلومات

**انظر ايضا**

فيزياء

## **: Union Card 5 – البطاقة الموحدة**

وهي شكل واحد للبطاقة باستطاعتها خدمة كافة الاغراض وذلك باضافة الراس المناسب في اعلاها ومن امثلة هذا النوع من البطاقات بطاقات مكتبة الكونكرس التي تكون على شكل واحد للمدخل الرئيسية والاضافية ويتم اعداد البطاقات الاضافية بإضافة الرأس اللازم في اعلى البطاقة .

ومن فوائد البطاقة الموحدة توفيرها للوقت والجهد والمال فهي :

- تجنب تكرار فهرسة الكتاب أكثر من مرة .
- تختصر الوقت المستغرق في عملية الفهرسة واعداد البطاقات .
- تقلل من تكاليف إعداد الفهرس .
- تساعد على التوحيد القياسي في عمليات الفهرسة .
- تعتبر وسيلة للتنظيم الببليوغرافي على النطاق المحلي والقومي والإقليمي وال العالمي .

تشتمل بطاقة الفهرس على مجموعة البيانات التي تصف الوثيقة وهذه البيانات توضع وفق ترتيب معين باستخدام ابعاد ومسافات موحدة وباستخدام علامات ترقيم مقنة .

مثال :

براؤن ، و . د .

دينميك الحرارة والمكائن الحرارية / تأليف و. د. براؤن ؛ ترجمة علي سلمان الجبوري ،  
سعید محمد عبد اللطیف . - بغداد : الكلیة الفنیة العسکریة ، 1979 .

ص 24 سم .

يحتوي على کشاف

1 - دینمیک الحرارة 2 - الالات الحرارية أ - الجبوري ، علي سلمان ( مترجم )  
ب - سعید محمد عبد اللطیف ( مترجم ) ج - العنوان

الاسئلة البعدية :

- عرف كل من ( البطاقة الرئيسية - البطاقة الإضافية - البطاقات التحليلية - بطاقة الاحالة - البطاقة الموحدة ).

## المصادر الاساسية

- الدباس ، ريا . الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات ومراكيز المعلومات التقليدية والمحسوبة . – عمان : دار صفاء ، 2011 .
- ربحي مصطفى عليان . مبادئ الفهرسة . – عمان : دار صفاء ، 2003 .
- العكيلي ، جمال احمد عباس . اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات . – عمان : دار امجد ، 2017 .
- السعيد ، شاكر . علم الفهرسة والتوثيق . - عمان : دار اسامه ، 2006 .
- ندوة الفهرسة العربية الالية في القرن الحادي والعشرين : الواقع والتحديات 15 – 16 فبراير 2005 / تحرير واعداد احمد اسماعيل الشوابكة ؛ اشراف ابراهيم محمد الطنجي . – العين : جامعة الامارات العربية المتحدة ، 2005 .

## المصادر المقترحة

- محمد عبدالجود شريف . الفهرسة الوصفية لاوية المعلومات العربية والاجنبية .– كفر الشيخ: دار العلم والآيمان للنشر والتوزيع ،2010 .
- الحاسي،محمد عبداللطيف . الدليل العملي للفهرسة الوصفية والموضوعية .– القاهرة : المكتبه الاكاديميه،2023.
- السيد النشار . الفهرسة الوصفية للمطبوعات .– جامعة الاسكندرية : دار الثقافة العلمية .2010،

## روابط لمصادر مقترحة

- <https://pdfcoffee.com/--5406-pdf-free.html>
- <https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?id=egb192529-5205590&search=books>
- <https://www.amazon.in/%E2%80%AB%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9-Arabic-%D8%B4%D8%B9%D8%A8%D8%A7%D9%86-%D8%B9%D8%A8%D8%AF%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B2%D9%8A%D8%B2-ebook/dp/B07FVXG1YF>



 **الفهرسة الوصفية**

A black rounded rectangular button containing the QR code. To its left is a white circle containing a black PDF icon, which is a stylized letter 'P' inside a triangle. To the right of the icon, the text 'الفهرسة الوصفية' is written in a white, bold, sans-serif font.