



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
معهد الإدارة التقني نينوى



الحقية التعليمية

القسم العلمي: تقنيات المعلومات والمكتبات

اسم المقرر: الفهرسة الوصفية

المستوى: الاول

الفصل الدراسي: الأول

السنة الدراسية: 2023-2024





اسم المقرر:					الفهرسة الوصفية				
القسم:					تقنيات المعلومات والمكتبات				
الكلية:					معهد الادارة التقني - نينوى				
المرحلة / المستوى					المستوى الاول				
الفصل الدراسي:					الاول				
عدد الساعات الاسبوعية:					نظري 1 عملي 2				
عدد الوحدات الدراسية:					3				
الرمز:					LIT				
نوع المادة					نظري عملي كليهما				
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى					كلا				
اسم المقرر النظير									
القسم									
رمز المقرر النظير									
معلومات تدريسي المادة									
اسم مدرس (مدرسي) المقرر:					امثال شهاب احمد				
اللقب العلمي:					استاذ مساعد				
سنة الحصول على اللقب					2018				
الشهادة :					ماجستير				
سنة الحصول على الشهادة					2006				
عدد سنوات الخبرة (تدريس)					20 سنة				

الوصف العام للمقرر

"يكتب في هذا الجزء وصفا عاما و ملخصا للمقرر الدراسي"

تعريف الطلبة بمفهوم الفهرسة وأنواع الفهرسة وأهمية وجود الفهرسة في المكتبة فضلا عن التركيز على الفهرسة الوصفية من تعريفها وضرورة استخدامها والعمل على كيفية اعداد بطاقات فهرسة حسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 لكل من الكتاب العربي والاجنبي وبما تحتويه هذه البطاقة من مدخل رئيسي ومداخل اضافية وكذلك حقول البطاقة جميعا ، وقيام الطلبة بترتيب وتنظيم لهذه البطاقات مع عمل فهارس لها والتمييز بين انواعها .

الاهداف العامة

حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". (ارجو الاطلاع على الدليل المرفق)

- سيتعلم الطلاب مفهوم الفهرسة الوصفية
- سيتعلم الطلاب ما هي انواع الفهرسة
- سيتعلم الطلاب ما هي قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR /2
- سيتعلم الطلاب التعريف بالكتاب وابعاد بطاقة الفهرسة
- سيتعلم الطلاب مداخل وحقول بطاقة الفهرسة
- سيتعلم الطلاب قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص
- سيتعلم الطلاب ما هو ملف الاسناد
- سيتعلم الطلاب فهرسة الكتاب العربي
- سيتعلم الطلاب فهرسة الكتاب الاجنبي
- سيتعلم الطلاب المداخل الاضافية في بطاقة الفهرسة
- سيتعلم الطلاب انواع البطاقات
- 1. سيتمكن الطالب من عمل بطاقة فهرسة متكاملة وحسب الابعاد للكتاب العربي
- 2. سيتمكن الطالب من عمل بطاقة فهرسة متكاملة وحسب الابعاد للكتاب الاجنبي
- 3. سيتمكن الطالب من كيفية ترتيب بطاقات الفهرسة حسب (المؤلف والعنوان والموضوعات)
- 4. سيتمكن الطالب من عمل الفهرس البطاقي

الأهداف الخاصة:

- التعريف بقواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2
- التعريف بحقول بطاقة الفهرسة الوصفية للكتاب العربي والاجنبي
- القيام بعمل بطاقة فهرسة متكاملة وحسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 للكتاب العربي والاجنبي
- القيام بترتيب بطاقات الفهرسة حسب (مؤلف ، عنوان ، موضوع)

أمثلة الأهداف التعليمية .

- اكتساب المتعلم مهارات عمل بطاقات فهرسة للكتب العربية والاجنبية وحسب قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2
- اكتساب المتعلم مهارات ترتيب بطاقات الفهرسة للكتب العربية والاجنبية
- المام المتعلم بأنشاء فهرس بطاقي حسب المؤلفين والعناوين والموضوعات
- المام المتعلم بالتمييز بين انواع البطاقات

الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

- ان يكون الطالب قادرا على ان يعرف مفهوم الفهرسة الوصفية بدقة
- ان يكون الطالب قادرا على ان يميز بين انواع الفهرسة وهي (وصفية و موضوعية)
- ان يكون الطالب قادرا على ان يستخدم قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 بالترتيب
- ان يكون الطالب قادرا على ان يعد بطاقة فهرسة لكتاب عربي واجنبي حسب ترتيب الحقول
- ان يكون الطالب قادرا على ان يرتب بطاقات الفهرسة حسب مداخلها

المتطلبات السابقة

- زيارة علمية الى احدى مكتبات الجامعة للاطلاع على الفهارس وما تحتويه من بطاقات فهرسة

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
ت	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	آلية التقييم
1	يُعرف مفهوم الفهرسة الوصفية	السؤال والجواب خلال المحاضرة
2	يميز بين انواع الفهرسة الوصفية والموضوعية	واجب بيتي
3	يستخدم قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2	الاطلاع على النسخة الاصلية من قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR/2 المتوفرة في المختبر والعمل على ضوء هذه القواعد
4	يعد بطاقة فهرسة متكاملة الحقول	تصحيح بطاقة الفهرسة من قبل مدرس المقرر بعد اعدادها من قبل الطالب



5	يرتب بطاقات الفهرسة حسب مداخلها	امتحان الطالب بكيفية ترتيب بطاقات الفهرسة
---	---------------------------------	---

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. محاضرة شفوية	مادة نظرية
2. استخدام السبورة	حل الامثلة على السبورة لمراعاة الفروق الفردية
3. استخدام الداتا شو	لاشراك اكثر من حاسة وشد انتباه الطالب
4. عمل فرق صغيرة	لتبادل الافكار والخبرات والنقاشات بين اعضاء الفريق
5. استراتيجية المناقشة	اعطاء معلومة للطلاب ومن ثم كسب ارائهم وخبراتهم فضلا عن رفع حالة الخجل لدى بعض الطلاب
6. عرض الافلام العلمية	تعزيز المادة العلمية وذلك من خلال شد ذهن الطالب لهذا الفلم
7 - محاضرات فديوية اونلاين	تنوع اساليب التدريس لنفس المادة من خلال اشراك اكثر من تدريسي لهذه المادة

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
			<p>مقدمة عن الفصل :</p> <p>تحتل الفهرسة ركن هام من اركان المكتبة بشكل عام والاعمال الفنية فيها بشكل خاص ولا يمكن لاي مكتبة مهما كان حجمها الاستغناء عن الفهرسة .</p> <p>يتناول هذا المقرر الفهرسة مفهومها وانواعها واهميتها فضلا عن التعرف على قواعد الفهرسة الانكلو امريكية وعملية تطبيقها على الكتاب العربي والاجنبي والتعرف على حقول بطاقة الفهرسة ومداخل البطاقة ومن ثم حقول البطاقة .</p> <p>اهداف التعلم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • سيتعلم الطلاب مفهوم الفهرسة الوصفية • سيتعلم الطلاب ما هي انواع الفهرسة • سيتعلم الطلاب ما هي قواعد الفهرسة الانكلو امريكية 2/ AACR • سيتعلم الطلاب التعريف بالكتاب وابعاد بطاقة الفهرسة • سيتعلم الطلاب مداخل وحقول بطاقة الفهرسة 	2	1	الأسبوع الأول



			العناوين الفرعية	العنوان الرئيسي الاول الفهرسة		الأسبوع الأول



يعرف الطالب المادة ثم يطالب بالتقرير عن الفيديو	عرض تقديمي لموضوع الفصل عرض فيديو: https://youtube.com/watch?v=-8t1gtlOOds&si=hDm-4H5wKtQP1sTe	محاضرة	تعريف الفهرسة وانواعها واهميتها				
استخدام القواعد	شرح لهذه القواعد	تدريب عملي	قواعد الفهرسة الانكلوامريكية 2/ AACR	العنوان الرئيسي الثاني الفهرسة الوصفية			الأسبوع الثاني
كتابة تقارير حول الفلم	داتا شو + حاسبة (رابط)	عرض فلم	التعريف بالكتاب وابعاد البطاقة	العنوان الرئيسي الثالث ابعاد البطاقة			الاسبوع الثالث

الفصل الثاني						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		العملي	النظري
			العناوين الفرعية	مقدمة عن الفصل : ان اختيار مداخل بطاقة الفهرسة سيكون حسب الكتاب الذي سنقوم بفهرسته اما حسب الاشخاص (المؤلف) او حسب (العنوان) فضلا عن التعريف بحقول البطاقة كافة ومن ثم القيام بعمل ملف اسناد لهؤلاء الاشخاص واعمالهم . اهداف التعلم :	2	1



				1 – سيتعلم الطالب انواع مداخل البطاقة 2 – سيتعلم الطالب حقوق البطاقة 3 – سيتعلم الطالب كيفية اعداد ملف اسناد.			
حل امثلة يطالب الطالب بكتابة تقرير عن الفيديو	شرح المادة	محاضرة عرض فيديو: https://youtube.com/watch?v=SYj2gFguAoo&si=R_MEOrKLYK72BhyL	مداخل وحقوق البطاقة	العنوان الرئيسي الاول المداخل			الأسبوع الرابع
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص	العنوان الرئيسي الثاني المداخل			الأسبوع الخامس
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص	العنوان الرئيسي الثالث المداخل			الاسبوع السادس
اعداد نموذج لملف اسناد	شرح المادة	محاضرة	ملف الاسناد	العنوان الرئيسي الثالث			الاسبوع السابع



				المداخل			
--	--	--	--	---------	--	--	--

الفصل الثالث							
				الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	عملي	نظري	التوزيع الزمني	
			العناوين الفرعية	<p>مقدمة عن الفصل :</p> <p>يُعد الكتاب من أساسيات مجموعة المكتبة وعليه سوف نتطرق في هذا الفصل الى الكتاب العربي وما يجب ان تحتويه بطاقة فهرسة الكتاب العربي من حيث عناصر حقول البطاقة والمداخل الاضافية .</p> <p>اهداف التعلم :</p> <p>1 – سيتعرف الطالب على الكتاب العربي من خلال صفحة العنوان وما تحتويه</p> <p>2 – سيتعلم الطالب كيفية اعداد بطاقة فهرسة بكل حقولها</p> <p>3 – سيتعلم الطالب كيفية اختيار المداخل الاضافية</p>			
أستخدام قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية	شرح ، اسئلة واجوبة	محاضرة	حقل العنوان ، بيان المسؤولية	العنوان الرئيسي الاول الكتاب العربي			
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	حقل الطبعة وبيانات النشر			2	1
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	حقل الوصف المادي				
عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حقل السلسلة	العنوان الرئيسي الثاني الكتاب العربي			
عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حقل الملاحظات				
عمل نموذج بطاقة	اعطاء نموذج	تدريب عملي	حل الرقم الدولي المعياري للكتاب				
حل على السبورة	اسئلة واجوبة	محاضرة	المداخل الاضافية	العنوان الرئيسي الثالث			



				الكتاب العربي			الاسبوع العاشر

الفصل الرابع (من المحتوى العلمي)							
				الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس			عملي	نظري	التوزيع الزمني
			العناوين الفرعية	<p>العناوين الرئيسية</p> <p>مقدمة عن الفصل :</p> <p>يُعد الكتاب من اساسيات مجموعة المكتبة وعليه سوف نتطرق في هذا الفصل الى الكتاب الاجنبي وما يجب ان تحتويه بطاقة فهرسة الكتاب العربي من حيث عناصر حقول البطاقة والمداخل الاضافية .</p> <p>اهداف التعلم :</p> <p>1 – سيتعرف الطالب على الكتاب الاجنبي من خلال صفحة العنوان وما تحتويه</p> <p>2 – سيتعلم الطالب كيفية اعداد بطاقة فهرسة بكل حقولها</p> <p>3 – سيتعلم الطالب كيفية اختيار المداخل الاضافية</p>			الأسبوع
أستخدام قواعد الفهرسة الانكلو امريكية	شرح ، اسئلة واجوبة	محاضرة	حقل العنوان ، بيان المسؤولية	العنوان الرئيسي الاول الكتاب الاجنبي	2	1	الاسبوع الحادي عشر
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	حقل الطبعة وبيانات النشر				
حل امثلة على السبورة	استخدام السبورة	تدريب عملي	حقل الوصف المادي				



الاسبوع الثاني عشر			العنوان الرئيسي الثاني الكتاب الاجنبي	حل السلسلة	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة
				حل الملاحظات	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة
				حل الرقم الدولي المعياري للكتاب	تدريب عملي	اعطاء نموذج	عمل نموذج بطاقة
الاسبوع الثالث عشر			العنوان الرئيسي الثالث المداخل الاضافية	المداخل الاضافية	محاضرة	اسئلة واجوبة	امتحان يومي حول ماعرض بالفيديو
				عرض فيديو : https://www.youtube.com/watch?v=5BkDsjZyCd4			

الفصل الخامس (من المحتوى العلمي)							
				الوقت		عنوان الفصل	
				نظري	عملي	التوزيع الزمني	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس					
			العناوين الفرعية	1	2	الاسبوع الرابع عشر	
			العناوين الرئيسية				
			لا تخلو أي مكتبة من بطاقات الفهرسة المتنوعة حيث تكون البطاقات على عدة انواع منها :				
			1 – البطاقة الرئيسية				
			2 – البطاقة الاضافية				
			3 – البطاقة التحليلية				
			4 – البطاقة الموحدة				



				5 – بطاقة الاحالة وتشمل احالة انظر واحالة انظر ايضا هدف التعلم : 1 - ان يكون الطالب قادرا على ان يميز بين انواع البطاقات 2 – ان يكون قادرا على ان يميز بين الاحالات			
مطالبة الطلبة بكتابة تقرير حول ما عرض في الفيديو	توزيع بطاقات فهرسة عرض فيديو: تصحيح البطاقات https://www.youtube.com/watch?v=YZlMqHWDEP0	تدريب عملي	انواع البطاقات	العنوان الرئيسي الاول انواع البطاقات			
				العنوان الرئيسي الثاني			
				العنوان الرئيسي الثالث الامتحان النهائي	الاسبوع الخامس عشر		

المحتوى العلمي

خارطة القياس المعتمدة

عدد الفقرات	الأهداف السلوكية						الأهمية النسبية	عناوين الفصول	المحتوى التعليمي
	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	المعرفة				
					%25	النسبة			
5			2	1,5	1,5		%10	الفهرسة	الفصل الاول
10			4	3	3		%20	مداخل وحقول البطاقة و ملف الاسناد	الفصل الثاني
15			6	4,5	4,5		%30	فهرسة الكتاب العربي	الفصل الثالث
15			6	4,5	4,5		%30	فهرسة الكتاب الاجنبي	الفصل الرابع
5			2	1,5	1,5		%10	انواع البطاقات	الفصل الخامس
%50			20	15	15		%100		المجموع

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 1	تعريف الفهرسة وأنواع الفهرسة وأهمية الفهرسة
عنوان المحاضرة:	امثال شهاب احمد
اسم المدرس:	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الفئة المستهدفة :	سيتعرف الطالب على مفهوم الفهرسة الوصفية وأنواع الفهرسة وأهمية الفهرسة
الهدف العام من المحاضرة :	1- يُعرف الطالب مفهوم الفهرسة الوصفية 2- يميز الطالب بين أنواع الفهرسة 3- يتعرف الطالب على أهمية الفهرسة
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	محاضرة نظرية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	اكساب الطالب معرفة الفهرسة وأنواعها وأهميتها
المهارات المكتسبة	يُعرف الطالب المادة
طرق القياس المعتمدة	

4 - الاسئلة القبلية : ماذا تعرف عن الفهرسة ؟

5- المحتوى العلمي :

الفهرسة : Cataloging يمكن تعريفها بالشكل الآتي :

- هي عملية وصف وتعريف المواد الثقافية على اختلاف أنواعها وأشكالها وصفا ماديا وموضوعيا وفق قواعد معينة بحيث يمكن تمييز كل مادة من هذه المواد عن غيرها وعن الطبقات الأخرى من نفس المادة ووضعها في متناول يد المستفيد بأيسر الطرق واسرعها .
- هي عملية إعداد الفهرس الذي يمثل مقتنيات المكتبة من المواد الثقافية .
- هي عملية إعداد قيود أو تسجيلات records بكافة مواد المكتبة ، وتسمى كل تسجيله من هذه التسجيلات مدخلا entry وكل مدخل من هذه المداخل يصف عملا مستقلا ويبين مكان وجوده على رفوف المكتبة .

أنواع الفهرسة :

تقسم الفهرسة إلى نوعين رئيسيين هما :

1- **الفهرسة الوصفية Descriptive Cataloging** : وتختص بأبراز السمات المادية للمادة الثقافية عن طريق تحديد العنوان ، ومسؤولية التأليف ، ورقم الطبعة وصفاتها ، وبيانات النشر ، والالوصاف المادية كعدد الاجزاء وعدد الصفحات (بالنسبة للمطبوعات) والحجم ... الخ . فهي تهتم اساسا بالتحقيق من الوثائق ووصفها .

2- **الفهرسة الموضوعية Subject Cataloging** : تختص بوصف المحتوى الموضوعي للمواد عن طريق تعيين رقم التصنيف ، ورأس الموضوع بهدف بيان ما يوجد في المكتبة او مركز المعلومات من مواد عن موضوع معين وموضوعات اخرى ذات الصلة .

أهمية الفهرسة

تزداد اهمية الفهرسة والحاجة إلى عملية الإعداد الببليوغرافي لأوعية المعلومات في المكتبة مع :

1- اتساع حجم المجموعة التي تضمها المكتبة . فقديمًا كانت المكتبات صغيرة وكان يمكن لأمين المكتبة تنظيم محتويات مكتبة من الكتب بطريقة بسيطة تمكنه من السيطرة عليها دون الحاجة الى نظام ترتيب دقيق أو إدارة دقيقة تسهل الوصول إلى تلك الكتب ولم تكن هناك حاجة إلى تطبيق قواعد وصف وترتيب معقد كتلك التي تطبقها المكتبات ومراكز المعلومات في الوقت الحاضر .

2- نمو حجم المعرفة الإنسانية وتطور بشكل كبير انعكس على وضع المكتبات فتعددت انواعها ووظائفها ونما حجم المواد الثقافية التي تضمها المكتبة كما ونوعا حتى اصبح هناك من المكتبات ما يضم عشرات الملايين من المواد .

3 - ان البطاقة الخام بالفهرسة بطاقة خالية من اي بيانات مدونة عليها وهذا بدوره يجعل استخدامنا لها صالح لوصف بيانات اي مطبوع عليها .

- سهولة تدوين جميع البيانات الببليوغرافية لكل وعاء في بطاقة واحدة ذات حجم متعارف عليه دوليا .

5- تسهل على مستخدميها التعرف على الكتاب الواحد وتعريفه عن غيره من الكتب وان كان هذا الكتاب يحمل عنوانا واحدا ، لان بيانات الوصف تحدد لنا ملامح الكتاب

6- اداة للضبط الببليوغرافي .

7- اداة لاسترجاع المعلومات .

8- اداة لتقييم المجموعات وفقا لموضوعاتها .

9- تعتبر كقائمة حصرية لتسجيل المواد في المكتبة .

وبدون الفهرسة تصبح المكتبات مخزنا للمواد يصعب على المستفيد استخدامها والاستفادة منها وبالتالي لا تكون المكتبات قادرة على تأدية وظائفها

الاسئلة البعدية :

- عرف الفهرسة ؟
- عدد انواع الفهرسة؟
- ما اهمية الفهرسة ؟

في نهاية الحقيبة

- المصادر الاساسية :
- (يجب ان تكون المصادر حديثة ورصينة وتجنب استخدام المواقع للتواصل الاجتماعي او Wikipedia او المصادر غير الموثوقة).

- المصادر المقترحة:
- (يذكر هنا بعض المصادر المقترحة التي لم تدخل ضمن مصادر بناء الحقيبة لإعطاء الفرصة للمتعلم لإغناء المعلومات و للمزيد من المعرفة)

- روابط مقترحة ذات صلة:

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 2	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس:	قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
الفئة المستهدفة :	امثال شهاب احمد
الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	سيتعرف الطالب على قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
	1-يطلع الطالب على قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
	2- يستخدم الطالب قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
	3- يطبق الطالب الطالب قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
استراتيجيات التيسير المستخدمة	AACR
المهارات المكتسبة	استراتيجية مناقشة
طرق القياس المعتمدة	اكتساب الطالب مهارات في كيفية استخدام قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2
	استخدام نسخة من قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2 المتوفرة في المختبر

4 - الاسئلة القبلية : ماذا تعرف عن قواعد الفهرسة الانكلوامريكية AACR /2

5- المحتوى العلمي :

قواعد الفهرسة الانكلوامريكية – الطبعة الثانية (AACR2)

لقد كانت الطبعة الثانية من قواعد الفهرسة (AACR2) ثمرة للجهود التي بذلتها خمسة من اهم المؤسسات المهمة بشؤون المكتبات في العالم هي :

جمعية المكتبات الامريكية ALA ومكتبة الكونكرس وجمعية المكتبات البريطانية ولجنة الفهرسة الكندية .

وقد جأت هذه القواعد متماشية مع مبادئ باريس ومبادئ التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي كما تأثرت ايضا باستخدام الحاسوب في اعمال الفهرسة وهي تعتبر بحق محاولة ناجحة لوضع قواعد صالحة للتطبيق على المستوى الدولي .

لذلك فقد ترجمت هذه الطبعة إلى مختلف اللغات بما في ذلك اللغة العربية ويمكن تحديد ابرز الاختلافات بين الطبعة الاولى والطبعة الثانية من قواعد الفهرسة الانكلوامريكية على النحو التالي

- 1- صدرت الطبعة الثانية من القواعد في نص واحد من النصين الخاصين بأمريكا الشمالية وبريطانيا كما كانت عليه الطبعة الاولى .
- 2- تكونت الطبعة الثانية من قسمين رئيسيين فقط ، احدهما خاص بالوصف لمختلف أوعية المعلومات والثاني خاص بالمداخل لمختلف الاوعية في حين تكونت الطبعة الاولى من ثلاثة أقسام المختصر والمتوسط والمفصل .
- 3- تضمنت الطبعة الثانية تغيرات واضحة للوصف الببليوغرافي (تدوب ISBD) الذي سيأتي الحديث عنه ، وهذا ما يسهل استخدام الحاسوب في عملية الفهرسة وإنتاج الفهرسة المقروءة اليا .
- 4- اشتملت الطبعة الثانية على تعديلات اساسية في بعض قواعد المداخل الخاصة بالمواد غير الكتب والمداخل تحت العنوان وصياغة رؤوس الهيئات والعناوين الموجودة والغت المداخل تحت اسم الجامع او المحرر .
- 5- اتبعت الطبعة الثانية نظاما جديدا لترقيم القواعد فالقاعدة (6.4.F) تشير الى القاعدة الفرعية F (تاريخ النشر والتوزيع) من القاعدة 4 (حقل النشر والتوزيع) في الفصل 6 (وصف التسجيلات الصوتية) .

وفي عام 1988 صدرت الطبعة المراجعة (AACR2-R) وتضمنت بعض التعديلات التي أجريت على القواعد مع مراجعة كاملة للفصل التاسع الخاص بالمواد المقروءة اليا لاحتواء التطورات الحديثة في اشكال هذه الاوعية وانواعها وقد اعتمدت هذه الطبعة المراجعة بشكل واسع في شبكة (OCLC) وكذلك قبل معظم المكتبات في الولايا المتحدة ، كما اجريت مراجعة اخرى للقواعد سنة 1992 وكذلك اعقبها مؤتمر تورنتو سنة 1997 ومؤتمر إيفلا في هولندا سنة 1998

ومؤتمر برزین فی استرالیآ سنة 1999 ومؤتمر سان دیاغو فی الولایات المتحدة سنة 2000 .

أما الطبعة العربیة المترجمة لقواعد الفهرسة الانكلوأمریکیة AACR2 لسنة 1983 .

قامت جمعیة المكتبات الاردنیة وبدعم من المنظمة العربیة للتربیة والثقافة والعلوم بترجمة قواعد الفهرسة الانكلوأمریکیة AACR2 وقد كلف بهذه الترجمة الاستاذ محمود احمـد آیتم خبیر ومستشار المكتبات وتوثیق المعلومات وقد صدرت هذه الطبعة المترجمة سنة 1983 وتضمنت ترجمه للنص الكامل من القواعد مع إتبـاع نفس الترتیب ، ولكنها أبرزت التعدیلات والتوضیحات والتنقیحات التي تخص المواد والاسماء العربیة . كما تم اغناء النص المترجم بالأمثلة العربیة لمناسبتـه لكي تتلاءم مع احتیاجات المكتبات ومراكز المعلومات فی البلاد العربیة . كما تضمنت الطبعة كتابة الاسماء الاجنبیة بالأحرف العربیة .

الاسئلة البعدیة :

- تكلم عن قواعد الفهرسة الانكلوأمریکیة AACR /2

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 3	عنوان المحاضرة:
تعريف بالكتاب وابعاد البطاقة	اسم المدرس:
امثال شهاب احمد	الفئة المستهدفة :
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	الهدف العام من المحاضرة :
سيتمكن الطالب من التعرف على الكتاب وابعاد البطاقة	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
1- يميز الطالب بين ابعاد البطاقة الاول والثاني والثالث	استراتيجيات التيسير المستخدمة
عرض فلم	المهارات المكتسبة
المام الطالب بابعاد البطاقة	طرق القياس المعتمدة
كتابة تقارير حول الفلم	

4 - الاسئلة القبلية :

- ما هي ابعاد البطاقة ؟
- 6- المحتوى العلمي :

7- التعريف بالكتاب وابعاد البطاقة

التعريف بالكتاب من حيث المؤلف والعنوان :

1- المؤلف والمساهمون في العمل : Author

يجب ملاحظة من المسؤول عن العمل او مؤلف المحتوى الفكري للمادة والذي قد يكون شخصا أو هيئة اذا غالبا ما يتم اختياره مدخلا رئيسيا في تسجيل الفهرس ويكون اسم المؤلف بارز يمكن التعرف عليه ويوجد الى جانب المؤلف مساهمون آخرون في العمل كالمؤلف المشارك (Joint author) والمحقق والموضح والمترجم ... الخ .

2- العنوان : Title

وهو الاسم الذي يظهر على المادة ويسمي المادة ويطلق على العنوان الذي يظهر على المصدر الرئيسي للمعلومات بالعنوان او العنوان الفعلي Title Proper وهو الاسم الرئيسي للمادة والذي قد يشمل العنوان البديل والبيانات الاخرى للعنوان (العنوان الفرعي) ولا يسجل العنوان الموازي لأنه هو نفسه العنوان الفعلي ولكن بلغة أو هجائية أخرى .

الابعاد في بطاقة الفهرسة

اولا - البعد الاول : هو عبارة عن (8) مسافات عن حافة البطاقة اليمنى بالنسبة للكتب العربية ،

ومن الحافة اليسرى بالنسبة للكتب الاجنبية ، وهذا البعد يستخدم في الاحوال التالية :
أ - المدخل الرئيسي للبطاقة .

ب - تكملة البيانات الخاصة بحقل بيانات العنوان ومسؤولية التأليف والطبعة والنشر .

ج - تكملة بيانات التوريق (الوصف المادي) والسلسلة.

د- تكملة البيانات الخاصة بالتبصيرات (الملاحظات) .

هـ - تكملة بيانات المتابعة ، إن لم يستوعبها السطر المخصص لذلك .

ثانيا - البعد الثاني : هو عبارة عن (12) مسافة من حافة البطاقة ، اي اربع مسافات طباعية إلى يسار

المدخل الرئيسي ، ويستخدم هذا البعد في الاحوال التالية :

أ - كتابة حقل العنوان ومسؤولية التأليف والطبعة وبيانات النشر .

ب - بداية كتابة حقل بيانات الوصف المادي (التوريق) والسلسلة .

ج - بداية كتابة حقل الملاحظات (التبصيرات) .

د - بداية كتابة حقل الترقيم الدولي المعياري للكتاب .

هـ - بداية كتابة المداخل الاضافية (بيانات المتابعة)

قزائجي ، فؤاد يوسف

السلطة الخامسة : علم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات / فؤاد يوسف

قزائجي . _ بغداد : دار الشؤون الثقافية العامة ، 2006 .

207 ص ؛ 24 سم .

1 - تكنولوجيا المعلومات أ - العنوان

بطاقة تبين البعدين الاول والثاني (المدخل بالمؤلف)

الاسئلة البعدية :

- ميز بين ابعاد البطاقة مع اعطاء امثلة على ذلك ؟

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 4	مداخل وحقول البطاقة
عنوان المحاضرة:	اسم المدرس:
الفئة المستهدفة :	: امثال شهاب احمد
الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	سيتمكن الطالب من معرفة مداخل وحقول البطاقة
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- يتمكن الطالب من اعداد مداخل وحقول البطاقة
المهارات المكتسبة	محاضرة
طرق القياس المعتمدة	اكساب الطالب مهارات عمل مداخل وحقول لبطاقة الفهرسة
	حل امثلة على نموذج البطاقة

4 - الاسئلة القبلية : ما المقصود بمداخل وحقول البطاقة ؟

5- المحتوى العلمي :

مداخل وحقول البطاقة

اولا : المدخل الرئيسي ويمكن ان يكون ب :

أ- المؤلف Author

ب- العنوان Title في حالة عدم تحديد المؤلف .

ثانيا : جسم البطاقة وهو الفقرة الاولى في البطاقة ويحتوي على ثلاثة حقول :

1- حقل العنوان وبيان التأليف (اي بيان المسؤولية) ويشمل:

أ- العنوان الرئيسي او الفعلي .

ب- العنوان الموازي .

ج- العنوان البديل .

د- العنوان الفرعي .

هـ- بيانات التأليف : وتشمل المؤلف Author والمؤلفين المشاركين Joint Author والمحررين Editors والمترجمين Trans Lator والمصورين والمحققين والشارحين وكاتبي المقدمات والمختصرين ... الخ .

2- حقل الطبعة Edition ويشمل :

- أ – بيان الطبعة وصفتها .
- ب- رقم الطبعة .
- ج- بيان التأليف المتعلق بالطبعة .

3- حقل بيانات النشر Imprint Area ويشمل :

- أ – مكان النشر .
 - ب- اسم الناشر او الموزع .
 - ج- تاريخ النشر .
- ثالثا : الفقرة الثالثة من البطاقة تحتوي على حقلين :

4- حقل التوريق (الوصف المادي) Collation ويتضمن :

- أ- بيان عدد المجلدات أو الصفحات .
- ب- المواد التوضيحية .
- ج- الحجم .

5- حقل السلسلة Series ويشمل :

- أ- عنوان السلسلة .
- ب-العنوان الفرعي ان وجد .
- ج- رقم السلسلة ان وجد .

رابعا : الفقرات الاضافية في البطاقة وتحتوي على حقلين :

6- حقل الملاحظات والمحتويات Notes Area :

وذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التي لم ترد في جسم البطاقة ، كذلك لتسجيل المحتويات لا بد ان تأخذ كل ملاحظة سطرا خاصا بها

7- حق التقييم الدولي المعياري للكتاب (ISBN) ويضم :

أ- الرقم الدولي المعياري للكتاب .

ب- التجليد .

ج- الثمن .

خامسا : بيان المتابعة (المداخل الاضافية للبطاقة) Tracing .

بيان المتابعة هو بيان المدخل الاضافي للكتاب وهو اما ان يرد على وجه البطاقة او يرد على ظهرها . وفي حالة كتابته على وجه البطاقة فانه يكتب بعد الحقل السابع ISBN وقبل ثقب البطاقة بهذا الترتيب .

1- رؤوس الموضوعات
أ- المؤلفون المشاركون ، المترجمون....الخ ب- العنوان
ج- السلسلة .

رقم التصنيف

رمز المؤلف

المدخل الرئيسي (المؤلف او العنوان)

العنوان الرئيسي = العنوان الموازي : العنوان الفرعي ، او ، العنوان البديل [التحديد العام

للمادة] /

بيان المسؤولية الاول ، بيان المسؤولية اللاحق . - الطبعة ، الملاحظات المدونة عن

الطبعة / بيان

المسؤولية الخاص بالطبعة . - مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر .

عدد الصفحات او عدد الاجزاء او المجلدات : المواد التوضيحية ؛ الحجم + المواد

المصاحبة او

المرافقة . - (السلسلة ؛ رقم السلسلة)

الملاحظات

الرقم الدولي المعياري للكتاب (التجليد) السعر او شروط الاقتناء

1 - راس الموضوع 2 - راس موضوع اخر أ - مؤلف مشارك او مترجم او محرر

ب - العنوان ج - السلسلة

نموذج لمحتويات بطاقة الفهرسة

الاسئلة البعدية :

- عدد مداخل البطاقة؟
- عرف جسم البطاقة ؟
- عدد حقول البطاقة ؟

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 5 + 6	
عنوان المحاضرة:	قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص
اسم المدرس:	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعين المدخل الرئيسي بالمؤلف 2 - يعين المدخل الرئيسي بالعنوان
استراتيجيات التيسير المستخدمة	استخدام السبورة
المهارات المكتسبة	اكتساب الطالب مهارات في تعيين المداخل
طرق القياس المعتمدة	حل امثلة على السبورة

4 - الاسئلة القبليه :

• ما هي قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص ؟

5- المحتوى العلمي :

قواعد تعيين المدخل الرئيسي للأشخاص

1 - أعمال المؤلف المنفرد :

إذا كان المؤلف شخص واحد يكون المدخل الرئيسي تحت اسم ذلك المؤلف .

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / محمد فتحي عبد الهادي .. ط 2 ، مراجعة ..

القاهرة : مكتبة غريب ، 1979 .

461 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة الوصفية - قواعد أ - العنوان

2 - إذا اشترك في تأليف الكتاب شخصان اثنان يكون المدخل الرئيسي تحت اسم المؤلف الاول مع

عمل مدخل إضافي بالمؤلف الثاني (م . مشارك) .

الفرحي ، سعد محمد

المكتبات في العالم العربي / سعد محمد الفرحي ، مدحت منصور -. القاهرة :

دار الحرية ، 2002 .

200 ص : ايض ؛ 24 سم . 1 - راس الموضوع أ - مدحت منصور (م . مشارك) ب

- العنوان

3 - الاعمال ذات المسؤولية المشتركة لثلاثة مؤلفين .

إذا اشترك في تأليف الكتاب ثلاثة مؤلفين يدخل تحت اسم المؤلف الاول مع عمل مدخل اضافي
باسماء المؤلفين الاخرين .

الترتوري ، محمد عوض

إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية / تأليف محمد عوض

الترتوري ،

محمد زايد الرقب ، بشير مصطفى الناصر . ط 1 . عمان : دار الحامد ، 2009 .

501 ص : جداول ؛ 24 سم .

ردمك : 936_323_957_9789

1 - راس الموضوع أ - الرقب ، محمد زايد (م . مشارك) ب - الناصر ، بشير مصطفى (

م .

مشارك) ج - العنوان

4 - الاعمال ذات المسؤولية المشتركة لأكثر من ثلاثة مؤلفين .

إذا اشترك في تأليف الكتاب أربعة مؤلفين يكون المدخل الرئيسي بالعنوان مع ذكر اسم المؤلف الأول متبوعاً بعبارة

[وآخرون] بالنسبة للبطاقة العربية وعبارة [et al] بالنسبة للبطاقة الانكليزية . ويتم عمل مدخل إضافي للمؤلف الأول .

المدخل الى علم الاجتماع / تأليف عمر معن خليل ... [وآخرون] . - عمان :

دار الشروق ، 1992 .

453 ص : ايض ؛ 24 سم .

1 - أ - عمر معن خليل ... [وآخرون]

الحاسوب والبرامجيات الجاهزة / محمد بلال الزعبي ... [وآخرون] . - ط 8 . -

عمان : دار وائل للنشر ، 2007 .

557 ص : ايض ؛ 30 سم .

ردمك : 5-683-11-9957

1 - أ - الزعبي ، محمد بلال

5- اذا كان العمل مجهول المؤلف او مشكوك فيه بحيث لا يمكن التعرف عليه يكون المدخل الرئيسي تحت العنوان .

جواسيس وخونة . - [د . م : د . ن] ، 1969 .

93 ص ؛ 24 سم .

1 - راس الموضوع

6 - الاعمال المجمعة او الصادرة تحت اشراف تحريري .

ويقصد بها مجموعة الاعمال المستقلة بواسطة اشخاص مختلفين وقد قام بجمعها اشخاص اخرون او اشراف على تحريرها شخص اخر او اشخاص اخرون ، فقد نصت قواعد الفهرسة AACR2 على ان يكون المدخل الرئيسي لهذه الاعمال تحت اسم المحرر او الجامع ، مع عمل مدخل اضافي بأسم المحررين او الجامعين الاخرين اذا لم يزيد عددهم عن ثلاثة اشخاص .

خطب العرش / جمعها حسين بن طلال . - عمان : دار المطبوعات والنشر ،

1974 .

450 ص ؛ 24 سم .

1 - أ - حسين بن طلال (جامع)

القرص المدمج في المكتبات / تحرير تيري هانسون ، جان داي ؛ ترجمة علي سليمان الصوينع

. - الرياض : دار الناشر العربي ، 1996 .

408 ص : ايض ؛ 24 سم . . - (سلسلة مطبوعات الملك فهد الوطنية ؛ 26) .

ردمك : 3 - 061 - 00 - 9960

1 - أ - هانسون ، تيري (محرر) ب - داي ، جان (محرر) ج - الصوينع ،

علي سليمان (مترجم)

اما اذا زاد عدد المحررين او الجامعين عن ثلاثة فنعد مدخل اضافي باسم الجامع او المحرر .

الموسوعة الفلسطينية / تحرير روزنتال بودين . . . [وآخرون] ؛ ترجمة

سمير كرم . - بيروت : دار الطليعة ، 1965 .

250 ص ؛ 24 سم .

1 - راس الموضوع أ - بودين ، روزنتال (محرر) ب - سмир كرم (مترجم)

7- الاعمال المحدثه او المختصرة : وهي اعمال موجودة سابقا ثم قام اشخاص اخرون بالتحديث عليها او اختصارها .

أ - اذا كان العمل الجديد هو عبارة عن تحديث او اختصار او مراجعة او اعادة ترتيب ... الخ فانه يدخل تحت مؤلف العمل الاصلي مع عمل مدخل اضافي باسم مغير العمل

المتنبى ، ابو الطيب احمد بن حسين

مختارات من شعر المتنبى / تأليف ابو الطيب احمد بن حسين المتنبى ؛ جمعها

احمد خليل . -

1 - راس الموضوع أ - احمد خليل (جامع) ب - العنوان

ب - اذا كان التغير هو تغيير جوهري (اي تغيير كامل) في طبيعة ومحتوى العمل الاصلي فيكون المدخل الرئيسي تحت اسم المؤلف الجديد . مع الاشارة في حقل المتابعة الى مؤلف وعنوان العمل الاصلي او السابق الذي تم تغييره

محمد بن عبد الوهاب

مختصر زاد المعاد للأمام ابن قيم الجوزية / تأليف محمد بن عبد الوهاب . -

بيروت : المكتبة الاسلامية ، 1971 .

1 - راس الموضوع أ - الجوزية ، ابن قيم ب - زاد المعاد ج - العنوان

الاسئلة البعدية :

• حل امثلة عن كيفية تعيين المدخل الرئيسي

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة:7	عنوان المحاضرة:	ملف الاسناد
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد	
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	طلبة المستوى الاول	
الاهداف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب ما هو ملف الاسناد	
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعد الطالب ملف اسناد	
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عرض محاضرة على الداتا شو	
المهارات المكتسبة	اكتساب الطالب مهارة عمل نموذج لملف اسناد	
طرق القياس المعتمدة	اعداد نموذج لملف اسناد	

4 - الاسئلة القبلية :

• ماذا تعرف عن ملف الاسناد ؟

5- المحتوى العلمي :

ملف الاسناد (الضبط الاسنادي)

هو عبارة عن سجل او فهرس مرتب ترتيبا هجائيا بالصيغ النهائية لمدخل البطاقات في الفهرس العام . ويعتبر هذا الفهرس من الادوات المهمة في قسم الفهرسة .

يشتمل ملف الاسناد على بطاقات لاسم الاشخاص والهيئات والعناوين وعناوين السلاسل التي تستخدم كرؤوس في مداخل السلاسل . يقتصر استخدام هذا السجل على موظفي قسم الفهرسة ، اي انه غير متاح لرواد المكتبة .

تشمل بطاقة ملف الاسناد على البيانات التالية : (ما هي المعلومات التي تحتويها بطاقة الاسناد) .

1 - شكل المدخل المتفق عليه والذي اصبح مقنن . (اي قياسي او معياري) .

2 - إذا أعدت إحالات من اشكال اخرى للاسم ، يشار اليها مسبوقة بعلامة (x) وهي تدل على احالة انظر .

3 - الشكل الوارد في العمل المفهرس .

4 - المصادر التي اعتمد عليها المفهرس في تحقيق الاسم ، وتعطى بشكل مختصر .

5 - عنوان اول عمل فهرس له في المكتبة واستخدامه للتعرف عليه ، وتاريخ نشره .

فيما يلي نموذج لبطاقة في سجل اسناد الاسماء العربية .

1 - محمد فتحي عبد الهادي ، 1942 - (الشارحة تدل على ان المؤلف على قيد الحياة غير متوفي) .

2 - x عبد الهادي ، محمد فتحي .

3 - العمل المفهرس : (محمد فتحي عبد الهادي)

4 - جامعة القاهرة . كلية الاداب . دليل كلية الاداب : 1978 - 1979 .

5 - الفهارس والببليوغرافيات بمكتبات الجامعة الثلاثة بالقاهرة ، 1971 .

اسم س او n تعني ان اسم المؤلف وجد في هذا المرجع .

عنوان ع او t تعني ان العنوان قد وجد في هذا المرجع .

تاريخ ت او d تعني ان التاريخ وجد في هذا المرجع .

لتحقيق الاسم وتثبيته في بطاقة ملف الاسناد يمكن الاستعانة بمعاجم التراجم المناسبة والمصادر المرجعية والببليوغرافيات ... الخ ويزخر التراث العربي بالكثير من امثال هذه المراجع .

1 - معجم الاعلام للزركلي 2 - معجم الادباء لياقوت الحموي

3 - تيمية الدهر للثعالبي 4 - شذرات الذهب في اخبار من ذهب لابن عماد

5 - خلاصة الاثر في اعيان القرن الحادي عشر للمجبي

الاسئلة البعيدة :

- عرف ملف الاسناد؟
- على ماذا يشتمل ملف الاسناد ؟

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 8	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	فهرسة الكتاب العربي
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	امثال شهاب احمد
الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من التعرف عل كل من : 1 - حقل العنوان وبيان المسؤولية 2 - حقل الطبعة 3 - حقل بيانات النشر 4 - حقل الوصف المادي
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة
طرق القياس المعتمدة	استخدام السبورة في حل الامثلة

4 - الاسئلة القبليّة :

- ما هو حقل العنوان وبيان المسؤولية ؟
- ما هو حقل الطبعة ؟
- ما هو حقل بيانات النشر؟
- ما هو حقل بالوصف المادي ؟

5- المحتوى العلمي :

حقل العنوان وبيان المسؤولية

العنوان هو كلمة او شبه جملة او رمز او مجموعة رموز تظهر على المادة تسمى العمل او المادة . اما بيان المسؤولية فهو بيان منسوخ عن المادة قيد الوصف مرتبط بالأشخاص او (الهيئات) المسؤولين عن المحتوى الفكري او الفني للمادة .

وحقل العنوان وبيان المسؤولية هو الحقل الاول في بطاقة الفهرسة والذي يبدأ تسجيله على البعد الثاني ويستكمل على البعد الاول عند الحاجة ليشكل مع حقل الطبعة وحقل بيانات النشر الفقرة الاولى من البطاقة .

وتؤخذ المعلومات الخاصة بهذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات وهو صفحة العنوان بالنسبة للكتب حيث تظهر تفاصيل العنوان وبيانات المسؤولية على هذه الصفحة ، وفي الاعمال متعددة الاجزاء تعتمد صفحة عنوان الجزء الاول كمصدر رئيسي للمعلومات .

يتكون هذا الحقل من العناصر التالية :

1 – العنوان الفعلي Title proper

وهو الاسم الرئيسي للمادة ويسجل العنوان الفعلي كما ورد في صفحة العنوان وبنفس ترتيب كلماته اما الحروف الكبيرة في العناوين الاجنبية فتتص القواعد على ان الحرف الاول من الكلمة في العنوان تكتب كبيرا بالاضافة الى الحروف الاولى من اسماء الاشخاص والهيئات والاماكن .

الاخرس ، محمود احمد

التصنيف / تأليف محمود احمد الاخرس . -

2 – العنوان البديل Alternative Title

هو القسم الثاني من العنوان الفعلي والذي يشير الى تسمية اخرى للعمل بنفس اللغة ، لذلك فهو يظهر على صفحة العنوان تحت العنوان الفعلي ويرتبط معه بكلمة ، او ، .
ويسجل العنوان البديل في البطاقة بعد العنوان الفعلي ويفصل بينهما ، او ، اي الفاصلة .

المنفلوطي ، مصطفى لطفي

ما جدولين ، او ، تحت ظلال الزيفون / تأليف مصطفى لطفي المنفلوطي . -

الحرستاني ، عصام

عالم المرأة ، او ، هموم المرأة المعاصرة / عصام الحرستاني ، محمد الحسناوي . -

عمان : دار

عمان للنشر ، 1978 .

1 - راس الموضوع أ- الحسناوي ، محمد (م . مشارك) ب - العنوان

3 - العنوان الموازي Parallel Title

هو تسمية تطلق على العنوان الوارد بلغة اجنبية غير لغة الكتاب وعادتا ما يظهر العنوان الموازي الى جانب العنوان الفعلي او الى اسفله ، ويسجل في البطاقة بعد العنوان الفعلي مسبقا بعلامة =

المحروقي ، عبد الفتاح

الدعاء = Supplication / تأليف عبد الفتاح المحروقي . -

اما اذا ورد العنوان الموازي خارج صفحة العنوان فيذكر في حقل الملاحظات .

النقحرة : هي عملية نقل الحروف من لغة الى لغة اخرى .

المفتاح = The Key ، المنهل القريب = Almanhal Alqarib

4 - العنوان الفرعي او الثانوي

وهو العنوان الذي يأتي الى جانب او اسفل العنوان الرئيسي . شارحا اياه او موضح له او معرف به
ويفصل بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي ب (:) .

طالب ياسين

الاغتراب : تحليل اجتماعي ونفسي لأحوال المغتربين واوضاعهم / تأليف طالب ياسين

. - عمان : [د . ن] ، 1992 .

1 - الاغتراب 2 - التكيف الاجتماعي أ - العنوان

كارلو ، هنري

كيف تقرأ أفكار الآخرين : حركات الجسم / هنري كارلو ؛ ترجمة إيناس زيادة . - عمان :

دار الابداع ، 1992 .

2500 ص : صور ؛ 24 سم .

1 - علم النفس الاجتماعي أ - إيناس زيادة (مترجم) ب - العنوان

5- العنوان الجامع Collective Title

وهو عنوان شامل لمادة تحتوي على عملين او اكثر . وقد نكون هذه الاعمال في جزء واحد ، في هذه
الحالة يعامل العنوان الجامع لها معاملة العنوان الفعلي حيث يسجل في حقل العنوان وبيان

المسؤولية ، اما العناوين المنفصلة فتذكر حسب ورودها في العمل كملاحظة في حقل الملاحظات
 ويفصل بين عمل وآخر بالشارحة

(Dash)

العقاد ، عباس محمود

مجموعة اعلام الشعر / عباس محمود العقاد . - القاهرة : دار الكاتب العربي ، 1985 ؟

742 ص ؛ 24 سم .

المحتويات : رواية قمبيز في الميزان - عمر بن ابي ربيعة - جميل بثينة - شعراء مصر

وبيئتهم

في الجيل الماضي - تذكر حبيبي

1 - أ - العنوان

نجيب محفوظ

ثلاثية نجيب محفوظ / تأليف نجيب محفوظ . - القاهرة : دار الاهرام ، 1980 .

300 ص : صور ؛ 24 سم .

المحتويات : بين القصرين - قصر الشوق - السكرية

1- أ - العنوان

6 - الاعمال بدون عنوان جامع .

إذا لم يكن العمل عنوان جامع وتضمنت صفحة العنوان عدة عناوين نذكر هذه الاعمال في حقل العنوان وبيان المسؤولية حسب ورودها ويفصل بين عنوان وآخر ب الفارزة المنقوطة (؛) .

نجيب محفوظ

بين القصرين ؛ قصر الشوق ؛ السكرية / تأليف نجيب محفوظ . -

القاهرة : دار الاهرام ، 1980 .

300 ص ؛ 24 سم

1 - أ - العنوان

في حالة وجود مؤلف مستقل لكل عمل اي وجود عدة اعمال لكل عمل مؤلف خاص به يفصل بين كل عنوان ومؤلفه عن العنوان الاخر ومؤلفه ب (.) .

محمد عبد الحلیم عبد الله

البيت الصامت / تأليف محمد عبد الحلیم عبد الله . الايام / تأليف طه حسين . -

القاهرة : دار العلم ، 1960 .

1 - أ - طه حسين ب - الايام ج - العنوان

آخر الدنيا : رواية / بقلم يوسف ابراهيم . العيب : رواية / بقلم يوسف ادريس . -

1 - أ - يوسف ادريس ب - العيب ج - العنوان

حقل الطبعة Edition وبيان المسؤولية المتعلق بالطبعة

بالنسبة للكتاب وما شابهها تعني جميع النسخ من المادة المطبوعة من نفس شكل الحروف ، وتختلف الطبعة عن الاصدارات الجديدة في ان الطبعة الجديدة تشير الى ان تغييرات معينة قد حدثت مثل (اضافات ، حذف ، تعديل) ، والاصدار الجديدة او (اعادة الاصدار) تعني صنع نسخ اخرى من العمل دون تغيير في النص او مع تصحيحات او مراجعات طفيفة .

وقد تسمى الطبعة بتسمية معينة مثل ان تكون ، مراجعة او مختصرة ، كما يمكن أن تأخذ الطبعة رقما مثل الطبعة الرابعة او الطبعة الثانية ومثل هذه البيانات المرتبطة بالطبعة تبين للمفهرس وللمستفيد حدوث بعض التغييرات في المحتوى .

ينسخ بيان الطبعة كما موجود في العمل . وتستخدم المختصرات ، كما تستخدم الارقام بدلا من الكلمات مثل

(ط 2 ، ط 5 ، ط موسعة) واذا كانت المادة في طبعتها الاولى فلا تدون الا اذا ذكرت .

مثال : . - ط 3 . - ط 5 . - ط 2 ، جديدة . - ط 7 ، مزيدة

ويسجل بيان المسؤولية الخاص بطبعة معينة وليس كل الطبعات بعد بيان صفة الطبعة ان وجد وذلك على النحو التالي :

. - ط 2 ، ملونة / مراجعة حسن حمدي . -

حقول بيانات النشر (التوريق) Imprint Area

وتشمل هذه البيانات (مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر).

مثال : عمان : دار الابداع ، 1992 .

يقصد بمكان النشر اسم المدينة وليس الدولة او الولاية او الحي . ويدون اسم المدينة كما يرد في المصدر الرئيسي للمعلومات . ويستطيع المفهرس ان يضيف اسم البلد او الولاية الى اسم المدينة اذا اعتبر ذلك ضروريا لغرض التعريف او اذا كانت الاضافة ضرورية للتمييز بين مدينتين تحملان نفس الاسم .

مثال : طرابلس ، لبنان : (عبارة لبنان واردة في المصدر الرئيسي)

طرابلس ، [لبنان] : (عبارة لبنان غير واردة في المصدر الرئيسي)

إذا لم يكن مكان النشر معروفا فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر فيه المختصر . - [د . م]

وإذا لم يكن اسم الناشر معروف فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر المختصر . - [د . ن]

واذا كان مكان النشر واسم الناشر غير معروفان فنذكر المختصر . - [د . م : د . ن] ، 1971 .

اذا كان المؤلف هو الناشر نفسه فيكتب اسمه وليس كلمة مؤلف ، كما هو مستعمل في بعض المكتبات .

مثال : تأليف ونشر عليان تأليف ونشر الموسوي

عمان : عليان ، 2000 القاهرة : الموسوي ، 1995

اما بالنسبة لتاريخ النشر فيذكر بعد اسم الناشر ويفصل بينهما (،) واذا كان التاريخ المذكور تاريخ هجري فيذكر التاريخ الوارد كما هو ويضاف التاريخ الميلادي بين قوسين معقوفين .

مثال : 1445 هـ [2023] .

لا يجوز ترك مكان تاريخ النشر خاليا بل يجب ان يذكر تاريخ تقريبي .

مثال : توضيح ان التاريخ تقريبي [حوالي 2009]

ذكر العقد اذا لم تكن السنة محتملة بينما العقد مؤكد [- 198]

ذكر العقد المحتمل [؟ - 197]

تقدير القرن على الاقل [- - 19]

اذا لم يكن القرن مؤكدا فليكن محتملا [؟ - - 19]

ذكر تاريخ الطبعة بدل تاريخ النشر [طبعة 1997]

(10 سنوات تسمى عقد) (100 سنة تسمى قرن)

حقل الوصف المادي للكتاب

حقل الوصف المادي يختص بوصف الحالة المادية للكتاب ، اي بيان عدد اجزاء الكتاب وعدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة بالاضافة الى بيان الايضاحات وحجم الكتاب والمواد المصاحبة ان وجدت .

فهذا الحقل يعطي للمستفيد صورة واضحة ودقيقة عن الشكل المادي للكتاب .

أ - توضع النقطتان قبل بيان المواد المصورة

360 ص : مصور (اي ايضاحات) ill : . 346 p

ب - توضع الفارزة المنقوطة قبل بيان الحجم

230 ص : ايض ؛ 24 سم ill : . 346 p ; 24 cm

ج - توضع علامة + قبل بيان المادة المصاحبة

250 ص : ايض ؛ 24 سم + دليل معلم . ill : . 346 p ; 24 cm + guide

أما اذا كان الكتاب يتألق من عدد من الاجزاء موزعة في مجلدات فيجب توضيح ذلك .

4 ج في 2 مج

وبعد بيان عدد الاجزاء والمجلدات يذكر عدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة .

150 ص : مصور ؛ 24 سم

250 ورقة : ايض ؛ 24 سم

800 عمود : مصور ؛ 24 سم

اما اذا كان هناك صفحات تمهيدية للكتاب فتذكر قبل عدد الصفحات الكلية

مثال : أ - ي ، 350 ص : ايض ؛ 24 سم
a - z , 350 p .: ill ; 24 cm

وفي حالة الاعمال غير المرقمة ، إما ان تحسب عدد الصفحات وتوضع بين قوسين معقوفين
إذا كان اقل من 100 صفحة .

مثال : [96] ص : ايض ؛ 24 سم .

او ان يعطى العدد التقريبي مسبقا بكلمة حوالي في البطاقة العربية و ca في البطاقة الانكليزية
خصوصا اذا كان عدد الصفحات كبيرا اكثر من 100 صفحة ولا تستخدم الاقواس المعقوفة في
هذه الحالة .

مثال : حوالي 250 ص ؛ 24 سم Ca . 250 p .

اما اذا زاد عدد الاقسام ذات الترقيم المنفصلة في الكتاب الواحد عن ثلاثة اقسام فيهمل
الترقيم ويكتفي بذكر عبارة (متعدد الترقيم) دون ذكر اي رقم في البطاقة .

مثال : متعدد الترقيم ؛ 24 سم . Various paging; 24 cm .

اما اذا احتوى العمل على لوحات وكانت مرقمة فتذكر بعد عدد الصفحات الكلية .

مثال : 264 ص ، 65 ص لوحات : مصور ؛ 24 سم .

اما اذا كانت هذه اللوحات غير مرقمة فتعد وتحسب وتوضع بين قوسين معقوفين .

مثال : 230 ص ، [56] ص لوحات ؛ 24 سم .

اذا كان الكتاب له عرض اقل من نصف الارتفاع 9×22 سم .

اما اذا كان العرض اكبر من الطول 32×20 سم .

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من الحقول التالية (حقل العنوان وبيان المسؤولية ، وحقل الطبعة ، وحقل بيانات النشر ، وحقل الوصف المادي) .

رقم المحاضرة: 9	عنوان المحاضرة:
عنوان المحاضرة:	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	اسم المدرس: امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول
الهدف العام من المحاضرة :	الهدف العام من المحاضرة :
سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 - حقل السلسلة 2 - حقل الملاحظات 3 - حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب	سيتمكن الطالب من التعرف على كل من : 1 - حقل السلسلة 2 - حقل الملاحظات 3 - حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
استراتيجيات التيسير المستخدمة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
المهارات المكتسبة	المهارات المكتسبة
طرق القياس المعتمدة	طرق القياس المعتمدة

4 - الاسئلة القبلية :

- ما هو حقل السلسلة ؟
- ما هو حقل الملاحظات؟
- ما هو حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب ؟

5- المحتوى العلمي :

حقل السلسلة

هو الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد الوصف المادي فهو يشكل مع حقل الوصف المادي فقرة واحدة .

السلسلة هي عبارة عن عنوان جامع لمجموعة اعمال مستقلة ومنفصلة عن بعضها ولكل منها عنوانه الخاص به ولكنها ترتبط مع بعضها تحت هذا العنوان الجامع لاسم السلسلة .

العنوان الرسمي للسلسلة ؛ رقمها

مثال : 400 ص : مصور ؛ 24 سم . - (سلسلة تأريخ العالم ؛ 5)

سلسلة العنوان الموازي

463 ص ؛ 24 سم . - (سلسلة الفكر الاداري المعاصر = contemporary

(administration series

سلسلة عنوان فرعي

235 ص ؛ 24 سم . - (سلسلة فنون الادب العربي : الفن التمثيلي)

سلسلة بيان المسؤولية خاص بها

350 ص ؛ 24 سم . - (السلسلة الاعلامية / منظمة العمل العربية)

سلسلة الرقم الدولي الموحد (تدور)

356 ص : مصور ؛ 24 سم . - (السلسلة الاعلامية ، تدور 2871 - 6045)

حقل الملاحظات : Notes Area

هو الحقل السادس في البطاقة تسجل فيه بعض البيانات اللازمة لاكمال عملية الوصف المادي للكتاب ، فقد تكون البيانات الواردة في جسم البطاقة تحتوي على بعض الغموض عند ذلك يجب توضيحها في حقل الملاحظات .

يسجل هذا الحقل على البعد الثاني من البطاقة وتكتب كل ملاحظة في سطر مستقل (اي في فقرة جديدة) وتستعمل النقطتان (:) للفصل بين الملاحظة وبين البيانات الدالة على هذه الملاحظة .

انواع الملاحظات :

1 – الملاحظات التحليلية : وهي الملاحظات التي تبين طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفني اذا لم يكن ذلك واضحا من بقية الوصف .

مثال :

محمود فتحي شعراوي

الاسراء والمعراج / تاليف محمود فتحي شعراوي . ط 5 . - القاهرة :

دار الشروق ، 1975 .

132 ص ؛ 24 سم .

ثلاثة حلقات من البرنامج التلفزيوني : نور على نور

1 – راس الموضوع أ – العنوان

2 – ملاحظة الاعمال المترجمة : وهي التي تبين العنوان الاصلي للكتب المترجمة او التي يشار فيها الى مصدر الترجمة .

مثال :

اياد جعفر مرزة

كيف تستخدم المكتبة / تاليف اياد جعفر مرزة . - بغداد : مطبعة الارشاد ،

1966 .

130 ص ؛ 24 سم .

ترجمة كتاب : How to use the Library

1 – راس الموضوع أ – العنوان

3 - الملاحظة الخاصة بالوصف المادي : وتبين الاخطاء في ترقيم الصفحات ، او وجود صفحات ناقصة ، كما يمكن اسقاط المادة المصاحبة من حقل الوصف المادي وادراجها في حقل الملاحظات .

مثال :

سمير عبد الله صالح

الاقتصاد المنزلي في الريف الفلسطيني / تأليف سمير عبد الله صالح ، عبد الفتاح شكر .

ط 7 . - عمان : دار الكرمل ، 1992 .

185 ص : جداول ؛ 24 سم . - (سلسلة كتاب صامد ؛ 21)

نسخة بها اخطاء في ارقام الصفحات : ص 60 - 75

1 - أ - عبد الفتاح شكر (مؤلف مشارك) ب - العنوان ج - السلسلة

4 - الملاحظات الخاصة بالرسائل الجامعية والاطروحات : اذا كان الكتاب الذي يفهرس هو اطروحة او رسالة جامعية اعدت كجزء من متطلبات درجة اكاديمية يذكر ذلك في حقل الملاحظات . ويكون تسجيل هذا البيان بعبارة اطروحة متبوعة بنوع الدرجة بين قوسين ثم شارحة طويلة ثم اسم الجامعة المانحة (ماجستير او دكتوراه) .

مثال :

الحافظ ، منى حازم يحيى

تقويم الوصف الببليوغرافي للفهرس البطاقي في المكتبة المركزية بجامعة الموصل /

تقدمت بها

منى حازم يحيى الحافظ ؛ اشراف محمود جرجيس محمد ، 2005 .

163 ص ؛ 28 سم .

رسالة جامعية (ماجستير) - جامعة الموصل

1 - أ - العنوان

5 - الملاحظات الخاصة بالجمهور : وهي الملاحظات التي تبين مستوى المستفيدين من الجمهور

الذي اعد الكتاب ليتناسب مع مستواهم .

مثال :الجمهور المقصود : رياض الاطفال

6 - الملاحظات الخاصة بالمحتويات : ويقسم هذا النوع من الملاحظات الى نوعين .

أ - الملاحظات الحرة للمحتويات : وهي الملاحظات التي تشير الى احتواء الكتاب على ببليوغرافية

او كشف .

مثال :

فرکس ، فکتور

الانسان التقني / تأليف فکتور فرکس ؛ ترجمة اميل خليل . - بيروت : دار الافاق

الجديدة،

. 1979

242 ص ؛ 24 سم -. (افاق جديدة)

ببليوغرافية : ص 150 - 153

يحتوي على كشف

1 - أ - اميل خليل (مترجم) ب - العنوان ج - السلسلة

ب - الملاحظات المقننة للمحتويات : وهي الملاحظات التي تبرز محتويات احدى المجموعات ، فالكتاب الذي يتألف من اكثر من عمل منفصل واه عنوان جامع يسجل العنوان الجامع في حقل العنوان وبيان المسؤولية ، اما عناوين الاعمال التي يحتويها الكتاب فتسجل جميعها في حقل الملاحظات كمحتويات مقننة وتذكر عناوين الاعمال حسب ترتيب ورودها في الكتاب ، ويفصل بين عنوان واخر ب (-) او ما تسمى ب الشارحة .

مثال :

محمد عبد الحليم عبد الله

ثلاث قصص / محمد عبد الحليم عبد الله . - القاهرة : [د . ن] ، - 196 .

430 ص ؛ 24 سم .

المحتويات : بعد الغروب . شجرة اللبلاب . البيت الصامت

1 - راس الموضوع أ - العنوان

مثال :

محمد عبد الحليم عبد الله

ثلاث قصص / محمد عبد الحليم عبد الله . - القاهرة : [د . ن] ، - 196 .

430 ص ؛ 24 سم .

المحتويات : بعد الغروب / علي عبد الستار . شجرة اللبلاب / مصطفى فؤاد

. البيت الصامت / فهمي رؤوف

1 - راس الموضوع أ - العنوان

7 - الملاحظات الخاصة بنسخة المكتبة ومحتوياتها : وهي الملاحظات التي تبين العيوب

اوالنواقص الخاصة بنسخة الكتاب ومحتويات المكتبة .

مثال : نسخة المكتبة تنقصها الملاحق

مثال :

الوحش ، محمود

موسوعة جسم الانسان : علم التشريح / محمود الوحش . - عمان : دار دجلة ،

. 2006

400 ص ؛ 24 سم .

نسخة المكتبة فيها صفحات مقلوبة : 320 - 350

1 - راس الموضوع أ - العنوان

الترقيم الدولي المعياري للكتاب ISBN

ISBN : هو رقم متفق عليه دوليا يحدد الذاتية الفريدة للكتاب اذ لا يوجد كتابان يحملان نفس الترقيم الدولي ، بل يوجد طبعتين من نفس الكتاب تتشابهان في رقمها الدولي . أما بيانات الاتاحة فهي البيانات التي تشير الى سعر النسخة الواحدة من الكتاب ، واطافة بيانات الاتاحة هي امر اختياري متروك للمكتبة المفهرسة للكتاب وتكتب بشكل مختصر . كما يمكن ان يضاف قبل بيانات الاتاحة صفة نسخة الكتاب : اي هل هي ورقية (Pbk) ام مجلدة (bound) ؟

مثال :

ISBN: 0-210-543 -2120-11

ردمك : 331 - 210 - 0021- 545

توضع النقطتان قبل بيانات الاتاحة (السعر) - 3100 - 7043 - 0 : ISBN

45200:\$1.95

ردمك : 213 - 09850 - 77961 (مجلد) : مجاني

توضع صفة النسخة بين قوسين

ISBN : 147 -258-369 -1230(Pbk):\$9.00

مثال :

الزعبي ، عبد الله احمد

مبادئ الجبر الحديث / تأليف عبد الله احمد الزعبي . - عمان : دار عمار ، 1992 .

171 ص : ايض ؛ 24 سم .

ردمك : 258 - 147 - 321 - 1230

1 - أ - العنوان

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من القول التالية (حقل السلسلة وحقل الملاحظات وحق الرقم الدولي المعياري للكتاب)

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 10	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	المداخل الاضافية
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	امثال شهاب احمد
الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتعلم الطالب المداخل الاضافية في بطاقة الفهرسة
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-يعد الطالب المداخل الاضافية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات عمل المداخل الاضافية
طرق القياس المعتمدة	واجب صفي في كيفية اختيار المداخل الاضافية مع عمل امتحان يومي

4 - الاسئلة القبلية :

• ما هي المداخل الاضافية ؟

5- المحتوى العلمي :

المداخل الاضافية او بيانات المتابعة

هي البيانات التي تشير الى المدخل الاضافي للكتاب ، ويفضل كتابتها على وجه البطاقة في فقرة مستقلة تبدأ في البعد الثاني وتستكمل على البعد الاول ، كما يمكن كتابتها على ظهر البطاقة بصورة عمودية .

وتستخدم بيانات المتابعة لاغراض رسمية ، كما يمكن ان تعطي المستفيد فكرة عن مواضيع الكتاب خصوصا اذا كان عنوان الكتاب لا يدل على موضوعه .

وترتب هذه البيانات حسب التسلسل التالي

- 1 - رؤوس الموضوعات : وتستخرج هذه البيانات من قوائم خاصة اعدت لهذا الغرض كما وترقم بالارقام الاعتيادية (1 ، 2 ، 3) في البطاقة العربية ، اما البطاقة الانكليزية فترقم كالاتي (1 , 2 , 3) .
اما بقية المداخل فترقم في البطاقة بالاحرف العربية الابدجية (أ – ب – ج) وترقم في البطاقة الانكليزية بالارقام الرومانية (I , II , III , IV) .

2 - المؤلفون ، المترجمون ، المحررون ... الخ كل من ورد اسمه في حقل العنوان وبيان المسؤولية مثل المؤلف الثاني المشارك والمؤلف الثالث المشارك والمترجمون والرسامون والمحققون والمحررون ... الخ

(عدا الذي اختير كمدخل رئيسي)

3 - العنوان الرسمي للكتاب : اذ يصبح العنوان مدخلا اضافيا عندما لا يكون هو المدخل الرئيسي في البطاقة .

ولا يعاد ذكر العنوان الرئيسي في بيان المتابعة بل يذكر كلمة العنوان فقط (العنوان Title) .

4 - السلسلة : يعد مدخل اضافي بعنوان السلسلة المذكور في حقل السلسلة كما لا يعاد ذكر عنوان السلسلة في بيان المتابعة بل يكتفي بذكر كلمة السلسلة فقط (السلسلة Series) .

فسوانا ثان ، س . ج

الفهرسة : اسسها وتطبيقاتها العملية / تأليف س . ج . فسوانا ثان ؛ ترجمة حشمت محمد علي قاسم ،

محمد فتحي عبد الهادي . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، 1970 .

370 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة أ - حشمت محمد علي قاسم (مترجم) ب - محمد فتحي عبد الهادي (

مترجم)

ج - العنوان

الاسئلة البعيدة :

- عرف المداخل الاضافية
- عد بطاقة فهرسة حسب المداخل الاضافية لكل من (الموضوع ، الاشخاص المشاركين ، العنوان)

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 11	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	فهرسة الكتاب الاجنبي
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	امثال شهاب احمد
الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من التعرف عل كل من : 1 - حقن العنوان وبيان المسؤولية 2 - حقن الطبعة 3 - حقن بيانات النشر
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	عمل فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة
طرق القياس المعتمدة	استخدام السبورة في حل الامثلة

4 - الاسئلة القبليّة :

5- المحتوى العلمي :

حقن العنوان وبيان المسؤولية

العنوان هو كلمة او شبه جملة او رمز او مجموعة رموز تظهر على المادة تسمى العمل او المادة . اما بيان المسؤولية فهو بيان منسوخ عن المادة قيد الوصف مرتبط بالأشخاص او (الهيئات) المسؤولين عن المحتوى الفكري او الفني للمادة .

وحقل العنوان وبيان المسؤولية هو الحقل الاول في بطاقة الفهرسة والذي يبدأ تسجيله على البعد الثاني ويستكمل على البعد الاول عند الحاجة ليشكل مع حقل الطبعة وحقل بيانات النشر الفقرة الاولى من البطاقة .

وتؤخذ المعلومات الخاصة بهذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات وهو صفحة العنوان بالنسبة للكتب حيث تظهر تفاصيل العنوان وبيانات المسؤولية على هذه الصفحة ، وفي الاعمال متعددة الاجزاء تعتمد صفحة عنوان الجزء الاول كمصدر رئيسي للمعلومات .

Fink , Donald G.

Electronic engineers hand book \ Donald G. Fink .- New york :

MaGraw – Hill , 1975 .

200p . : ill ;24 cm .

1 – Electronic – Hand book I. Title

حقل الطبعة Edition وبيان المسؤولية المتعلقة بالطبعة

بالنسبة للكتاب وما شابهها تعني جميع النسخ من المادة المطبوعة من نفس شكل الحروف ، وتختلف الطبعة عن الاصدارات الجديدة في ان الطبعة الجديدة تشير الى ان تغييرات معينة قد حدثت مثل (اضافات ، حذف ، تعديل) ، والاصدار الجديدة او (اعادة الاصدار) تعني صنع نسخ اخرى من العمل دون تغيير في النص او مع تصحيحات او مراجعات طفيفة .

وقد تسمى الطبعة بتسمية معينة مثل ان تكون ، مراجعة او مختصرة ، كما يمكن أن تأخذ الطبعة رقما مثل الطبعة الرابعة او الطبعة الثانية ومثل هذه البيانات المرتبطة بالطبعة تبين للمفهرس وللمستفيد حدوث بعض التغييرات في المحتوى .

ينسخ بيان الطبعة كما موجود في العمل . وتستخدم المختصرات ، كما تستخدم الارقام بدلا من الكلمات مثل

(ط 2 ، ط 5 ، ط موسعة) واذا كانت المادة في طبعتها الاولى فلا تدون الا اذا ذكرت .

مثال : . - ط 3 . - ط 5 . - ط 2 ، جديدة . - ط 7 ، مزيدة

ويسجل بيان المسؤولية الخاص بطبعة معينة وليس كل الطبعات بعد بيان صفة الطبعة ان وجد وذلك على النحو التالي :

. - ط 2 ، ملونة / مراجعة حسن حمدي . -

Mary ,John

Engineering Networks \ by John mary , tom robin , tomas cary . ^{4th} .
ed . _

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

Includes index

1 – S.H I – robin , tom (JT . auth) II – cary , tomas (JT . auth) III-
title

حقل بيانات النشر (التوزيع) Imprint Area

وتشمل هذه البيانات (مكان النشر : اسم الناشر ، سنة النشر) .

مثال : عمان : دار الابداع ، 1992 .

يقصد بمكان النشر اسم المدينة وليس الدولة او الولاية او الحي . ويدون اسم المدينة كما يرد في المصدر الرئيسي للمعلومات . ويستطيع المفهرس ان يضيف اسم البلد او الولاية الى اسم المدينة اذا اعتبر ذلك ضروريا لغرض التعريف او اذا كانت الاضافة ضرورية للتمييز بين مدينتين تحملان نفس الاسم .

مثال : طرابلس ، لبنان : (عبارة لبنان واردة في المصدر الرئيسي)

طرابلس ، [لبنان] : (عبارة لبنان غير واردة في المصدر الرئيسي)

إذا لم يكن مكان النشر معروفا فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر فيه المختصر . - [د . م]

[s. l]

وإذا لم يكن اسم الناشر معروف فلا يترك مكانه خاليا بل يذكر المختصر . - [د . ن]

[s. n]

وإذا كان مكان النشر واسم الناشر غير معروفان فنذكر المختصر . - [د . م : د . ن] ، 1971 .

[s.l : s.n]

إذا كان المؤلف هو الناشر نفسه فيكتب اسمه وليس كلمة مؤلف ، كما هو مستعمل في بعض المكتبات .

مثال : تأليف ونشر عليان تأليف ونشر الموسوي

عمان : عليان ، 2000 القاهرة : الموسوي ، 1995

اما بالنسبة لتاريخ النشر فيذكر بعد اسم الناشر ويفصل بينهما (،) وإذا كان التاريخ المذكور تاريخ هجري فيذكر التاريخ الوارد كما هو ويضاف التاريخ الميلادي بين قوسين معقوفين .

مثال : 1445 هـ [2023] .

لا يجوز ترك مكان تاريخ النشر خاليا بل يجب ان يذكر تاريخ تقريبي .

مثال : توضيح ان التاريخ تقريبي [حوالي 2009]

ذكر العقد اذا لم تكن السنة محتملة بينما العقد مؤكد [- 198]

ذكر العقد المحتمل [؟ - 197]

تقدير القرن على الاقل [- - 19]

اذا لم يكن القرن مؤكدا فليكن محتملا [؟ - - 19]

ذكر تاريخ الطبعة بدل تاريخ النشر [طبعة 1997]

(10 سنوات تسمى عقد) (100 سنة تسمى قرن)

Engineering Networks \ by John mary . . . [etal] . - 4th . ed . _

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

1 - S.H I - mary ,john ...[etal]

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من الحقول التالية (حقل العنوان وبيان المسؤولية ، وحقل الطبعة ، وحقل بيانات النشر ، وحقل الوصف المادي) .

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 12	
عنوان المحاضرة:	فهرسة الكتاب الاجنبي
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	امثال شهاب احمد
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الفصل الاول	
الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	سيتمكن الطالب من التعرف عل كل من : 1 – حقل الوصف المادي 2 – حقل السلسلة 3 – حقل الملاحظات 4 – الرقم الدولي المعياري للكتاب
استراتيجيات التيسير المستخدمة	1- يعد بطاقة فهرسة للحقول نفسها
المهارات المكتسبة	عمل فرق صغيرة
طرق القياس المعتمدة	اكساب الطالب مهارات في اعداد بطاقة فهرسة

4 - الاسئلة القبليه :

- ما هو حقل الوصف المادي
- ما هو حقل السلسلة ؟
- ما هو حقل الملاحظات؟
- ما هو حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب ؟

5- المحتوى العلمي :

حقل الوصف المادي للكتاب

حقل الوصف المادي يختص بوصف الحالة المادية للكتاب ، اي بيان عدد اجزاء الكتاب وعدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة بالاضافة الى بيان الايضاحات وحجم الكتاب والمواد المصاحبة ان وجدت .

فهذا الحقل يعطي للمستفيد صورة واضحة ودقيقة عن الشكل المادي للكتاب .

أ – توضع النقطتان قبل بيان المواد المصورة

346 p . : ill

360 ص : مصور (اي ايضاحات)

ب - توضع الفارزة المنقوطة قبل بيان الحجم

230 ص : ايض ؛ 24 سم 346 p . : ill ; 24 cm.

ج - توضع علامة + قبل بيان المادة المصاحبة

250 ص : ايض ؛ 24 سم + دليل معلم 346 p . ill ; 24 cm + guide .

أما اذا كان الكتاب يتألق من عدد من الاجزاء موزعة في مجلدات فيجب توضيح ذلك .

4 ج في 2 مج

وبعد بيان عدد الاجزاء والمجلدات يذكر عدد الصفحات او الاوراق او الاعمدة .

150 ص : مصور ؛ 24 سم

250 ورقة : ايض ؛ 24 سم

800 عمود : مصور ؛ 24 سم

اما اذا كان هناك صفحات تمهيدية للكتاب فتذكر قبل عدد الصفحات الكلية

مثال : أ - ي ، 350 ص : ايض ؛ 24 سم a - z , 350 p . : ill ; 24

cm

وفي حالة الاعمال غير المرقمة ، إما ان تحسب عدد الصفحات وتوضع بين قوسين معقوفين
إذا كان اقل من 100 صفحة .

مثال : [96] ص : ايض ؛ 24 سم .

او ان يعطى العدد التقريبي مسبقا بكلمة حوالي في البطاقة العربية و ca في البطاقة الانكليزية خصوصا اذا كان عدد الصفحات كبيرا اكثر من 100 صفحة ولا تستخدم الاقواس المعقوفة في هذه الحالة .

مثال : حوالي 250 ص ؛ 24 سم Ca . 250 p .

اما اذا زاد عدد الاقسام ذات الترقيمات المنفصلة في الكتاب الواحد عن ثلاثة اقسام فيهمل الترقيم ويكتفي بذكر عبارة (متعدد الترقيم) دون ذكر اي رقم في البطاقة .

مثال : متعدد الترقيم ؛ 24 سم . Various paging; 24 cm .

اما اذا احتوى العمل على لوحات وكانت مرقمة فتذكر بعد عدد الصفحات الكلية .

مثال : 264 ص ، 65 ص لوحات : مصور ؛ 24 سم .

اما اذا كانت هذه اللوحات غير مرقمة فتعد وتحسب وتوضع بين قوسين معقوفين .

مثال : 230 ص ، [56] ص لوحات ؛ 24 سم .

اذا كان الكتاب له عرض اقل من نصف الارتفاع 22 × 9 سم .

اما اذا كان العرض اكبر من الطول 20 × 32 سم .

حقل السلسلة

هو الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد الوصف المادي فهو يشكل مع حقل الوصف المادي فقرة واحدة .

السلسلة هي عبارة عن عنوان جامع لمجموعة اعمال مستقلة ومنفصلة عن بعضها ولكل منها عنوانه الخاص به ولكنها ترتبط مع بعضها تحت هذا العنوان الجامع لاسم السلسلة .

العنوان الرسمي للسلسلة ؛ رقمها

مثال : 400 ص : مصور ؛ 24 سم . - (سلسلة تأريخ العالم ؛ 5)

سلسلة العنوان الموازي

463 ص ؛ 24 سم . - (سلسلة الفكر الاداري المعاصر = contemporary
(administration series)

سلسلة عنوان فرعي

235 ص ؛ 24 سم . - (سلسلة فنون الادب العربي : الفن التمثيلي)

سلسلة بيان المسؤولية خاص بها

350 ص ؛ 24 سم . - (السلسلة الاعلامية / منظمة العمل العربية)

سلسلة الرقم الدولي الموحد (تدور)

356 ص : مصور ؛ 24 سم . - (السلسلة الاعلامية ، تدور 2871 - 6045)

حقل الملاحظات : Notes Area

هو الحقل السادس في البطاقة تسجل فيه بعض البيانات اللازمة لاكمال عملية الوصف المادي للكتاب ، فقد تكون البيانات الواردة في جسم البطاقة تحتوي على بعض الغموض عند ذلك يجب توضيحها في حقل الملاحظات .

يسجل هذا الحقل على البعد الثاني من البطاقة وتكتب كل ملاحظة في سطر مستقل (اي في فقرة جديدة) وتستعمل النقطتان (:) للفصل بين الملاحظة وبين البيانات الدالة على هذه الملاحظة .

انواع الملاحظات :

1 - الملاحظات التحليلية : وهي الملاحظات التي تبين طبيعة العمل او نطاقه او شكله الفني اذا لم يكن ذلك واضحا من بقية الوصف .

2 - ملاحظة الاعمال المترجمة : وهي التي تبين العنوان الاصلي للكتب المترجمة او التي يشار فيها الى مصدر الترجمة .

3 - الملاحظة الخاصة بالوصف المادي : وتبين الاخطاء في ترقيم الصفحات ، او وجود صفحات ناقصة ، كما يمكن اسقاط المادة المصاحبة من حقل الوصف المادي وادراجها في حقل الملاحظات .

4 - الملاحظات الخاصة بالرسائل الجامعية والاطروحات : اذا كان الكتاب الذي يفهرس هو اطروحة او رسالة جامعية اعدت كجزء من متطلبات درجة اكايمية يذكر ذلك في حقل الملاحظات . ويكون تسجيل هذا البيان بعبارة اطروحة متبوعة بنوع الدرجة بين قوسين ثم شارحة طويلة ثم اسم الجامعة المانحة (ماجستير او دكتوراه) .

5 - الملاحظات الخاصة بالجمهور : وهي الملاحظات التي تبين مستوى المستفيدين من الجمهور الذي اعد الكتاب ليتناسب مع مستواهم .

6 - الملاحظات الخاصة بالمحتويات : ويقسم هذا النوع من الملاحظات الى نوعين .

أ - الملاحظات الحرة للمحتويات : وهي الملاحظات التي تشير الى احتواء الكتاب على ببليوغرافية او كشف .

ب - الملاحظات المقننة للمحتويات : وهي الملاحظات التي تبرز محتويات احدى المجموعات ، فالكتاب الذي يتألف من اكثر من عمل منفصل واه عنوان جامع يسجل العنوان الجامع في حقل العنوان وبيان المسؤولية ، اما عناوين الاعمال التي يحتويها الكتاب فتسجل جميعها في حقل الملاحظات كمحتويات مقننة وتذكر عناوين الاعمال حسب ترتيب ورودها في الكتاب ، ويفصل بين عنوان واخر ب (-) او ما تسمى ب الشارحة .

7 - الملاحظات الخاصة بنسخة المكتبة ومحتوياتها : وهي الملاحظات التي تبين العيوب او النواقص الخاصة بنسخة الكتاب ومحتويات المكتبة .

الترقيم الدولي المعياري للكتاب ISBN

ISBN : هو رقم متفق عليه دوليا يحدد الذاتية الفريدة للكتاب اذ لا يوجد كتابان يحملان نفس الترقيم الدولي ، بل يوجد طبعتين من نفس الكتاب تتشابهان في رقمها الدولي . أما بيانات الاتاحة فهي البيانات التي تشير الى سعر النسخة الواحدة من الكتاب ، واطافة بيانات الاتاحة هي امر اختياري متروك للمكتبة المفهرسة للكتاب وتكتب بشكل مختصر . كما يمكن ان يضاف قبل بيانات الاتاحة صفة نسخة الكتاب : اي هل هي ورقية (Pbk) ام مجلدة (bound) ؟

مثال :

ISBN: 0-210-543 -2120-11

ردمك : 331 - 210 - 0021- 545

توضع النقطتان قبل بيانات الاتاحة (السعر) - 3100 - 7043 - 0 : ISBN

45200:\$1.95

ردمك : 213 – 09850 – 77961 (مجلد) : مجاني

توضع صفة النسخة بين قوسين

ISBN : 147 -258-369 -1230(Pbk):\$9.00

Ali , Hanan

Libraries in Iraq \ by Hanan Ali ,Khalid yousef . _ 3 rd.ed . _Baghdad :

University of Baghdad ,2010.

300 p. : ill ;24cm.- (libraries series ; 7)

Includes index

Bibilography :p. 200

ISBN: 213-887-400-22

1 – S.H I – yousef,Khalid (Jt – auth) II – title III – series

الاسئلة البعدية :

- عد بطاقة فهرسة لكل من حقول البطاقة (حقل الوصف المادي ، حقل السلسلة ، حقل الملاحظات ، حقل الرقم الدولي المعياري للكتاب)

رقم المحاضرة: 13	عنوان المحاضرة:
المدخل الإضافية للكتاب الاجنبي	اسم المدرس: امثال شهاب احمد
امثال شهاب احمد	الفئة المستهدفة : طلبة المستوى
طلبة المستوى الاول الفصل الاول	الاول الفصل الاول
سيتعلم الطالب المداخل الاضافية في بطاقة الفهرسة الاجنبية	الهدف العام من المحاضرة :
1-يعد الطالب المداخل الاضافية للكتاب الاجنبي	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
عمل فرق صغيرة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكساب الطالب مهارات عمل المداخل الاضافية الاجنبية	المهارات المكتسبة
واجب صفي في كيفية اختيار المداخل الاضافية مع عمل امتحان يومي	طرق القياس المعتمدة

4 - الاسئلة القبليّة :

- ما هي المداخل الاضافية ؟

5- المحتوى العلمي :

المدخل الاضافية او بيانات المتابعة

هي البيانات التي تشير الى المدخل الاضافي للكتاب ، ويفضل كتابتها على وجه البطاقة في فقرة مستقلة تبدأ في البعد الثاني وتستكمل على البعد الاول ، كما يمكن كتابتها على ظهر البطاقة بصورة عمودية .

وتستخدم بيانات المتابعة لاغراض رسمية ، كما يمكن ان تعطي المستفيد فكرة عن مواضيع الكتاب خصوصا اذا كان عنوان الكتاب لا يدل على موضوعه .

وترتب هذه البيانات حسب التسلسل التالي :

- 1 - رؤوس الموضوعات : وتستخرج هذه البيانات من قوائم خاصة اعدت لهذا الغرض كما وترقم بالارقام الاعتيادية (1 ، 2 ، 3) في البطاقة العربية ، اما البطاقة الانكليزية فترقم كالاتي (1 ، 2 ، 3) .

اما بقية المداخل فترقم في البطاقة بالاحرف العربية الابدجية (أ – ب – ج) وترقم في البطاقة الانكليزية بالارقام الرومانية

(I,II,III,IV) .

2 – المؤلفون ، المترجمون ، المحررون ... الخ كل من ورد اسمه في حقل العنوان وبيان المسؤولية مثل المؤلف الثاني المشارك والمؤلف الثالث المشارك والمترجمون والرسامون والمحققون والمحررون ... الخ

(عدا الذي اختير كمدخل رئيسي)

3 – العنوان الرسمي للكتاب : اذ يصبح العنوان مدخلا اضافيا عندما لا يكون هو المدخل الرئيسي في البطاقة .

ولا يعاد ذكر العنوان الرئيسي في بيان المتابعة بل يذكر كلمة العنوان فقط (العنوان Title) .

4 – السلسلة : يعد مدخل اضافي بعنوان السلسلة المذكور في حقل السلسلة كما لا يعاد ذكر عنوان السلسلة في بيان المتابعة بل يكتفي بذكر كلمة السلسلة فقط (السلسلة Series) .

Mary ,John

Engineering Networks \ by John mary , tom robin , tomas cary . _ 4th .
ed . _

New york : maGrow Hill , 2000 .

250 p . :ill ; 24cm .

Includes index

1 Engineering I. robin , tom (JT . auth) II .cary , tomas (JT . auth)

III.title

الاسئلة البعدية :

- عرف المداخل الاضافية
- عد بطاقة فهرسة حسب المداخل الاضافية لكل من (الموضوع ، الاشخاص المشاركون ، العنوان)

المحتويات (لكل فصل في المقرر)

رقم المحاضرة: 14	عنوان المحاضرة:
اسم المدرس: امثال شهاب احمد	انواع البطاقات
الفئة المستهدفة : طلبة المستوى الاول	امثال شهاب احمد
الفصل الاول	طلبة المستوى الاول الفصل الاول
الهدف العام من المحاضرة :	سيتمكن الطالب من معرفة انواع البطاقات
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1- يميز الطالب بين انواع البطاقات 2- يرتب الطالب انواع البطاقات
استراتيجيات التيسير المستخدمة	فرق صغيرة
المهارات المكتسبة	<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطلاب مهارات التمييز بين انواع البطاقات • اكساب الطالب مهارات ترتيب البطاقات
طرق القياس المعتمدة	واجب صفي مع امتحان صفي في كيفية ترتيب هذه البطاقات

4 - الاسئلة القبليّة :

- ماذا تعرف عن انواع البطاقات ؟

5- المحتوى العلمي :

انواع البطاقات

1 – البطاقة الرئيسية Main Card : وهي البطاقة التي يكون فيها المدخل الرئيسي باسم (المؤلف

او العنوان) ، وهي بطاقة رئيسية تستخدم بشكل اساسي لاعداد البطاقات الاخرى للكتاب او الوثيقة ، تشتمل هذه البطاقة على المدخل الرئيسي للمادة المكتبية او الوثيقة سواء كان المدخل الرئيسي بالمؤلف او العنوان . كما تشتمل على اوفى البيانات الببليوغرافية عن الوثيقة والتي تساعد في تحديد ذاتيتها وتمييزها عن غيرها من الوثائق او المواد المكتبية .

مثال :

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تأليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة
غريب ،
1979 .

460 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة 2 - المكتبات أ - العنوان

بطاقة رئيسية / المدخل بالمؤلف

2 - البطاقة الاضافية Added Card : وهي بطاقة تشتمل على المداخل الاضافية للوثيقة والتي
يمكن بواسطتها الوصول الى الوثيقة او المادة المكتبية بغير طريق المدخل الرئيسي ، وتعد
البطاقات الاضافية لاشخاص آخرين ساهموا بدور في اعداد الكتاب او الوثيقة سواء اشتركوا في
التأليف او قامو بالترجمة او التحرير او التحقيق او غيرها .

كما تعد البطاقات الاضافية للعناوين الاخرى للكتاب او الوثيقة سواء كانت هذه العناوين عناوين
فرعية او موازية او بديلة . وتعد ايضا لرؤوس الموضوعات التي يغطيها الكتاب . وكذلك للسلسلة
ان وجدت . ويترك امر البطاقة الاضافية للمفهرس يعد منها ما يكون في تقديره وافيا لتوثيق الكتاب
او الوثيقة ملبيا لحاجات المستفيدين .

المدخل الى علم الفهرسة

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تأليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة
غريب ،
1979 .

460 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة 2 - المكتبات أ - العنوان

بطاقة اضافية بالعنوان

الفهرسة

محمد فتحي عبد الهادي

المدخل الى علم الفهرسة / تأليف محمد فتحي عبد الهادي . - ط 2 . - القاهرة : مكتبة

غريب ،

. 1979

460 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة 2 - المكتبات أ - العنوان

بطاقة اضافية بالموضوع

3 - البطاقات التحليلية Analyzed Card : وهي البطاقة التي تشتمل على مدخل لقسم او جزء

من عمل اعد له مدخل شامل او تلك التي تصف عملا ضمن مجموعة من الاعمال او مقالة في دورية . والمداخل التحليلية قد تكون باسم المؤلف او العنوان او الموضوع ، وتتكون بالاضافة الى مدخل الجزء المحلل على بيانات وصفية عن العمل الشامل ، وذلك حتى يمكن تبين مكان الجزء الذي تم تحليله بالنسبة للوثيقة التي تحويه .

مثال :

فسواناثان ، س . ج

الفهرسة : اسسها وتطبيقاتها العملية / تأليف س . ج . فسواناثان ؛ ترجمة حشمت محمد علي قاسم ،

محمد فتحي عبد الهادي . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية ، 1970 .

370 ص ؛ 24 سم .

1 - الفهرسة أ - حشمت محمد علي قاسم (مترجم) ب - محمد فتحي عبد الهادي (

مترجم)

ج - العنوان

بطاقة تحليلية لجزء من عمل

4 - بطاقة الاحالة Cross Reference Card :

هي البطاقة التي تحيل المستفيد من مدخل الى اخر في الفهرس وذلك باستخدام وسائل التوجيه :

أ - **احالة انظر see** وهي التي تحيل من مدخل او مصطلح غير مستخدم الى مدخل او مصطلح اخر مستخدم في الفهرس .

مثال : الادارة العمومية بنت الشاطئ الهاتف

انظر

انظر

انظر

التليفون

عائشة عبد الرحمن

الادارة العامة

ب - **احالة انظر ايضا see also** :

هي التي تحيل المستفيد من مدخل او مصطلح مستخدم الى مدخل او مصطلح مستخدم ايضا وذي صلة بالمدخل المحال منه .

التفاح

استرجاع المعلومات

الحرارة

مثال :

انظر ايضا

انظر ايضا

انظر ايضا

فيزياء

خدمات المعلومات

الفواكه

5 – البطاقة الموحدة Union Card :

وهي شكل واحد للبطاقة باستطاعتها خدمة كافة الاغراض وذلك باضافة الراس المناسب في اعلاها ومن امثلة هذا النوع من البطاقات بطاقات مكتبة الكونكرس التي تكون على شكل واحد للمداخل الرئيسية والاضافية ويتم اعداد البطاقات الاضافية باضافة الرأس اللازم في اعلى البطاقة .

ومن فوائد البطاقة الموحدة توفيرها للوقت والجهد والمال فهي :

- تجنب تكرار فهرسة الكتاب أكثر من مرة .
- تختصر الوقت المستغرق في عملية الفهرسة واعداد البطاقات .
- تقلل من تكاليف إعداد الفهرس .
- تساعد على التوحيد القياسي في عمليات الفهرسة .
- تعتبر وسيلة للتنظيم الببليوغرافي على النطاق المحلي والقومي والاقليمي والعالمي .

تشتمل بطاقة الفهرس على مجموعة البيانات التي تصف الوثيقة وهذه البيانات توضع وفق ترتيب معين باستخدام ابعاد ومسافات موحدة وباستخدام علامات ترقيم مقننة .

مثال :

براون ، و . د .

دينميك الحرارة والمكائن الحرارية / تأليف و. د. براون ؛ ترجمة علي سلمان الجبوري ،

سعيد محمد عبد اللطيف . - بغداد : الكلية الفنية العسكرية ، 1979 .

290 ص ؛ 24 سم .

يحتوي على كشف

1 - دينميك الحرارة 2 - الآلات الحرارية أ - الجبوري ، علي سلمان (مترجم)

ب - سعيد محمد عبد اللطيف (مترجم) ج - العنوان

الاسئلة البعدية :

- عرف كل من (البطاقة الرئيسية - البطاقة الاضافية - البطاقات التحليلية - بطاقة الاحالة - البطاقة الموحدة) .

المصادر الاساسية

- الدباس ، ريا . الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية والمحوسبة . - عمان : دار صفاء ، 2011 .
- ربحي مصطفى عليان . مبادئ الفهرسة . - عمان : دار صفاء ، 2003 .
- العكيلي ، جمال احمد عباس . اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات . - عمان : دار امجد ، 2017 .
- السعيد ، شاكر . علم الفهرسة والتوثيق . - عمان : دار اسامة ، 2006 .
- ندوة الفهرسة العربية الالية في القرن الحادي والعشرين : الواقع والتحديات 15 - 16 فبراير 2005 / تحرير واعداد احمد اسماعيل الشوابكة ؛ اشرف ابراهيم محمد الطنجي . - العين : جامعة الامارات العربية المتحدة ، 2005 .

المصادر المقترحة

- محمد عبدالجواد شريف . الفهرسة الوصفية لوعية المعلومات العربية والاجنبية. - كفر الشيخ: دار العلم والايمان للنشر والتوزيع ، 2010 .
- الحاسي، محمد عبداللطيف . الدليل العملي للفهرسة الوصفية والموضوعية . - القاهرة : المكتبة الاكاديمية، 2023 .
- السيد النشار . الفهرسة الوصفية للمطبوعات . - جامعة الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، 2010 .

روابط لمصادر مقترحة

- <https://pdfcoffee.com/--5406-pdf-free.html>
- <https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?id=egb192529-5205590&search=books>
- <https://www.amazon.in/%E2%80%AB%D8%A7%D9%84%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B5%D9%81%D9%8A%D8%A9-Arabic-%D8%B4%D8%B9%D8%A8%D8%A7%D9%86-%D8%B9%D8%A8%D8%AF%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B2%D9%8A%D8%B2-ebook/dp/B07FVXG1YF>

