



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
معهد الإدارة التقني – نينوى



# الحقية التعليمية

القسم العلمي: تقنيات سياحة وفندقة

اسم المقرر: مبادئ الادارة

المرحلة / المستوى: الاول

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية:



اسم المقرر:	مبادئ الإدارة
القسم:	تقنيات سياحة وفندقة
الكلية:	معهد الإدارة التقني – نينوى
المرحلة / المستوى	الاول
الفصل الدراسي:	الاول
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري 3   عملي 0
عدد الوحدات الدراسية:	3
الرمز:	ntu101
نوع المادة	نظري   عملي   كلهما   ✓
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	لا يوجد
اسم المقرر النظير	لا يوجد
القسم	لا يوجد
رمز المقرر النظير	لا يوجد
معلومات تدريسي المادة	
اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	نور الدين محمد عبدالله
اللقب العلمي:	مدرس مساعد
سنة الحصول على اللقب	2016
الشهادة:	ماجستير / ادارة اعمال
سنة الحصول على الشهادة	2019
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	5 سنوات

## 1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- أ 1- يؤهل البرنامج الطالب عند التخرج في مجال إدارة الفنادق او المنتجعات السياحية كيفية تطبيق مبادئ الادارة وادارة الجودة في المؤسسات الفندقية.
- أ 2- تسعى مادة إدارة الجودة إلى التحديث المستمر والتكيف مع المتغيرات المتسارعة في مجال الخدمة الفندقية .
- أ 3- يهتم العاملین في مجال الفنادق وخدمات الضيافة بعلم الادارة وادارة الجودة لمعرفة القواعد والأصول العلمية التي توصلت اليها الدراسات في مجال الفنادق.
- أ 4- تعكس مادة الادارة وادارة الجودة كيفية التعامل مع الضيوف وطريقة استقبالهم والتعامل معهم.

### المهارات

- ب 1- في مادة الادارة وادارة الجودة يحسن الطالب استخدام التقنيات الحديثة الملازمة لمجال العمل.
- ب 2- يشمل تعلم هذه المهارات ممارسة مهارات الاتصال والتفاعل والعمل مع الفريق.
- ب 3- كيفية التعامل مع المشكلات في بيئة العمل. وإنجاز المهام المكلف بها في الاطار الزمني المحدد.
- ب 4- ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بادارة الجودة الشاملة في مجال الفنادق.

### القيم

- ج 1- الدقة: تعكس قيمة الدقة في مادة الادارة وادارة الجودة الدقة في تقديم افضل الخدمات للضيوف.
- ج 2- الشفافية: تعكس قيمة الشفافية في الادارة

وإدارة الجودة يجب ان يكون هناك وضوح في الخدمات المقدمة من حيث السعر ونوع الخدمة.

ج 3- الأخلاق المهنية: تعكس قيمة الأخلاق المهنية في مادة الادارة وإدارة الجودة الالتزام بالمعايير الأخلاقية والقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة بنزاهة ونية حسنة.

ج 4- الاستدامة والابتكار: تعكس قيمة الاستدامة والابتكار في الادارة وإدارة الجودة الحاجة إلى التفكير المبتكر والاستدامة في تطوير الأجهزة الحديثة في طريقة الحجز الالكتروني لمواكبة التطورات الحديثة وضمان استمرارية الأعمال.

## 2. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- مادة الادارة وإدارة الجودة تعمل على تعريف الطلاب على الأقسام المساعدة والتشغيلية في الفنادق وكيفية التعامل مع الضيوف.

2- تشجع المادة على مشاركة الطلاب في تطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية وتنمية المهارات العملية لإدارة الفنادق.

3- تتضمن المادة مناقشات وحوارات وتبادل الآراء وتطوير المهارات التحليلية من خلال العصف الذهني للطلاب.

## 3. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتقارير وامتحان نهاية الكورس.

## 4. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس: - نورالدين محمد عبدالله

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	منظمة/ سلوك تنظيمي	خاص			ملاك	محاضر
						ملاك	

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.

5. معيار القبول
1- المعدل. 2- الرغبة. 3- خطة القبول.

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- إدارة الجودة / أ.د. ميسر إبراهيم أحمد 2- مبادئ الإدارة / أ.د. مؤيد سعيد السالم

7. خطة تطوير البرنامج
1- تحديث المفردات العلمية لمادة مبادئ الإدارة وإدارة الجودة الشاملة ومواكبة التطورات الحديثة وتطبيقها في المجال العلمي 2- تنويع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة وتطبيقها

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓ _____	✓	✓	✓	✓	✓ _____	✓	✓	✓	✓	✓ _____	اختياري	ادارة الجودة	TINI202	2023-2024  المستوى الثاني / الكورس الاول
✓	✓ _____	✓	✓	✓	✓	✓ _____	✓	✓	✓	✓	✓ _____	اساسي	مبادئ ادارة	TINI101	2023-2024  المستوى الاول / الكورس الثاني

### نموذج وصف المقرر

1.	تهدف هذه المادة الى مساعدة الطلاب الى تحسين ممارساتهم الإدارية لصناعة الفنادق والمنتجات.
2.	يركز على دراسة انظمة الجودة الشاملة والإجراءات الخاصة في الفنادق والمعرفة اللازمة لكل قسم.
3.	يركز على أهمية الدقة والشفافية في إعداد البيانات المالية وتحليلها.
4.	يركز على ضبط مستوى جودة الخدمات والسلع المقدمة، وهذا الهدف يتعلق بالمعايير التي ترغب المؤسسات والشركات في المحافظة عليها.
5.	رفع الروح المعنوية لجميع العاملين وتحفيزهم على تطوير أدائهم وزيادة الإنتاج، بجانب تأكيد قدرة المؤسسة على توجيه وتجهيز وتطوير جميع العاملين بها.
6.	يهدف هذا المقرر على دراية بكيفية التعامل مع المشاكل التي تواجه الضيوف.
7.	خلق بيئة عمل تشجع على التعلم والتطوير وإشراك جميع العاملين في هذه العملية.

### نموذج وصف المقرر

ادارة الجودة الكورس الاول:

ت	الموضوعات	الأسابيع	ساعات التدريس
1-	التطور التاريخي لادارة الجودة الشاملة نبذة تاريخية عن تطور اداة الجودة	الأول	3
2-	مفهوم الجودة مفهوم ادارة الجودة مراحل تطور ادار الجودة اهم رواد ادارة الجودة	الثاني والثالث	3
3-	اهمية ادارة الجودة الشاملة اهداف ادارة الجودة الشاملة	الرابع والخامس	3
4-	مكونات ادارة الجودة معوقات تطبيق ادارة الجودة	السادس والسابع	3
5-	تكاليف ادارة الجودة الفرق بين ادارة الجودة والادارة التقليدية عناصر ادارة الجودة	الثامن والتاسع	3
6-	ابعاد جودة السلع ابعاد جودة الخدمة نظام الايزو ومواصفاته نشأة الايزو مكونات عائلة الايزو	العاشر والحادي عشر والثاني عشر	3
7	الفرق بين الشركة قبل تطبيق نظام الايزو وبعده امثلة عملي عن ادارة الجودة الشاملة	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر	3



8	امتحان	السادس عشر	
---	--------	------------	--

### نموذج وصف المقرر

مبادئ الادارة الكورس الثاني:

ت	الموضوعات	الأسابيع	ساعات التدريس
1-	مفهوم الادارة هل الادارة علم ام فن علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	الأول	3
2-	الفرق بين الادارة العامة وادارة الاعمال المدارس الادارية	الثاني والثالث	3
3-	مفهوم المنظومة مكونات المنظمة كمنظومة	الرابع	3
4-	الوظائف الادارة التخطيط / المفهوم / الانواع / المراحل/ المبادئ	الخامس	3
5-	التنظيم / المفهوم / الانواع / المراحل/ المبادئ	السادس	3
6-	الهيكل التنظيمي الاسس التي تحكم عمل الهيكل التنظيمي / انماط التنظيم	السابع	3
7	المستويات الادارية المركزية واللامركزية في ادارة الجودة/ مزايا المركزية عيوب المركزية	الثامن والتاسع	3

		العوامل المؤثرة ف ياتباع المركزية واللامركزية	
3	العاشر	الاتصال / المفهوم العناصر الانواع/ الوسائل	8
3	الحادي عشر	التحفيز والقيادة اهمية الحوافز طرق التحفيز	9
3	الثاني عشر	القيادة الفرق بين القائد والمدير اساليب القيادة مصادر قوة القائد	10
3	الثالث عشر والرابع عشر	الرقابة / الاهمية / فوائد الرقابة/ مراحل الرقابة /انواع الرقابة/ اساليب الرقابة	11
3	الخامس عشر	وظائف المنظمة / الانتاج/ التسويق ادارة الموارد البشرية الادارة المالية	12
	السادس عشر	امتحان	13