



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
معهد الإدارة التقني - نينوى



# المقديمة التعليمية

القسم العلمي: تقنيات سياحة وفندقة

اسم المقرر: مبادئ الادارة

المرحلة / المستوى: الاول

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية:



مبادئ الادارة	اسم المقرر:
تقنيات سياحة وفندقة	القسم:
معهد الادارة التقني - نينوى	الكلية:
الاول	المرحلة / المستوى
الاول	الفصل الدراسي:
0             علمي             3             نظري	عدد الساعات الاسبوعية:
3	عدد الوحدات الدراسية:
ntu101	الرمز:
✓             كلهما             علمي             نظري	نوع المادة
لا يوجد	هل يتوفّر نظير للمقرر في الأقسام الأخرى
لا يوجد	اسم المقرر النظير
لا يوجد	القسم
لا يوجد	رمز المقرر النظير
<b>معلومات تدريسي المادة</b>	
نور الدين محمد عبدالله	اسم مدرس (مدرسي) المقرر:
مدرس مساعد	اللقب العلمي:
2016	سنة الحصول على اللقب
ماجستير / ادارة اعمال	الشهادة:
2019	سنة الحصول على الشهادة
5 سنوات	عدد سنوات الخبرة (تدريس)

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

أ ١- يؤهل البرنامج الطالب عند التخرج في مجال إدارة الفنادق او المنتجعات السياحية كيفية تطبيق مبادئ الادارة وادارة الجودة في المؤسسات الفندقية.

أ ٢- تسعى مادة إدارة الجودة إلى التحديث المستمر والتكييف مع المتغيرات المتتسعة في مجال الخدمة الفندقية .

أ ٣- يهتم العاملين في مجال الفنادق وخدمات الضيافة بعلم الادارة وادارة الجودة لمعرفة القواعد والأصول العلمية التي توصلت إليها الدراسات في مجال الفنادق.

أ ٤- تعكس مادة الادارة وادارة الجودة كيفية التعامل مع الضيوف وطريقة استقبالهم والتعامل معهم.

المهارات

ب ١- في مادة الادارة وادارة الجودة يحسن الطالب استخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.

ب ٢- يشمل تعلم هذه المهارات ممارسة مهارات الاتصال والتفاعل والعمل مع الفريق.

ب ٣- كيفية التعامل مع المشكلات في بيئه العمل، وإنجاز المهام المكافف بها في الإطار الزمني المحدد.

ب ٤- ممارسة البروتوكول والمراسيم العامة المتعلقة بإدارة الجودة الشاملة في مجال الفنادق.

القيم

ج ١- الدقة: تعكس قيمة الدقة في مادة الادارة وادارة الجودة الدقة في تقديم افضل الخدمات للضيوف.

ج ٢- الشفافية: تعكس قيمة الشفافية في الادارة

	<p>وادارة الجودة يجب ان يكون هناك وضوح في الخدمات المقدمة من حيث السعر ونوع الخدمة.</p> <p>ج 3- الأخلاق المهنية: تعكس قيمة الأخلاق المهنية في مادة الادارة وادارة الجودة الالتزام بالمعايير الأخلاقية والقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة بنزاهة ونية حسنة.</p> <p>ج 4- الاستدامة والابتكار: تعكس قيمة الاستدامة والابتكار في الادارة وادارة الجودة الحاجة إلى التفكير المبتكر والاستدامة في تطوير الأجهزة الحديثة في طريقة الحجز الالكتروني لمواكبة التطورات الحديثة وضمان استمرارية الأعمال.</p>
--	--

2. استراتيجيات التعليم والتعلم
- 1- مادة الادارة وادارة الجودة تعمل على تعريف الطلاب على الأقسام المساعدة والتشغيلية في الفنادق وكيفية التعامل مع الضيوف.
- تشجع المادة على مشاركة الطلاب في تطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية وتنمية المهارات العملية لادارة الفنادق.
- تتضمن المادة مناقشات وحوارات وتبادل الآراء وتطوير المهارات التحليلية من خلال العصف الذهني للطالب.

3. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتقارير وامتحان نهاية الكورس.

4. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس: - نورالدين محمد عبدالله					
اعداد الهيئة التدريسية	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص	الرتبة العلمية		
محاضر	ملاك	خاص	عام		
	ملاك	منظمة/ سلوك تنظيمي	ادارة اعمال		مدرس مساعد

التطوير المهني
----------------

**توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد**

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.

**التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس**

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.

**.5. معيار القبول**

-1- المعدل.

-2- الرغبة.

-3- خطة القبول.

**.6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**

1- إدارة الجودة / أ.د ميسير ابراهيم احمد

2- مبادئ الادارة / أ.د مؤيد سعيد السالم

**.7. خطة تطوير البرنامج**

1- تحديث المفردات العلمية لمادة مبادئ الادارة وادارة الجودة الشاملة ومواكبة التطورات الحديثة وتطبيقها في المجال العلمي

2- تنويع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة وتطبيقها

- 

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاصة للتقييم

#### مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
القيم				المهارات				المعرفة											
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	ب 3	ب 2	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ								
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	ادارة الجودة	TINI202	2023-2024 المستوى الثاني / الקורס الاول				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ ادارة	TINI101	2023-2024 المستوى الاول / الקורס الثاني				

## **نموذج وصف المقرر**

1.	تهدف هذه المادة الى مساعدة الطلاب الى تحسين ممارساتهم الإدارية لصناعة الفنادق والمنتجعات.
2.	يركز على دراسة انظمة الجودة الشاملة والإجراءات الخاصة في الفنادق والمعرفة الالزمة لكل قسم.
3.	يركز على أهمية الدقة والشفافية في إعداد البيانات المالية وتحليلها.
4.	يركز على ضبط مستوى جودة الخدمات والسلع المقدمة، وهذا الهدف يتعلق بالمعايير التي ترغب المؤسسات والشركات في المحافظة عليها.
5.	رفع الروح المعنوية لجميع العاملين وتحفيزهم على تطوير أدائهم وزيادة الإنتاج، بجانب تأكيد قدرة المؤسسة على توجيه وتجهيز وتطوير جميع العاملين بها.
6.	يهدف هذا المقرر على دراية بكيفية التعامل مع المشاكل التي تواجه الضيف.
7.	خلق بيئة عمل تشجع على التعلم والتطوير وإشراك جميع العاملين في هذه العملية.

## **نموذج وصف المقرر**

ادارة الجودة الكورس الاول:

ساعات التدريس	الاسبوع	الموضوعات	ت
3	الأول	تطور التاريخي لادارة الجودة الشاملة نبذة تاريخية عن تطور ادارة الجودة	-1
3	الثاني والثالث	مفهوم الجودة مفهوم ادارة الجودة مراحل تطور ادار الجودة اهم رواد ادارة الجودة	-2
3	الرابع والخامس	أهمية ادارة الجودة الشاملة اهداف ادارة الجودة الشاملة	-3
3	السادس والسابع	مكونات ادارة الجودة معوقات تطبيق ادارة الجودة	-4
3	الثامن والتاسع	تكليف ادارة الجودة الفرق بين ادارة الجودة والادارة التقليدية عناصر ادارة الجودة	-5
3	العاشر والحادي عشر والثاني عشر	ابعاد جودة السلع ابعاد جودة الخدمة نظام الايزو ومواصفاته نشأة الايزو مكونات عائلة الايزو	-6
3	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر	الفرق بين الشركة قبل تطبيق نظام الايزو وبعده امثلة عملية عن ادارة الجودة الشاملة	7

	السادس عشر	امتحان	8
--	------------	--------	---

### نموذج وصف المقرر

مبادئ الادارة الكورس الثاني:

الموضوعات	الأسباب	ساعات التدريس	ن
مفهوم الادارة هل الادارة علم ام فن علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	الأول	3	-1
الفرق بين الادارة العامة وادارة الاعمال المدارس الادارية	الثاني والثالث	3	-2
مفهوم المنظومة مكونات المنظمة كمنظومة	الرابع	3	-3
الوظائف الادارية التخطيط / المفهوم / الانواع/ المراحل/ المبادئ	الخامس	3	-4
التنظيم / المفهوم / الانواع/ المراحل/ المبادئ	السادس	3	-5
الهيكل التنظيمي الاسس التي تحكم عمل الهيكل التنظيمي / انماط التنظيم	السابع	3	-6
المستويات الادارية المركزية واللامركزية في ادارة الجودة/ مزانية المركزية عيوب المركزية	الثامن والتاسع	3	7

		<b>العوامل المؤثرة في اتباع المركبة واللامركبة</b>	
3	العاشر	الاتصال / المفهوم العناصر الاتواع/ الوسائل	8
3	الحادي عشر	التحفيز والقيادة أهمية الحوافز طرق التحفيز	9
3	الثاني عشر	القيادة الفرق بين القائد والمدير اساليب القيادة مصادر قوة القائد	10
3	الثالث عشر والرابع عشر	الرقابة / الاهمية / فوائد الرقابة/ مراحل الرقابة / انواع الرقابة/ اساليب الرقابة	11
3	الخامس عشر	وظائف المنظمة / الانتاج/ التسويق ادارة الموارد البشرية الادارة المالية	12
	السادس عشر	امتحان	13