



الحقيقة التعليمية

القسم العلمي: تقنيات سياحة وفندقة

اسم المقرر: اللغة العربية

المرحلة / المستوى: الاول

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية:



اللغة العربية	اسم المقرر:
تقنيات سياحة وفندقة	القسم:
معهد الإدارة التقني - نينوى	الكلية:
الاول	المرحلة / المستوى
الاول	الفصل الدراسي:
0 2 نظري عملي	عدد الساعات الاسبوعية:
2	عدد الوحدات الدراسية:
ntu104	الرمز:
✓ كلها عملي نظري	نوع المادة
لا يوجد	هل يتوفّر نظير للمقرر في الأقسام الأخرى
لا يوجد	اسم المقرر النظير
لا يوجد	القسم
لا يوجد	رمز المقرر النظير

معلومات تدريسي المادة

وليد خضر عمر	اسم مدرس (مدرسي) المقرر:
مدرس مساعد	اللقب العلمي:
2016	سنة الحصول على اللقب
دكتوراه / لغة عربية	الشهادة:
2019	سنة الحصول على الشهادة
5 سنوات	عدد سنوات الخبرة (تدريس)

1. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2024-2023 / الثاني	NTU104	اللغة العربية	نظري

2. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

	<p>أ 1- مادة اللغة العربية تهدف التعرف إلى مستويات نظام اللغة العربية و معرفة قواعدها في جميع نواحيها العلمية .</p> <p>أ 2- تحديد المشاكل والأخطاء اللغوية والأدبية لدى الدارسين</p> <p>أ 3- الربط بين اللغة العربية والمحيط الخارجي</p> <p>أ 4- تدقيق النصوص العلمية وتصويب الأخطاء الواردة فيها</p>
--	---

المهارات

	<p>ب 1- ممارسة الكتابة السليمة الخالية من الأخطاء والتكلم باللغة العربية السليمة أيضا .</p> <p>ب 2- يشمل تعلم هذه المهارات كتابة البنود والوصولات الحسابية بلغة سلية وواضحة بعيدة عن التعقيد والغموض .</p> <p>ب 3- يتضمن المنهج التعرف على المعايير الأخلاقية في اللغة العربية واستخدام مبادئ اللغة العربية لضمان النزاهة والشفافية.</p> <p>ب 4- من خلال مادة اللغة العربية تمكين الطالب من مواجهة المشاكل التي تواجهه في مهنته وحلها</p>

القيم

	<p>ج 1- الدقة: تعكس قيمة الدقة في مادة اللغة العربية في تفحص النصوص للوقوف على الأخطاء التي قد تؤدي إلى مشاكل عملية كبيرة .</p> <p>ج 2- الشفافية: تعكس قيمة الشفافية في اللغة العربية الحاجة إلى تدقيق وفحص وتوثيق جميع الخطابات الجارية بين مؤسسات الدولة بشكل واضح وشفاف للمساهمة في بناء الثقة والنزاهة.</p> <p>ج 3- الأخلاق المهنية: تعكس قيمة الأخلاق المهنية في مادة اللغة العربية الالتزام بالمعايير الأخلاقية والقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة بنزاهة ونية حسنة لحفظها على القيم الروحية والاجتماعية .</p> <p>ج 4- الاستدامة والابتكار: تعكس قيمة الاستدامة والابتكار في اللغة العربية الحاجة إلى التفكير المبتكر والاستدامة في تطوير مهارات اللغة العربية المتكررة في عالم اللغة لمواكبة التطورات الحديثة وضمان</p>
--	---

استمرارية الأعمال.

3. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- مادة اللغة العربية تعمل على تعريف الطلبة بأساسيات اللغة العربية من حيث الإملاء والأخطاء اللغوية الشائعة وكتابه الأعداد بالشكل الصحيح .
- 2- تشجع المادة الطلبة للتعرف على اساليب اللغة العربية في كتابة النصوص على الاسلوب العلمي أو الأدبي ومستويات نظام اللغة العربية .
- 3- تتضمن المادة مناقشات وحوارات حول المفردات اللغوية الخاطئة لتعزيز فهم الطالب في التواصل مع الآخرين وتعزيز الثقة بالنفس والجرأة والفصاحة ؛ فضلا عن المنافسة والتميز في العمل .

4. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

5. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس: - وليد حضر عمر

الرتبة العلمية	النخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	محاضر
استاذ مساعد	اللغة العربية	النحو واللغة	خاص	ملاك

التطوير المهني

توجيهه أعضاء هيئة التدريس الجدد

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من أجل اكتساب مهارات إضافية.

6. معيار القبول

- 1- المعدل.
- 2- الرغبة.
- 3- خطة القبول.

7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- جامع الدروس العربية / مصطفى الغلاياني
- 2- شرح متن الأجرمية / حسن بن علي الكفراوي

8. خطة تطوير البرنامج

- 1- تحديث المحتوى العلمي لمواد اللغة العربية ليشمل التطورات الحديثة في المجال وتطبيقاتها العملية.
- 2- تنويع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطالب وتفاعلهم مع المادة وتطبيق المفاهيم اللغة العربية على الحياة الواقعية.

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير

1

مخطط مهارات البرنامج

نموذج وصف المقرر

1.	يتناول مقرر اللغة العربية تعلم وفهم القواعد والمفاهيم الأساسية في اللغة العربية
2.	يتضمن تدريب الطلاب على إعداد خطاب إداري بأسلوب علمي دقيق.
3.	يركز على أهمية الدقة والشفافية في تفحص الكتب الرسمية بين المؤسسات
4.	يشجع على تطبيق الأخلاق المهنية والمعايير الأخلاقية في مجال المهنة العامة.
5.	يعزز الاستدامة والإبتكار في تطوير المهارات اللغوية وتحسينها.
6.	يشمل تدريب الطلاب على كتابة الأعداد بالشكل الصحيح .
7.	يساعد الطلاب على تجنب الأخطاء الإملائية في ممارسة الحياة المهنية .

نموذج وصف المقرر

الקורס :

الموضوعات	الأسابيع	ساعات التدريس	ت
الكلام - الجملة - لغة الخطاب الإداري	الأول	2	-1
الأخطاء اللغوية	الثاني	2	-2
الناء المربوطة والمفتوحة	الثالث	2	-3
الالف الممدودة والمفتوحة - الحروف الشمسية والقمرية	الرابع	2	-6
الضاد والظاء - رسم الهمزة الأولية	الخامس	2	-5
الهمزة المتوسطة	السادس	2	--6

2	السابع	الهمزة المتطرفة -تطبيقات على (الهمزة)	-7
2	الثامن	همزتي الوصل والقطع	-8
2	التاسع	علامات الترقيم	-9
2	العاشر	الاسم والفعل (المفهوم-العلامات-الاتواع-الاعراب)	10
2	الحادي عشر	المفاعيل (المفهوم-الاتواع-الاعراب)	-11
2	الثاني عشر	أحكام العدد	-12
2	الثالث عشر	التنوين والنون	-13
2	الرابع عشر	لغة الخطاب الإداري	-14
2	الخامس عشر	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	-15