



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
اسم التشكيل :- المعهد التقني الاداري



# الحقيبة التعليمية



مبادئ المحاسبة

اسم المقرر:

الاول/ الثاني

المرحلة / المستوى:

الاول

الفصل الدراسي:

القسم: تقنيات المحاسبة



## معلومات عامة

اسم المقرر:				مبادئ المحاسبة			
القسم:				تقنيات المحاسبة			
الكلية: المعهد				المعهد التقني الاداري نينوى			
المرحلة / المستوى				الاولى			
الفصل الدراسي:				الاول			
عدد الساعات الاسبوعية:				نظري	1	عملي	4
عدد الوحدات الدراسية:				5			
الرمز:				ACT102			
نوع المادة				نظري		عملي	كلهما
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى				نعم			
اسم المقرر النظير				مبادئ المحاسبة			
القسم							
رمز المقرر النظير				-			
معلومات تدريسي المادة							
اسم مدرس (مدرسي) المقرر:							
اللقب العلمي:							

	سنة الحصول على اللقب
	الشهادة :
	سنة الحصول على الشهادة
	عدد سنوات الخبرة ( تدريس )

### الوصف العام للمقرر

يكتب في هذا الجزء وصفاً عاماً و ملخصاً للمقرر الدراسي :-  
يهدف المقرر إلى التعريف بعلم المحاسبة مع التركيز على النظام المحاسبي وأسس وإجراءات المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية في المنشآت الفردية الخدمية والتجارية، إضافة إلى التعريف بمبادئ تحليل التقارير المالية.

### الاهداف العامة

- التعريف بمفهوم المحاسبة المالية والقواعد والمبادئ التي تنظم العمل المحاسبي
- استقرار العمليات والاحداث المالية والية معالجتها
- الالمام بالطرق والمعالجات المحاسبية

### الأهداف الخاصة

- ترتبط بمقرر دراسي معين أو بوحدة دراسية محددة .
- تمتاز بأنها أهداف قصيرة الأمد إلى حد ما ، تحدد بدقة توضح ما يجب أن يتعلمه المتعلم من دراسة مقرر معين أو القيام بنشاط معين .
- تكون صياغة الأهداف التعليمية أكثر تحديداً وتخصيصاً من الأهداف التربوية .
- تصف سلوك نوعي يحدد الأداء النهائي الذي يصدر عن المتعلم الذين ينجحون في تعلم السلوك المرغوب .
- أمثلة الأهداف التعليمية .
- تنمية الملكة المحاسبية لدى الطالب واكسابه مهارة تفسير الاحداث المالية من خلال الفهم وتأهيله الى تقديم الاستشارة والتطور العلمي لمستوى اكايمي اعلى.

### الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

- التمييز بين المدين والدائن.
- عمل قيود اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ.
- إعداد ميزان المراجعة.
- إعداد القوائم المالية.

- عمل التسويات الجردية وإعداد التقرير المالي.
- ((أمثلة أهداف تدريسية )) :- بعد الانتهاء من الدرس (المحاضرة) سيكون الطالب قادرا على ان
- يتعرف على أهمية المحاسبة في المؤسسات.
- يتعرف على أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر.
- يتعرف على كيفية تبويب العمليات.

### المتطلبات السابقة

لا يوجد

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
آلية التقييم	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	ت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اسئلة تقويمية اثناء المحاضرة.</li> <li>• تقييم الواجبات المنزلية.</li> <li>• الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> </ul>	يظهر المعرفة والفهم بأنواع المعاملات المالية والأحداث الاقتصادية والقواعد الرئيسية للتسجيل المحاسبي للمعاملات المتعلقة بالمصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة.	1
	يبين المبادئ والقواعد والإجراءات الرئيسية المتعلقة بتسويات حسابات المدينين والاستثمارات المالية، والمخزون، والممتلكات والالات والمعدات ومفهومها وإهلاكها والاستغناء عنها سواء بالبيع أو الاستبدال.	2
	القدرة على توضيح أثر مختلف التسويات على القوائم المالية، وإجراءات إعداد القوائم المالية بعد التسويات	3

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1- المحاضرات النظرية والعملية من خلال الشرح	محدد وواضح ويطبق بسهولة وهو التقليدي
2. الحوار والمناقشة	
3. التعليم الذاتي والتعاوني (تكاليف منزلية فردية وجماعية).	اكتساب الطالب مهارة فهم وتفسير القواعد



تقديم الخلاصة والفهم للموضوع

4. المناقشة في نهاية المحاضرة

المقرر الاول / المستوى الاول من المحتوى العلمي						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	عملي	نظري	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	مفهوم المحاسبة أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة الشروط الواجب توافرها في الدفاتر المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج)	4	1	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	دفتر اليومية و دفتر الإستاد	4	1	الأسبوع الثاني
			الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر			
			المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر			
			القيد المفرد و القيد المزدوج			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج	4	1	الأسبوع الثالث
			الحساب المدين والحساب الدائن			
			مفردات الميزانية العامة الموجودات والمطلوبات .			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج	4	1	الأسبوع الرابع
			أنواع القيد المزدوج			
			أنواع القيود المحاسبية: القيد المسيطر – القيد المرن			

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية	العمليات التجارية	12	3	الاسبوع الخامس والسادس والسابع
			القيد الافتتاحي و مصاريف التأسيس				
			المشتريات و مردودات المشتريات				
			المبيعات و مردودات المبيعات				
			المسحوبات الشخصية				
			الموجودات الثابتة				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	التأمينات ونوعها	المصاريف وأنواعها	8	2	الأسبوع الثامن والتاسع
			المصاريف الايرادية والرأسمالية				
			أنواع المصاريف الايرادية				
			الإيرادات وأنواعها				
			مسموحات المبيعات				
			القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة				
عرض الامثلة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تسديد الفوائد المستحقة على القروض	دفتر الاستاد	4	1	الأسبوع العاشر
			تخطيط دفتر الاستاد				

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	مناقشة)		الترحيل والترصيد				
			دليل دفتر الاستاد				
			امثلة متنوعة لكيفية استخدام الدفتر.				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تخطيط ميزان المراجعة	ميزان المراجعة.	8	2	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر
			أنواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة و بالمجاميع)				
			كيفية إعداد كل منهما				
			أمثلة وتمارين				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	– كيفية فتح الحساب الجاري	عمليات التاجر مع المصرف	12	3	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر
			كيفية فتح حساب الإيداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة				
			السحب، الإيداع، تعريف الشيك أنواع الشيكات				
			تظهير الشيكات، إرسال الشيكات إلى المصرف للتحويل				
			المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية				

المقرر الاول / المستوى الثاني من المحتوى العلمي						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الرئيسي والفرعي	عملي	نظري	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الخصم ،أنواع الخصم :الخصم التجاري المفرد والمركب الخصم النقدي الأوراق التجارية – الكمبيالة – أوراق القبض – أوراق الدفع	8	2	الأسبوع الأول والثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق	4	1	الأسبوع الثالث
			إرسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق			
			قطع أو خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق			
			رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفه			
			تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير واستبدال الورقة التجارية بورقة جديدة			
			تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد مقابل خصم			
			مبررات سحب الأوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض			








عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل أمثلة وتمارين	يومية الأعمدة المتعددة	4	1	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	- أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر أنواع الأخطاء المحاسبية ، طرق تصحيح الأخطاء تصحيح الأخطاء في اليومية تصحيح أخطاء الترحيل ، أهمية ميزان المراجعة الحساب المعلق	تصحيح الأخطاء	4	1	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	حساب المتاجرة حساب الأرباح والخسائر حساب رأس المال حساب جاري المنشأة إيجاد كلفة المبيعات الميزانية العمومية	الحسابات الختامية	8	2	الأسبوع السادس والسابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	إقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	4	1	الأسبوع الثامن

			أمثلة متنوعة				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تسوية الحسابات الاسمية	الجرد (تسوية الحسابات)	4	1	الأسبوع التاسع
			المصاريف المستحقة				
			المصاريف المدفوعة مقدما				
			الإيرادات المستلمة مقدما				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	كيفية تقدير الاندثار	الاندثار وأغراضه	4	1	الأسبوع العاشر
			طرق احتساب الاندثار طريقة القسط الثابت، طريقة القسط المتناقص، طريقة إعادة التقدير				
			طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا				

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	أنواع الديون	المدينون	4	1	الأسبوع الحادي عشر
			تسوية حساب المدينون				
			معالجة الديون المعدومة				
			لمخصص الديون المشكوك فيها				
			معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به	جرد أوراق القبض	4	1	الأسبوع الثاني عشر
			كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع				
			جرد الأوراق المالية				
			كيفية تكوين مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	كيفية معالجة النقص في الصندوق	جرد الصندوق	4	1	الأسبوع الثالث عشر
			معالجة عجز الصندوق				
			معالجة الزيادة / الفائض				

			الحساب المعلق				
			أمثلة وحل التمارين.				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	معالجة الفروقات (الزيادة والنقص)	جرد الصندوق	4	1	الاسبوع الرابع عشر
			كيفية تنظيم كشف الجرد				
			أنواع الجرد (الدوري والمفاجئ)				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي		المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	4	1	الاسبوع الخامس عشر

# المحتوى العلمي

ت	عنوان المحاضرة	تفاصيل المحاضرة
1	المدخل الى المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة والدورة المحاسبية، انواع الدفاتر المحاسبية)	المحاضرة الاولى.fdp 
2	طرق التسجيل في الدفاتر	المحاضرة الثانية.fdp 
3	تكوين رأس المال	المحاضرة الثالثة.fdp 
4	الحساب	المحاضرة الرابعة.fdp 
5	العمليات التجارية وإثباتها في الدفاتر	المحاضرة الخامسة.fdp 
6	المسموحات	المحاضرة السادسة.fdp 
7	المصاريف وأنواعها	المحاضرة السابعة.fdp 
8	القروض	المحاضرة الثامنة.fdp 
9	دفتر الأستاذ	المحاضرة التاسعة والعاشر.fdp 
10	ميزان المراجعة	المحاضرة الحادية والثانية عشر.fdp 
11	عمليات التاجر مع المصرف	المحاضرة الثالثة عشر.fdp 
12	الصك	المحاضرة الرابعة عشر.fdp 
13	مصرفات المصرف	المحاضرة الخامسة عشر.fdp 

خارطة القياس المعتمدة

عدد الفقرات	الأهداف السلوكية					الأهمية النسبية	عناوين الفصول	المحتوى التعليمي
	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	المعرفة			
5	%10	%10	%10	%30	%40	%100	مفهوم المحاسبة القيد المحاسبي الدفاتر المحاسبية	الأسبوع الأول
5	%20	%10	%10	%25	%35	%100	أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة	الأسبوع الثاني
5	%10	%10	%30	%20	%30	%100	كيفية تكوين رأس المال	الأسبوع الثالث
5	%10	%10	%30	%25	%25	%100	دفتر اليومية	الأسبوع الرابع
5	%5	%10	%30	%25	%30	%100	العمليات التجارية	الأسبوع الخامس والسادس والسابع
5	%15	%10	%40	%20	%20	%100	المصاريف وأنواعها	الأسبوع الثامن و التاسع
5	%10	%10	%30	%20	%30	%100	دفتر الأستاذ	الأسبوع العاشر

5	%20	%10	%10	%25	%35	%100	ميزان المراجعة	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر
5	%5	%10	%30	%25	%30	%100	عمليات التاجر مع المصرف	الاسبوع الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر