

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استماره وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية
الكلية/ المعهد : معهد الادارة التقني - نينوى
القسم العلمي : تقنيات المعلومات والمكتبات
تاريخ ملء الملف : 2025 / 1 / 28

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : م. اسامه عبدالكريم قاسم
التاريخ : 2025 / 1 / 28

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.م. عادل عبدالله عزيز
التاريخ : 2025 / 1 / 28

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ : 2025 / 1 / 28
التوقيع

صادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفّر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الشمالية	1. المؤسسة التعليمية
معهد الادارة التقني - نينوى	2. القسم العلمي / المركز
قسم تقنيات المعلومات والمكتبات	3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
دبلوم فني	4. اسم الشهادة النهائية
مقررات	5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى
برنامج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	6. برنامج الاعتماد المعتمد
المكتبات الأهلية والحكومية ومراكز المعلومات	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
2025 / 1 / 28	8. تاريخ إعداد الوصف

أهداف البرنامج الأكاديمي

يهدف البرنامج الأكاديمي إلى إعداد تقنيين في تخصص المعلومات والمكتبات قادرین على ممارسة الأنشطة المكتبية المتعلقة بال مجالات التالية:

- أ- التزويد الإلكتروني والتعرف على دور النشر العالمية وموقع الوصول المجاني الحر للمعلومات
- ب- استخدام التقنيات الحديثة التي لها صلة بتطبيقات الحاسوب عند العمل في مختلف التنظيمات المكتبية من المكتبات ومركـزـ المعلومات
- ت- التعرف على كافة أنواع مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية والموسوعات والمعاجم الالكترونية المتوفـرة على الأقراص والانترنت
- ث- التعرف على كيفية البحث في الانترنت والدخول إلى موقع قواعد البيانات المكتبية المجانية وكيفية البحث عن مصادر المعلومات المتوفـرة فيها وكيفية الحصول عليها

- ج- التعرف على طرق الفهرسة التقليدية لمختلف مصادر المعلومات وفق قواعد الانكلو أمريكية AACSA2 وطرق تصنيفها وفق نظام ديوبي العشري
- ح- التعرف على الطرق الحديثة في فهرسة مصادر المعلومات بشتى أشكالها وفق القواعد الآلية الحديثة مثل (RDA) ووصف المصادر المتاحة باستخدام نظام Koha وتسجيلات مارك 21
- خ- التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية والإلية من التكشيف والاستخلاص وخدمات الإعارة والبحث الآلي والإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات الخ
- د- التعرف على كيفية ربط شبكات الحواسيب وأشكالها
- ذ- التعرف على أصول إدارة المكتبات والهيكل التنظيمي للمكتبات ومركز المعلومات
- ر- التعرف على المكتبات الحديثة من المكتبات الرقمية والمكتبات الافتراضية وطرق الوصول إليها واسترجاع مصادر المعلومات منها.

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية يكون الطالب على دراية بما يلي :-
- أ1- قواعد الفهرسة لمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية لكل من الفهرسة الوصفية والموضوعية
 - أ2- الأسس العلمية في سياسة التزويد لمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية
 - أ3- الأسس العلمية المتبعة في كتابة البحث العلمي السليم وطرق سياسة إدارة المكتبات بشتى أنواعها ومراكز المعلومات شبكات المعلومات والاتصالات
 - أ4 - خدمات المعلومات التقليدية والالكترونية بمختلف أنواعها
 - أ5 - التعرف على مصادر المعلومات المرجعية من موسوعات ومعاجم التقليدية والالكترونية
 - أ6 - التعرف على المكتبات العالمية ودور النشر الالكترونية

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب1- أساليب الفهرسة التقليدية والالكترونية الحديثة وأساليب التصنيف من إعداد بطاقات الفهرس وتصنيفها إعداد بطاقات الفهرس وتصنيفها تطبيق خدمات المعلومات بكل أنواعها من طرق الإعارة وطرق التكشيف والاستخلاص والإحاطة الجارية الخ
- ب2 - القدرة على بناء قواعد البيانات واستخراج المعلومات منها باستخدام نظام ACCESS
- ب3 - القدرة على الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها من قواعد البيانات المجانية المتوفرة على الانترنت أو من المكتبات الرقمية الافتراضية ودور النشر العالمية المجانية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- إلقاء المحاضرات نظريا باستخدام وسائل التعليم الحديثة
- 2- استخدام الخبراء المتخصصين عمليا (مختبر الفهرسة والتصنيف - مختبر المصادر المرجعية)

- 3- التدريب الصيفي في مختلف المكتبات الجامعية وال العامة
 4- إعداد بحوث التخرج والتقارير الشهرية بمختلف الموضوعات و مختلف المواد

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الشفهية
- 2- الاختبارات التحريرية
- 3- الامتحانات الفصلية
- 4- الامتحانات النهائية
- 5- التقييم اليومي

ج- الأهداف الوجданية والقيمية .

- ج1- الشعور بالمسؤولية والأمانة في خدمة المستفيد للوصول إلى المعلومة المطلوبة
- 2
 - 3
 - 4

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – القاء المحاضرات
- 2 – استخدام المختبرات والوسائل التعليمية
- 3 – استخدام الحاسوبات
- 4 – التدريب الصيفي
- 5 – اعدد التقارير والبحوث العلمية

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الشفهية
- 2- الاختبارات التحريرية
- 3- الامتحانات الفصلية
- 4- الامتحانات النهائية
- 5- التقييم اليومي

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د-1- استخدام نظم الحاسيبات من الطباعة على نظام ال WORD
- د-2- اعداد البرامج الدعائية والمحاضرات والنشرات التعليمية على نظام ال POWER POINT
- د-3- اعداد برامج إحصائية ورياضية على نظام ال EXCEL
- د-4- اعداد البحث والتقارير العلمية

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - القاء المحاضرات
- 2 - استخدام المختبرات والوسائل التعليمية
- 3 - استخدام الحاسيبات
- 4 - التدريب الصيفي
- 5 - اعداد التقارير والبحوث العلمية

طرائق التقييم

- 1 - الاختبارات الشفهية
- 2 - الاختبارات التحريرية
- 3 - الامتحانات الفصلية
- 4 - الامتحانات النهائية

10. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
16	14	قسم معلومات ومكتبات		المستوى الاول
16	12	قسم معلومات ومكتبات		المستوى الثاني
32	26			المجموع

11. التخطيط للتطور الشخصي

- 1 - تشجيع مهارات التعليم الذاتي
- 2 - الاستزادة من المواضيع بالمطالعات الخارجية
- 3 - تكثيف الزيارات الميدانية للمكتبات الجامعية
- 4 - عقد الجلسات العلمية والندوات لزيادة مهارة الطالب
- 5 - تكليف الطلبة بإعداد التقارير

12. --معايير القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

قبول مرکزي
من خريجي الإعدادية للفرعين العلمي والأدبي والمهني

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1 - الاطلاع على البرامج أكاديمية - عراقية - عربية - أجنبية في مجال الاختصاص
- 2 - الاستعانة بآراء ذوي الخبرة في التخصص

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري				
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالrogram				الأهداف المعرفية											
4 د	3 د	2 د	1 د	4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ								
	X				X			X				X				أساسي	الفهرسة الموضوعية		الثانية				

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

معهد الادارة التقني - نينوى	1. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات المعلومات والمكتبات	2. القسم العلمي / المركز
مصادر المعلومات / المستوى الاول	3. اسم / رمز المقرر
الحضور المباشر في الفاعات والمخترفات	4. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل / السنة
3 ساعات اسبوعيا / بواقع 15 اسبوع	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/ 1/ 28	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
	8. أهداف المقرر
1 - يتعرف الطالب على مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية بشتى اشكالها	
2 - التعرف على كيفية استخدام مصادر المعلومات المرجعية التقليدية والالكترونية من موسوعات ومعاجم والكتب اليدوية والكتب السنوية بما فيها من عربية واجنبية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- ضمان سرعة الوصول الى محتويات مصادر المعلومات المرجعية للاستفادة منها
- أ2- القدرة على الاجابة على اسئلة المستفيدين المرجعية في المكتبة
- أ3- ارشاد القراء في الوصول الى الفهارس ومصادر المعلومات
- 4
- 5
- 6

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1 – يصبح الطالب اخصائي معلومات في مجال الخدمة المرجعية
- 2
- 3
- 4

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – القاء المحاضرات
- 2 – الاستخدام الفعلي لمصادر المعلومات التقليدية الورقية في المختبرات
- 3 – الاستخدام الفعلي لمصادر المعلومات الالكترونية المتوفرة في الاقراص المكتنزة

طرائق التقييم

- 1 – الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية
- 2 – الاختبارات العملية

ج- الأهداف الوجданية والقيميه

- ج 1- يكون الطالب مستعدا على الإجابة عن التساؤلات المرجعية للمستفيدين
- ج 2
- ج 3
- ج 4

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استخدام السبورة والمواد السمعية البصرية
- 2- استخدام الـ Data show
- 3 – الاستعانة بالمصادر المرجعية والأقراص والانترنت

طريق التقييم

- 1 – الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية
- 2 – اعداد المشاريع حول الموضوع

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1- تقديم التقارير حول الموضوع
- د 2- اعداد النشرات والملصقات
- د 3- جلب نماذج من مصادر المعلومات
- 4د

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية	محاضرات نظرية والمختبرات العملية	مصادر المعلومات	القدرة في الاجابة على الاسئلة المرجعية	3	الاول

12. البنية التحتية

- كتاب المصادر المرجعية العامة - ملزمة مصادر المعلومات	1- الكتب المقررة المطلوبة
- المراجع والخدمات المرجعية / جاسم محمد جرجيس و عبدا جبار عبدالرحمن - دليل المراجع العربية / عبدالكريم الامين وزاهدة ابراهيم	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
- مصادر المعلومات في دول الخليج العربي / عبدالقادر محمد - مصادر المعلومات / وائل مختار إسماعيل	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)
- قاموس المحيط على الانترنت - معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات	ب - المراجع الالكترونية، موقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

- تطوير مناهج القسم من خلال المقارنة بين مفرداته ومفردات الأقسام المناظرة له في المعاهد والجامعات العربية والعالمية المتوفرة على الانترنت لغرض تطويرها
- تدارس أمكانية التطوير للمناهج من خلال التواصل مع الأقسام المناظرة في الجامعات في القطر