

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية
الكلية/المعهد : معهد الإدارة التقني - نينوى
القسم العلمي : تقنيات المعلومات والمكتبات
تاريخ ملء الملف : 2025/1 / 28

التوقيع :
اسم معاون العلمي : م. اسامة عبدالكريم قاسم
التاريخ : 2025/ 1 / 28

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.م. عادل عبدالله عزيز
التاريخ : 2025/ 1 / 28

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ : 2025 / 1 /
التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	معهد الادارة التقني - نينوى
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قسم تقنيات المعلومات والمكتبات
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم فني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	مقررات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	المكتبات الأهلية والحكومية ومراكز المعلومات
8. تاريخ إعداد الوصف	2025/ 1 / 28

أهداف البرنامج الأكاديمي

يهدف البرنامج الأكاديمي إلى إعداد تقنيين في تخصص المعلومات والمكتبات قادرين على ممارسة الأنشطة المكتبية المتعلقة بالمجالات التالية:

- أ- التزويد الالكتروني والتعرف على دور النشر العالمية ومواقع الوصول المجاني الحر للمعلومات
- ب- استخدام التقنيات الحديثة التي لها صلة بتطبيقات الحاسوب عند العمل في مختلف التنظيمات المكتبية من المكتبات ومراكز المعلومات
- ت- التعرف على كافة أنواع مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية والموسوعات والمعاجم الالكترونية المتوفرة على الأقراص والانترنت
- ث- التعرف على كيفية البحث في الانترنت والدخول إلى مواقع قواعد البيانات المكتبية المجانية وكيفية البحث عن مصادر المعلومات المتوفرة فيها وكيفية الحصول عليها

- ج- التعرف على طرق الفهرسة التقليدية لمختلف مصادر المعلومات وفق قواعد الانكلو أمريكية AACSA2 وطرق تصنيفها وفق نظام ديوي العشري
- ح- التعرف على الطرق الحديثة في فهرسة مصادر المعلومات بشق أشكالها وفق القواعد الآلية الحديثة مثل (RDA) وصف المصادر المتاحة باستخدام نظام كوها Koha وتسجيلات مارك 21
- خ- التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية والآلية من التكشيف والاستخلاص وخدمات الإعارة والبحث الآلي والإحاطة الجارية والبحث الانتقائي للمعلومات الخ
- د- التعرف على كيفية ربط شبكات الحواسيب وأشكالها
- ذ- التعرف على أصول إدارة المكتبات والهيكل التنظيمي للمكتبات ومركز المعلومات
- ر- التعرف على المكتبات الحديثة من المكتبات الرقمية والمكتبات الافتراضية وطرق الوصول إليها واسترجاع مصادر المعلومات منها.

9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية يكون الطالب على دراية مما يلي :-
- أ1- قواعد الفهرسة لمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية لكل من الفهرسة الوصفية والموضوعية
 - أ2- الأسس العلمية في سياسة التزويد لمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية
 - أ3- الأسس العلمية المتبعة في كتابة البحث العلمي السليم وطرق سياسة إدارة المكتبات بشق أنواعها ومراكز المعلومات شبكات المعلومات والاتصالات
 - أ4 - خدمات المعلومات التقليدية والالكترونية بمختلف أنواعها
 - أ5 - التعرف على مصادر المعلومات المرجعية من موسوعات ومعاجم التقليدية والالكترونية
 - أ6 - التعرف على المكتبات العالمية ودور النشر الالكترونية
- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
- ب1- أساليب الفهرسة التقليدية والالكترونية الحديثة وأساليب التصنيف من إعداد بطاقات الفهارس وتصنيفها إعداد بطاقات الفهارس وتصنيفها تطبيق خدمات المعلومات بكل أنواعها من طرق الإعارة وطرق التكشيف والاستخلاص والإحاطة الجاريةالخ
 - ب2 - القدرة على بناء قواعد البيانات واستخراج المعلومات منها باستخدام نظام ACCESS
 - ب3 - القدرة على الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها من قواعد البيانات المجانية المتوفرة على الانترنت أو من المكتبات الرقمية والافتراضية ودور النشر العالمية المجانية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- إلقاء المحاضرات نظريا باستخدام وسائل التعليم الحديثة
- 2- استخدام المختبرات المتخصصة عمليا (مختبر الفهرسة والتصنيف - مختبر المصادر المرجعية)

<p>3- التدريب الصيفي في مختلف المكتبات الجامعية والعامّة</p> <p>4- إعداد بحوث التخرج والتقارير الشهرية بمختلف الموضوعات ومختلف المواد</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>1- الاختبارات الشفهية</p> <p>2- الاختبارات التحريرية</p> <p>3- الامتحانات الفصلية</p> <p>4- الامتحانات النهائية</p> <p>5- التقييم اليومي</p>	<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج1- الشعور بالمسؤولية والأمانة في خدمة المستفيد للوصول إلى المعلومة المطلوبة</p> <p>ج2-</p> <p>ج3-</p> <p>ج4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1 –لقاء المحاضرات</p> <p>2 – استخدام المختبرات والوسائل التعليمية</p> <p>3 – استخدام الحاسبات</p> <p>4 – التدريب الصيفي</p> <p>5 – اعداد التقارير والبحوث العلمية</p>	<p>طرائق التقييم</p> <p>1 – الاختبارات الشفهية</p> <p>2 – الاختبارات التحريرية</p> <p>3 – الامتحانات الفصلية</p> <p>4 – الامتحانات النهائية</p> <p>5 – التقييم اليومي</p>

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- استخدام نظم الحاسبات من الطباعة على نظام ال WORD
- د2- اعداد البرامج الدعائية والمحاضرات والنشرات التعليمية على نظام ال POWER POINT
- د3- اعداد برامج إحصائية ورياضية على نظام ال EXCEL
- د4- اعداد البحوث والتقارير العلمية

طرائق التعليم والتعلم

- 1 – لقاء المحاضرات
- 2 – استخدام المختبرات والوسائل التعليمية
- 3 – استخدام الحاسبات
- 4 – التدريب الصيفي
- 5 – اعداد التقارير والبحوث العلمية

طرائق التقييم

- 1 – الاختبارات الشفهية
- 2 – الاختبارات التحريرية
- 3 – الامتحانات الفصلية
- 4 – الامتحانات النهائية

10.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المستوى الاول		قسم معلومات ومكتبات	14	16
المستوى الثاني		قسم معلومات ومكتبات	12	16
المجموع			26	32

11. التخطيط للتطور الشخصي
1 - تشجيع مهارات التعليم الذاتي 2 - الاستزادة من المواضيع بالمطالعات الخارجية 3 - تكثيف الزيارات الميدانية للمكتبات الجامعية 4 - عقد الجلسات العلمية والندوات لزيادة مهارة الطالب 5 - تكليف الطلبة بإعداد التقارير
12.--معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
قبول مركزي من خريجي الإعدادية للفرعين العلمي والادبي والمهني
13.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1 - الاطلاع على البرامج اكاديمية - عراقية - عربية - اجنبية في مجال الاختصاص 2 - الاستعانة بآراء ذوي الخبرة في التخصص

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		X				X				X				X		أساسي	الفهرسة الموضوعية		الثانية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	معهد الادارة التقني - نينوى
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات المعلومات والمكتبات
3. اسم / رمز المقرر	مصادر المعلومات / المستوى الاول
4. أشكال الحضور المتاحة	الحضور المباشر في القاعات والمختبرات
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات اسبوعيا / بواقع 15 اسبوع
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 1/ 28
8. أهداف المقرر	
1 - يتعرف الطالب على مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية بشقي اشكالها	
2 - التعرف على كيفية استخدام مصادر المعلومات المرجعية التقليدية والالكترونية من موسوعات ومعاجم والكتب اليدوية والكتب السنوية بما فيها من عربية واجنبية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- ضمان سرعة الوصول الى محتويات مصادر المعلومات المرجعية للاستفادة منها</p> <p>2- القدرة على الاجابة على اسئلة المستفيدين المرجعية في المكتبة</p> <p>3- ارشاد القراء في الوصول الى الفهارس ومصادر المعلومات</p> <p>أ4-</p> <p>أ5-</p> <p>أ6-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 – يصبح الطالب اخصائي معلومات في مجال الخدمة المرجعية</p> <p>ب2 -</p> <p>ب3 -</p> <p>ب4-</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>1 –لقاء المحاضرات</p> <p>2 – الاستخدام الفعلي لمصادر المعلومات التقليدية الورقية في المختبرات</p> <p>3 – الاستخدام الفعلي لمصادر المعلومات الالكترونية المتوفرة في الاقراص المكتنزة</p>
طرائق التقييم
<p>1 – الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية</p> <p>2 – الاختبارات العملية</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- يكون الطالب مستعدا على الإجابة عن التساؤلات المرجعية للمستفيدين</p> <p>ج2-</p> <p>ج3-</p> <p>ج4-</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>1- استخدام السبورة والمواد السمعية البصرية</p> <p>2- استخدام الـ Data show</p> <p>3 – الاستعانة بالمصادر المرجعية والأقراص والانترنت</p>

طرائق التقييم
1 – الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية 2 – اعداد المشاريع حول الموضوع
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تقديم التقارير حول الموضوع د2- اعداد النشرات والملصقات د3- جلب نماذج من مصادر المعلومات د4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	القدرة في الاجابة على الاسئلة المرجعية	مصادر المعلومات	محاضرات نظرية والمختبرات العملية	الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	- كتاب المصادر المرجعية العامة - ملزمة مصادر المعلومات
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	- المراجع والخدمات المرجعية / جاسم محمد جرجيس و عبدا لجبار عبدالرحمن - دليل المراجع العربية / عبدالكريم الامين وزاهدة ابراهيم
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	- مصادر المعلومات في دول الخليج العربي/ عبدالقادر محمد - مصادر المعلومات / وائل مختار إسماعيل
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	- قاموس المحيط على الانترنت - معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير مناهج القسم من خلال المقارنة بين مفرداته ومفردات الأقسام المناظرة له في المعاهد والجامعات العربية والعالمية المتوفرة على الانترنت لغرض تطويرها - تدارس أمكانية التطوير للمناهج من خلال التواصل مع الأقسام المناظرة في الجامعات في القطر