

قسم تقنيات ادارة مكتب (المستوى الثاني) (الفصل الاول) **الشعبة (أ)** للعام الدراسي 2025-2026 الدراسة الصباحية

رقم القاعة (10)

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30 – 12:30	2:30 – 1:30	3:30–2:30
الاحد	ادارة وقت م.م. نسرین محمد فتحي	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو	مراسلات عربي م.د. لمياء محمد جاسم	ساعة ارشاد م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم			
الاثنين	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم	جرائم حزب البعث م.د. ميادة مهدي صالح				
الثلاثاء	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه عبد الرزاق	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم	ادارة وقت م.م. نسرین محمد فتحي	مراسلات E م.م. هند قحطان شيت			
الاربعاء	إدارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم	مراسلات E م.م. هند قحطان شيت	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو			
الخميس	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو	مراسلات E م.م. هند قحطان شيت	إدارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم				

قسم تقنيات ادارة مكتب (المستوى الثاني) الفصل الاول **الشعبة (ب)** للعام الدراسي 2025-2026 الدراسة الصباحية

رقم القاعة (11)

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30 – 12:30	2:30 – 1:30	3:30–2:30
الاحد	مراسلات عربي م.لمياء محمد جاسم	ادارة وقت م.م نسرين محمد فتحي	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو				
الاثنين	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق إبراهيم	جرائم حزب البعث م.د. ميادة مهدي صالح	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد	مراسلات E م.م هند قحطان شيت			
الثلاثاء	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق إبراهيم	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه عبد الرزاق				
الاربعاء	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد	ادارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم	مراسلات E م.م هند قحطان شيت				
الخميس	مراسلات E م.م هند قحطان شيت	ادارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو	ساعة ارشاد م.م. إبراهيم عبد الخالق إبراهيم			