

قسم تقنيات ادارة مكتب (المستوى الثاني) (الفصل الاول) **الشعبة ( أ )** للعام الدراسي 2025-2026 الدراسة الصباحية

رقم القاعة ( 10 )

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30 – 12:30	2:30 – 1:30	3:30–2:30
الاحد	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو	مراسلات عربي م.د. لمياء محمد جاسم	ساعة ارشاد م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم			
الاثنين	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم	جرائم حزب البعث م.د. ميادة مهدي صالح				
الثلاثاء	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه عبد الرزاق	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي				
الاربعاء	إدارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم	مراسلات E م.م. هند قحطان شيث	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد				
الخميس	ادارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو	مراسلات E م.م. هند قحطان شيث	ادارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم				

قسم تقنيات ادارة مكتب (المستوى الثاني) الفصل الاول الشعبة ( ب ) للعام الدراسي 2025-2026 الدراسة الصباحية

رقم القاعة (11)

3:30-2:30	2:30 - 1:30	1:30 - 12:30	12:30 - 11:30	11:30 - 10:30	10:30 - 9:30	9:30 - 8:30	اليوم
	إدارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو		ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي		مراسلات عربي م.لمياء محمد جاسم		الاحد
مراسلات E م.م. هند قحطان شيت	تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد		جرائم حزب البعث م.د. ميادة مهدي صالح		تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم		الاثنين
	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه عبد الرزاق		ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي		تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم		الثلاثاء
مراسلات E م.م. هند قحطان شيت	إدارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم		تنظيم مكتب م.م. ضياء مزاحم رشيد				الاربعاء
ساعة ارشاد م.م. إبراهيم عبدالخالق إبراهيم	إدارة الموارد بشرية م.م. حنان احمد شيخو		إدارة الاعمال الإلكترونية م.د. لمياء محمد جاسم		مراسلات E م.م. هند قحطان شيت		الخميس