

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة الفني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

الوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. د. أسامة عبدالكريم قاسم

التاريخ: 2025 / 7 / 1

الوقيع:

اسم رئيس القسم: م. م. م. زهير يونس

التاريخ: 2025 / 7 / 1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. لمياء محمد غزال

التاريخ: 2025/7/1

التوقيع

مصادقة السيد الأستاذ
2025

١. رؤية البرنامج

الريادة في تقديم تعليم تقني مبتكر في المحاسبة يواكب أحدث التقنيات العلمية والعملية في مجال البرمجيات المحاسبية والمعايير الدولية وممارسات معايير التدقيق العالمية والتطورات التكنولوجية ويلبي احتياجات سوق العمل بالإضافة إلى رفد المجتمع بأفراد قادرين على العمل في مختلف القطاعات.

٢. رسالة البرنامج

اعداد كوادر تقنية مؤهلة تجمع بين المعرفة النظرية والمهارات العملية في المحاسبة باستخدام أحدث التقنيات وإغناء سوق العمل بملاكات وسطية مؤهلة في اختصاص المحاسبة قادرة على العمل وذلك باستخدام مناهج تعليمية اكااديمية وتطبيقية.

٣. اهداف البرنامج

أ - الهدف العام

اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالعمليات المحاسبية للعمل في الوحدات الاقتصادية المختلفة الهادفة وغير الهادفة للربح وفي القطاعات الحكومية المختلفة ورفد المجتمع بطاقات وكوادر تعمل في مختلف المجالات المهنية والحرفية والتعليمية

ب - أهداف القسم المتخصصة

١- إعداد ملاكات تقنية وسطى بمستويات تأهيل عالية ومتعددة قادرة على التعامل مع التقنيات المحاسبية التي تلبي احتياجات بيئة العمل

٢- الإسهام في خدمة المجتمع من خلال إقامة الدورات التدريبية للعاملين في الوحدات المحاسبية والتدقيق وتقديم الاستشارات العلمية بما يساعد في حل المشكلات والمعوقات التي تواجه سير العمل

٣- تعميق أواصر التعاون مع الأقسام المحاسبية المتناظرة داخل وخارج القطر الى جانب النقابات والجمعيات المهنية ذات العلاقة بالمحاسبة والتدقيق لتبادل الخبرات

٤- إقامة المؤتمرات والندوات العلمية وتشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة في حضور المؤتمرات العلمية بإعداد البحوث العلمية بما يسهم في تطوير العمل المحاسبي

٥- توفير برامج التعليم والتدريب المستمر لكافة المؤسسات وشرائح المجتمع والسعي لنشر الثقافة العلمية

- ٦- أقامه دورات تطويرية وحلقات نقاشة للموظفين العاملين في الدوائر الحكومية انطلاقاً من روح التعاون.
- ٧- تخرج محاسبين مسلحين بمؤهلات عالية المستوى وقادرين على تحديث البنية الأساسية في مجال علوم المحاسبة.
- ٨- تطوير الطلبة وتزويدهم بأحدث المناهج والمقررات العلمية في فروع المحاسبة المختلفة والتي تشمل علوم المحاسبة الدولية والصناعية والخضراء والبيئية والتدقيقية والكلفة والحكومة

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

- ربط البرنامج بسوق العمل أو المجتمع: وجود جهة راعية تعزز التعاون بين البرنامج والمؤسسات المالية، مما يساهم في تعديل المناهج لتلبية احتياجات السوق ويزيد من فرص تفاعل الطلاب مع المجتمع.
- دعم مادي أو لوجستي أو تدريبي: الجهات الراعية تقدم تمويلاً أو موارد لوجستية، مما يساعد في تحسين جودة التعليم وتوفير وسائل التدريب الحديثة التي تعزز من تجربة التعلم.
- تسهيل التوظيف والتدريب العملي: توفر الجهة الراعية فرصاً للطلاب للتدريب العملي والتوظيف من خلال شراكات مع المؤسسات المالية، مما يسهل انتقالهم إلى سوق العمل.
- التوجيه المستمر للبرنامج: تقدم الجهات الراعية توجيهات استراتيجية ودعمًا مستمرًا، مما يساهم في تحسين البرنامج وتطويره وفقاً لأحدث الاتجاهات في الصناعة.

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج

متطلبات المؤسسة (الجامعة)	١١	٢٠ (١٨) أساسي ٢ (اختياري)	أساسي / اختياري
متطلبات الكلية	٥	١٤	اساسي
متطلبات القسم	١٥	٧٣ (٦/٦٧)	اساسي / اختياري
التدريب الصيفي	يوجد		شهرين التدريب في جهات حكومية
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
			عملي
٢٠٢٥/٢٠٢٤ الاولى	ACT100	المحاسبة المالية	نظري ٣
			٢

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية في مجال التخصص (مثل المحاسبة، الإدارة، أو التقنية). - معرفة القوانين والأنظمة المحاسبية والمالية المعمول بها محلياً ودولياً. - فهم الدورات المحاسبية الكاملة وكيفية إعداد القوائم المالية
المهارات
- القدرة على تطبيق الأدوات والتقنيات المحاسبية في سيناريوهات واقعية. - تحليل المعاملات المالية وتسجيلها بشكل صحيح. - تحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات بناءً على النتائج. - تحديد المشكلات المالية واقتراح حلول عملية.
القيم

- فهم أهمية الأخلاقيات المهنية في مجال المحاسبة والتمويل.
- الالتزام بالمعايير المهنية والقوانين المحلية والدولية.
- العمل بشكل فعال ضمن فريق لتحقيق الأهداف المشتركة.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات النظرية المطلوبة للمقرر فضلا عن استخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض (data show) المحاضرات.
- ٢- طرح أسئلة على الطلاب ومشاركتهم في الإجابة عنها.
- ٣- التعليم التشاركي من خلاله توزيع الطلاب في مجموعات، والطلب منهم القيام بمهام معينة.
- ٤- التطبيق العملي للمفردات النظرية
- ٥- التدريب العملي في دوائر الدولة

١٠. طرائق التقييم

- ١- الواجبات اليومية.
- ٢- التقارير عن مفردات المقرر.
- ٣- الاختبارات العملية.
- ٣- الاختبارات النظرية الشهرية واختبارات نهاية المقرر.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخليين)

المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	محاضر		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في مؤتمرات وندوات وورش تخصصية في مجال الموارد البشرية والاطلاع على اخر ما توصلت اليه الدراسات في ذلك المجال.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الجامعات العالمية الرصينة وارسال الملاكات التدريسية في دورات تدريبية تخصصية في مجال الموارد البشرية.

١٢ . معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل.

١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
-المنهجية - المصادر المساعدة - البحوث والدراسات العلمية

١٤ . خطة تطوير البرنامج
١.تحديد أهداف تعليمية واضحة، مثل فهم المبادئ المحاسبية وإعداد القوائم المالية. ٢.يجب أن يشمل المحتوى المفاهيم الأساسية، القوائم المالية، والمعاملات المالية، مع استخدام طرق تدريس متنوعة كالمحاضرات والتمارين العملية. ٣.التقييم الدوري للطلاب عبر اختبارات وواجبات يضمن قياس مدى استيعابهم. ٤.الوسائل التعليمية كالكتب والبرمجيات المحاسبية تعزز الفهم العملي.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1				
			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية ١	ACT100	المستوى الاول
															المستوى الثاني
															المستوى الثالث
															المستوى الرابع

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:					
محاسبة مالية ١					
٢. رمز المقرر:					
ACT100					
٣. الفصل الدراسي / السنة					
٢٠٢٥/٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد الوصف					
٢٠٢٥/٧/١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 ساعات					
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: البريد الإلكتروني:					
٨. اهداف المقرر					
الاهداف					
-١					
-٢					
-٣					
٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
١٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع

١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من ١٠٠ وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
١٢. موارد التعلم والتعليم					
	١- الواجبات اليومية.				
	٢- التقارير عن مفردات المقرر.				
	٣- الاختبارات العملية.				
	٤- الاختبارات النظرية الشهرية واختبارات نهاية المقرر.				