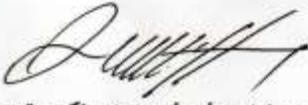


## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية  
الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى  
القسم العلمي: تقنيات إدارة المواد  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد  
اسم الشهادة النهائية: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد  
النظام الدراسي: مقررات  
تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1  
تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: أ.م. أسامة عبدالكريم قاسم  
التاريخ: 2025/7/1

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: د. احمد عبدالستار عبدالhussein  
التاريخ: 2025/7/1

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:   
التاريخ: 2025/7/1  
التوقيع: 

مصادقة السيد العميد  


|   |
|---|
| 1. رؤية البرنامج  |
| تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني-نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المشتريات والمواد والمبيعات للعمل في الدوائر الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي. |

|  |
|--|
| 2. رسالة البرنامج  |
| يهدف قسم تقنيات ادارة المواد في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية التعامل اداريا مع النشاطات الادارية . |

|  |
|--|
| 3. اهداف البرنامج  |
| <p>1- التعرف على المفاهيم الاساسية للمحاسبة المخزنية</p> <p>2- تنظيم المستندات المخزنية وترحيلها الى السجلات المخزنية</p> <p>3- المعالجة الحسابية والمحاسبية للمواد المخزنية الواردة</p> <p>4- طرق تصميم المخزون السلعي</p> <p>5- التعرف على اجراءات الجرد المخزني</p> <p>6- كيفية التوصل (حساب معدل وحدات و دوران الخزون السلعي</p> <p>7- المعالجة المحاسبية للمخزون السلعي على اساس النظام المحاسبي الموحد</p> |

|                      |
|----------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي |
| ❖                    |

|                             |
|-----------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى |
|                             |

| 6. هيكلية البرنامج      |                |             |              |                 |
|-------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ملاحظات *               | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج   |
| مقرر أساسي +<br>اختباري |                | 98          | 98           | متطلبات المؤسسة |
|                         |                |             | نعم          | متطلبات الكلية  |

|  |  |  |      |                |
|--|--|--|------|----------------|
|  |  |  | نعم  | متطلبات القسم  |
|  |  |  | يوجد | التدريب الصيفي |
|  |  |  |      | أخرى           |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي أو اختياري.

| 7. وصف البرنامج  |      |                         |                      |                   |
|------------------|------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| الساعات المعتمدة |      | اسم المقرر أو المساق    | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى   |
| 2                | نظري | مبادئ المحاسبة المخزنية | MMT107               | 2025-2026 / الاول |
| 3                | عملي |                         |                      |                   |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |  |
|------------------------------------|--|
| المعرفة                            |  |
|                                    | <p>أ1- مواكبة التطور الحاصل في المجال التقني للمحاسبة المخزنية</p> <p>2- التوصل الى كل ما هو مفيد بما يخص المحاسبة المخزنية والمفاهيم والأساليب العلمية والتقنية الصحيحة في طرح المادة</p> |
| المهارات                           |  |
|                                    | <p>ب1- التمييز بين طرق التقييم المختلفة للمخزون مثل (LIFO, FIFO, )، والمعدل (الموزون)</p>  |
| القيم                              |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ج1- تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة حول كيفية الرقابة على المخزون</p> <p>ج2- تعلم كيفية التنسيق والتعاون بين قسم الحسابات المخزنية وقسم المشتريات والمبيعات والإنتاج لضمان توفير المخزون بالكمية والجودة المطلوبة</p> |
|--|--|

| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>1.لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي</p> <p>2. التعليم لاكتساب المهارات العلمية والعملية</p> <p>3. المجاميع الطلابية</p> <p>4. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</p> <p>5. استخدام أساليب حسابية في طرح المادة</p> |

| 10. طرائق التقييم |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>- الاختبارات النظرية</p> <p>- الاختبارات العملية</p> <p>- التقارير</p> <p>- واجبات يومية</p> |

| 11. الهيئة التدريسية               |      |                                      |  |               |                         |                |
|------------------------------------|------|--------------------------------------|--|---------------|-------------------------|----------------|
| أعضاء هيئة التدريس: صفا عدنان داؤد |      |                                      |  |               |                         |                |
| اعداد الهيئة التدريسية             |      | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | التخصص        |                         | الرتبة العلمية |
| محاضر                              | ملاك |                                      |  | عام           | خاص                     |                |
|                                    | ملاك |                                      |  | ادارة الاعمال | ادارة الانتاج والعمليات | مدرس مساعد     |

|   |
|---|
| التطوير المهني  |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                              |
| دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات اضافية |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                          |
| دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات اضافية |

|                  |
|------------------|
| 12. معيار القبول |
| - المعدل         |
| - الرغبة         |
| - خطة القبول     |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|                                     |

|  |
|--|
| 14. خطة تطوير البرنامج   |
| تطوير المنهاج الدراسي بما يلائم التطورات الحاصلة في البرامج التقنية وسوق العمل |

## مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | اساسي أم اختياري | اسم المقرر           | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|----------------------|------------|-----------------|
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    |                  |                      |            |                 |
| ج4                                 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4       | ب3 | ب2 | ب1 | أ4      | أ3 | أ2 | أ1 |                  |                      |            |                 |
|                                    |    |    | *  |          |    |    | *  |         |    | *  | *  | اساسي            | المحاسبة<br>المخزنية | MMT107     | 2025-2024       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                      |            |                 |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                      |            |                 |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                      |            |                 |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                      |            |                 |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                      |            |                 |

\* يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

|   |         |                        |   |               |                             |
|---|---------|------------------------|---|---------------|-----------------------------|
| 1. اسم المقرر:  |         |                        |   |               |                             |
| المحاسبة المخزنية   |         |                        |   |               |                             |
| 2. رمز المقرر:  |         |                        |   |               |                             |
| MMT107  |         |                        |   |               |                             |
| 3. الفصل الدراسي / السنة  |         |                        |   |               |                             |
| المستوى الاول / الفصل الثاني / 2025 - 2026  |         |                        |   |               |                             |
| 4. تاريخ إعداد الوصف  |         |                        |   |               |                             |
| 2025-7-1  |         |                        |   |               |                             |
| 5. أشكال الحضور المتاحة   |         |                        |   |               |                             |
| حضوري   |         |                        |   |               |                             |
| 6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)   |         |                        |   |               |                             |
| (70) ساعة / 5 وحدات   |         |                        |   |               |                             |
| 7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)  |         |                        |   |               |                             |
| الاسم: صفا عدنان داؤد<br>البريد الإلكتروني: safa.adnan94@ntu.edu.iq   |         |                        |   |               |                             |
| 8. اهداف المقرر   |         |                        |   |               |                             |
| الاهداف   |         |                        |   |               |                             |
| أدراك وفهم مادة المحاسبة المخزنية من اجل القدرة على انجاز قيود ومعالجات مخزنية بصحة وعلمية.                     |         |                        |   |               |                             |
| 9. استراتيجيات التدريس والتعلم  |         |                        |   |               |                             |
| الاستراتيجية  |         |                        |   |               |                             |
| 1-لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي.<br>2-مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع. |         |                        |   |               |                             |
| 10. بنية المقرر   |         |                        |   |               |                             |
| الأسبوع   | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع   | طريقة التعليم | طريقة التقييم               |
| الاسبوع الأول   | 5 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | مقدمة في المحاسبة المخزنية / مفهوم وماهية المحاسبة المخزنية / أهمية المحاسبة المخزنية اهداف المحاسبة المخزنية | نظري وعم      | الاختبارات اليومية والشهرية |

|                                   |          |   |                  |        |                   |
|-----------------------------------|----------|---|------------------|--------|-------------------|
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | الوارد المحلي/<br>إجراءات الشراء المحلي/<br>حالات عملية الشراء<br>بدون عرض / الشراء من مجهز<br>واحد   | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الثاني |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | الوارد الخارجي<br>للاعمدات المستندية/الإجراءات<br>العملية والعلمية للاعمدات<br>المستندية/حالات عملية. | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الثالث |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | الاعتمادات المستندية<br>غير السليمة التالف<br>والمفقود / حالات عملية عن الوحد<br>المستوردة.           | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الرابع |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | امتحان الشهر الاول  | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الخامس |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | مستند الاستلام المخزني /<br>مستند الصادر المخزني /<br>مستند الاعادة / مستند التحويل.                  | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>السادس |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | حالات عملية عن تنظيم<br>المستندات بطاقة الصنف /<br>سجل أستاذ المخزون                                  | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>السابع |

|                                   |          |  |                  |        |                          |
|-----------------------------------|----------|--|------------------|--------|--------------------------|
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | مراجعة المعدل الموزون المزايا<br>والعيوب /<br>حل حالات عملية من المعدل<br>الموزون                  | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الثامن        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | الجرد المخزني /<br>أنواع الجرد المخزني /<br>حالات عملية عن الفروقات<br>الجردية (الزيادة)           | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>التاسع        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | الفروقات الجردية أسباب<br>النقص / حالات عملية عن<br>الفروقات الجردية (النقص)                       | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>العاشر        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | طريقة التسعير على أساس<br>التكلفة المقدرة / حالات عملية<br>السعر الإداري عند الاستلام.             | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الحادي<br>عشر |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | معدل دوران المخزون السلعي<br>أنواع المخزون السلعي /<br>حالات عملية عن معدل<br>دوران المخزون السلعي | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الثاني<br>عشر |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري وعم | تقسيم الدليل المحاسبي /<br>حالات عملية من المخزون<br>المحلي بالنظام المحاسبي<br>الموحد.            | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الثالث<br>عشر |

|  |          |                |                  |        |   |
|--|----------|----------------|------------------|--------|---|
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية  | نظري وعم | تحضير المخرجات | فهم الطالب للدرس | 5 ساعة | الاسبوع<br>الرابع<br>عشر  |
| 11. تقييم المقرر   |          |                |                  |        |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات اليومية والشهرية</li> <li>- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية</li> <li>- المناقشات والحوار</li> </ul>   |          |                |                  |        |   |
| 12. موارد التعلم والتعليم  |          |                |                  |        |   |
| حسن، نعيم مسلم، والنعيمي، رياض (2020). المحاسبة المالية. بغداد: دار الكتب للطباعة والنشر   |          |                |                  |        | الكتب<br>الدراسية<br>المطلوبة<br>(كتب<br>المناهج<br>الدراسية،<br>إن وجدت) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., &amp; Kieso, D. E. (2022). Financial Accounting (11th ed.). Wiley.</li> <li>• Kieso, D. E., Weygandt, J. J., &amp; Warfield, T. D. (2020). Intermediate Accounting (17th ed.). Wiley.</li> <li>• Anthony, R. N., Hawkins, D. F., &amp; Merchant, K. A. (2011). Accounting: Text and Cases (13th ed.). McGraw-Hill Education.</li> </ul> |          |                |                  |        | المراجع<br>الرئيسية<br>(المصادر)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• المصادر المقترحة:</li> <li>• Horngren, C. T., Sundem, G. L., Elliott, J. A., &amp; Philbrick, D. (2013). Introduction to Financial Accounting (11th ed.). Pearson Education.</li> </ul>   |          |                |                  |        | الكتب<br>والمراجع<br>الموصى بها<br>(المجلات<br>العلمية<br>والتقارير...)   |

- **International Accounting Standards Board (IASB). (2023). IAS 2 Inventories. Retrieved from <https://www.ifrs.org>**

المراجع  
الإلكترونية  
والمواقع  
الإلكترونية