

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. أسامة عبد الكريم قاسم

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. احمد عبدالستار عبدالمحسن

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليلى محمد عزال

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد

1.	رؤية البرنامج
يسعى معهد الادارة التقني _ نينوى، قسم تقنيات ادارة المواد لأعداد خريجين في مجال تقنيات ادارة مواد للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي ومواكبة سوق العمل وبما يحقق افضل اداء، من خلال تعريف الطالب على مستوى المبادئ والوظائف التي يؤديها المدير مهما كان موقعه في الهيكل التنظيمي للمنظمة، فضلا عن تعريفه بالوظائف الادارية المتضمنة :التخطيط، التنظيم، القيادة والتحفيز والرقابة.	
2.	رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال تقنيات ادارة مواد وفي تطوير الرصيد المعرفي خدمة لكافة المنظمات، فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية عن طريق تزويدهم بالمادة العلمية وخاصة في مجال ادارة الموارد البشرية.	
3.	اهداف البرنامج
يهدف البرنامج الى اعداد ملاكات تقنية متخصصة على استخدام التقنيات الحديثة في اداء العمل الاداري بصورة عامة والمكتبي بصورة خاصة وفق اسس علمية تعتمد على عناوين ادارة الموارد البشرية والتي تطبق في مختلف المنظمات، وبما يحقق: - تحقيق رضا الزبائن من خلال تقديم منتجات وخدمات تفوق توقعاتهم. - تحسين العمليات والإجراءات المتبعة في المنظمة للحد من الأخطاء الادارية وزيادة الكفاءة.	
4.	الاعتماد البرامجي
لا يوجد	

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

6 0 هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	نعم			مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

7 0 وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2024-2025 الاول	Ntu202	اللغة العربية	2	نظري

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ1- التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية أ2- التعرف على أهمية دور اللغة العربية في فهم الخطابات الادارية أ3- التعرف على أهم الأخطاء اللغوية في المراسلات.	

	أ4 - التعرف على نماذج من الكتب التي تحتوي على الأخطاء اللغوية أ5 - التعرف على اقسام الكلام
المهارات	
	ب - 1 القدرة على كيفية تحرير كتاب خالي من الأخطاء اللغوية . ب2 - القدرة على الاتصال اللغوي السليم في المجال الإداري
القيم	
	ج1 تنمية قدرات الطلبة على التحدث والكتابة بشكل سليم.

9	استراتيجيات التعليم والتعلم
1- --محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) 2-التطبيق العملي للمفردات النظرية 3-التدريب العملي في دوائر الدولة	

10	طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.	

11	الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس:	

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس	اللغة العربية	الادب العربي	خاص			ملاك	محاضر
						ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

12	معياري القبول
1- المعدل.	
2- الرغبة.	
3- خطة القبول.	

13	أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الكتاب المنهجي	

14	خطة تطوير البرنامج
1- تحديث المحتوى العلمي لمادة اللغة العربية	
2- تنوع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة.	

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة العربية	OMT102	2023-2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	اللغة العربية
2. رمز المقرر:	NTU202
3. الفصل الدراسي / السنة	الفصل الأول - 2024 - 2025 المستوى الثاني
4. تاريخ إعداد الوصف	2025-7-1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	30 ساعة (2*15)
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	الاسم: د. وليد خضر عمر - د. عبد الخالق سلمان جميان - د. سارة ماهر محسن د. صفا عبد الستار - د. كوفان حسن صالح البريد الإلكتروني: Waleedkho@ntu.edu.iq Safa-abdlsattar@ntu.edu.iq abdaukalk@ntu.edu.iq sarah- maher@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر	الاهداف
يهدف المقرر إلى تمكن الطالب من الكتابة الاملائية الصحيحة فضلا عن تعلم القواعد	الاهداف
الاساسية للغة العربية والمواقع الاعرابية للفظه ، كونها اللغة المستخدمة في الد	
والمؤسسات كافة.	

1- ان يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.					
2-ان يبين ما الفرق بين القواعد					
3- ان يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.					
4- ان يبتكر اسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة القاءها والعمل بها.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
- المحاضرات النظرية					
- استعمال الوسائل التعليمية(العروض التقديمية – البوربوينت- وتلخيص المادة)					
التطبيق اللغوي لبعض النصوص الادبية					
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	2 ساعة	فهم الطالب لمو المبتدأ والخبر	- المبتدأ والخبر	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثاني	2 ساعة	فهم الطالب للفرق الفعل والاسم والح	- الفعل والفاعل والمفعول به	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثالث	2 ساعة	ما معنى الفعل ال والمتعدي	الفعل اللازم والمتعدي	نظري	الاختبارات

اليومية والشهرية					
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- الضمائر	ان يفهم الطالب الضمائر واقسامها	2 ساعة	الاسبوع الرابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	علامات الاعراب الاصلية	فهم الطالب للعلام الاعرابية	2 ساعة	الاسبوع الخامس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	علامات الاعراب الفرعية	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع السادس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- الافعال الخمسة	ان يفهم الطالب كبر تشكيل الاف الخمسة	2 ساعة	الاسبوع السابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	حروف العطف ومعانيها	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثامن
الاختبارات اليومية	نظري	حروف العطف ومعانيها	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع التاسع

والشهرية					
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	العدد والمعدود	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع العاشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	العدد والمعدود -	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الحادي عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	همزة الوصل والقطع	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثاني عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الخطاب الاداري	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	لغة الخطاب الاداري	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	بعض الاخطاء اللغوية الشائعة	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الخامس عشر

11. تقييم المقرر	- الاختبارات اليومية والشهرية - حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية - المناقشات والحوار	
12. موارد التعلم والتعليم	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت) منهج الاخطاء اللغوية الشائعة	المراجع الرئيسية (المصادر) جامع الدروس العربية/ مصطفى الغلاييني شرح متن الاجرومية/ حسن بن علي الكفراوي
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	شرح ابن عقيل عن الفية ابن مالك/ ابن عقيل https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwIjgpi_s8-DAXr7rsIHYuPC-MQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fmawdoo3.com%2F%25D8%25A3%25D9%2587%25D9%2585_%25D9%2582%25D9%2588%25D8%25A7%25D8%25B9%25D8%25AF_%25D8%25A7%25D9%2584%25D9%2584%25D8%25BA%25D8%25A9_%25D8%25A7%25D9%2584%25D8%25B9%25D8%25B1%25D8%25A8%25D9%258A%25D8%25A9&usg=AOvVaw2Fb6Dksll-anlfvGG6eEs9&opi=89978449 المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	

