

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1



التوقيع:

اسم معاون العلمي: أ.م. أسامة عبد الكريم قاسم

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. أحمد عبدالستار عبد المحسن

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. أياد محمد عزال

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد ليكون بمثابة مركز اشعاع علمي وحضاري وفكري مؤثر يغذي المجتمع العراقي بشكل خاص والمجتمع العربي بشكل عام بمخرجات تقنية كفوة تلبي احتياجاتهم كمأ ونوعاً ويضم فروعاً تخصصية (مشتريات, تخزين, تسويق) مزودة بمستلزمات التعليم العالي الجودة

2. رسالة البرنامج

تهيئة كوادر تقنية ادارية من اجل ادارة المواد تعلم اكااديمية ومهارات تقنية تؤهلها تستهدف وتستهدف العمل وتعمل مقاومة عالية تكون كحلقة وصل بين الادارة العليا والتنفيذ تتولى تخطيط واهداف تنظيمية وفكر ادارة الى فعل وانجاز من قبل العاملين.

3. اهداف البرنامج

- 1- ممارسة الانشطة الخاصة بالفحص الكمي والنوعي للمواد المستلمة ومطابقتها مع المواصفات المطلوبة واستلام المواد وادخالها مخزناً.
- 2- فحص واستلام المواد وخزنها باستخدام تقنيات التخزين المختلفة وتوفير الظروف الملائمة لها.
- 3- مسك السجلات المخزنية وتنظيم المستندات الخاصة بها وحفظها.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد.

6 0 هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	نعم			مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

7 0 وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2024-2025 الاول	NTU104	اللغة العربية	2	نظري
8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج				
المعرفة				
		1- التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية 2- التعرف على أهمية دور اللغة العربية في فهم الخطابات الادارية 3- التعرف على أهم الأخطاء اللغوية في المراسلات.		

	أ4 - التعرف على نماذج من الكتب التي تحتوي على الأخطاء اللغوية أ5 - التعرف على اقسام الكلام
المهارات	
	ب - 1 القدرة على كيفية تحرير كتاب خالي من الأخطاء اللغوية . ب2 - القدرة على الاتصال اللغوي السليم في المجال الإداري
القيم	
	ج1 تنمية قدرات الطلبة على التحدث والكتابة بشكل سليم.

9	استراتيجيات التعليم والتعلم
1- --محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) 2-التطبيق العملي للمفردات النظرية 3-التدريب العملي في دوائر الدولة	

10	طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.	

11 الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس:					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)	
أستاذ مساعد	اللغة العربية	الادب العربي	عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية
					ملاك
					محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

12 معيار القبول
1- المعدل.
2- الرغبة.
3- خطة القبول.

13 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الكتاب المنهجي

14 خطة تطوير البرنامج
1- تحديث المحتوى العلمي لمادة اللغة العربية

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	العلاقات العامة	OMT102	2023-2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر:	
NTU202	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الأول - 2024 - 2025	
4. تاريخ إعداد الوصف	
2025-6-18	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
30 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. وليد خضر عمر - د. عبد الخالق سلمان جميان - د. سارة ماهر محسن د. صفا عبد الستار - د. كوفان حسن صالح البريد الإلكتروني: Waleedkho@ntu.edu.iq Safa-abdlsattar@ntu.edu.iq abdaukalk@ntu.edu.iq sarah-maher@ntu.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الكتابة الاملائية الصحيحة فضلا عن تعلم القواعد	الأهداف

الاساسية للغة العربية ، كونها اللغة المستخدمة في الدوائر والمؤسسات كافة.						
1- ان يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.						
2-ان يبين ما الفرق بين القواعد						
3- ان يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.						
4- ان يبتكر اسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة القاءها والعمل بها.						
9. استراتيجيات التدريس والتعلم						
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر						
الاستراتيجية						- المحاضرات النظرية
						- استعمال الوسائل التعليمية(العروض التقديمية – البوربوينت- وتلخيص المادة)
						التطبيق اللغوي لبعض النصوص الادبية
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
الاسبوع الأول	2 ساعة	فهم الطالب للدرس	- مفهوم الاخطاء اللغوية - قواعد كتابة التاء المربوطة والمفتوحة	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية	

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثاني
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الضاد والظاء	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثالث
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- كتابة الهمزة - الوصل والقطع - الهمزة المتوسطة - الهمزة المتطرفة	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الرابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	علامات الترقيم	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الخامس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الاسم والفعل والتفريق بينهما	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع السادس

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	المفاعيل - المفعول به - المفعول المطلق - المفعول لأجله - المفعول فيه	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع السابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	العدد	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثامن
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع التاسع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع العاشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- معاني حروف الجر - قاعدة الالف الفارقة - قاعدة النون والتنوين	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الحادي عشر

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الجوانب الشكلية للخطاب الاداري	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثاني عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	لغة الخطاب الاداري	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	لغة الخطاب الاداري	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	تطبيقات عملية على كتب ادارية	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
- الاختبارات اليومية والشهرية - حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية - المناقشات والحوار					
12. موارد التعلم والتعليم					
منهج الاخطاء اللغوية الشائعة				الكتب الدراسية المطلوبة	

	(كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
جامع الدروس العربية / مصطفى الغلاييني شرح متن الاجرومية / حسن بن علي الكفراوي	المراجع الرئيسية (المصادر)
شرح ابن عقيل عن الفية ابن مالك / ابن عقيل	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwIjgpi_s8-DAXr7rsIHYuPC-MQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fmawdoo3.com%2F%25D8%25A3%25D9%2587%25D9%2585_%25D9%2582%25D9%2588%25D8%25A7%25D8%25B9%25D8%25AF_%25D8%25A7%25D9%2584%25D9%2584%25D8%25BA%25D8%25A9_%25D8%25A7%25D9%2584%25D8%25B9%25D8%25B1%25D8%25A8%25D9%258A%25D8%25A9&usg=A0vVaw2Fb6Dksll-anlfvGG6eEs9&opi=89978449	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية