

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. أسامة عبدالكريم قاسم

التاريخ: 2025/7/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. احمد عبدالستار عبدالمحسن

التاريخ: 2025/7/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليا محمد عزال

التاريخ: 2025/7/1

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة العمليات والانتاج للعمل في الدوائر الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

2. رسالة البرنامج
يهدف قسم تقنيات ادارة المواد في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تزويد الطالب بالمعلومات عن كيفية التعامل اداريا مع النشاطات الادارية .

3. اهداف البرنامج
1- أدراك وفهم مادة ادارة المواد من اجل التعامل مع العمليات التي يتم من خلالها البيع والشراء وادارة المخازن 2- إعداد المستندات الصادرة والواردة الى المخازن .

4. الاعتماد البرامجي
❖

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر أساسي				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسيا او اختياري.

1. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2025-2026 / الثاني	-----	ادارة الانتاج والعمليات	2 نظري
			3 عملي

2. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>1- البيانات والمعلومات: إدارة الإنتاج تولد كمية كبيرة من البيانات والمعلومات المتعلقة بالعمليات والأداء. يمكن تحليل هذه البيانات والمعلومات لفهم أداء العمليات الحالي وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين. يمكن أيضًا استخدام البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية وتوجيه السياسات المستقبلية.</p> <p>2. المعرفة والخبرة: إدارة الإنتاج تساهم في تكوين وتوسيع المعرفة والخبرة المتعلقة بعمليات التصنيع وإدارة العمليات. يمكن توثيق هذه المعرفة والخبرة في صورة إجراءات ومعايير عمل وتوجيهات، ويمكن استخدامها لتدريب الموظفين الجدد وتحقيق تحسين مستمر في الأداء.</p> <p>3. التقنيات والأدوات: إدارة الإنتاج تعتمد على مجموعة متنوعة من التقنيات والأدوات المتقدمة لتحسين العمليات وزيادة الإنتاجية. يمكن استخدام هذه التقنيات والأدوات في تحليل البيانات، وتحسين تخطيط الإنتاج، وتحسين جودة المنتجات، وتوفير الوقت والتكاليف. تعلم استخدام هذه التقنيات والأدوات يعزز</p>

	<p>القدرات والمهارات لدى فريق الإنتاج.</p> <p>4. الاستراتيجيات والتكتيكات: يمكن استخلاص استراتيجيات وتكتيكات فعالة من إدارة الإنتاج. يتم تطبيق هذه الاستراتيجيات والتكتيكات لتحسين تخطيط الإنتاج، وتحقيق التوازن بين العرض والطلب، وتحسين إدارة المخزون، وتحقيق تقليل التكاليف وتحسين الجودة</p>
<b>المهارات</b>	
	<p>ب1- مهارات الإدارة العامة: تشمل مهارات القيادة والتخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة. يجب على مدير الإنتاج أن يكون قادرًا على توجيه فرق العمل وتنظيم الموارد وتحقيق أهداف الإنتاج بطريقة فعالة.</p> <p>2. مهارات التحليل والتقييم: يجب أن يكون لدى مدير الإنتاج قدرة على تحليل البيانات وتقييم العمليات. يتعين عليه فهم أداء العمليات الحالي وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين واتخاذ القرارات الاستراتيجية والتكتيكية بناءً على التحليلات.</p> <p>3. مهارات التخطيط والجدولة: يجب على مدير الإنتاج أن يكون قادرًا على وضع خطط إنتاج فعالة وجدول زمنية لتلبية الطلب وتحقيق الأهداف المحددة. يتعين عليه أيضًا تنسيق العمل بين مختلف الإدارات والموظفين لضمان سير العمليات بسلاسة.</p> <p>4. مهارات التواصل والتنسيق: يجب أن يكون لدى مدير الإنتاج مهارات تواصل فعالة وقدرة على التنسيق بين مختلف الفرق والأقسام داخل المنظمة. يتعين عليه التعامل مع العمال والموردين والعملاء بشكل جيد وتوجيههم وتحفيزهم لتحقيق الأهداف.</p>
<b>القيم</b>	
	<p>1. زيادة الإنتاجية: من خلال تحسين عمليات التصنيع وتنظيمها بشكل أفضل، يمكن لإدارة الإنتاج زيادة الإنتاجية. هذا يعني إنتاج مزيد</p>

	<p>من المنتجات أو تقديم خدمات أكثر بكفاءة، مما يؤدي إلى زيادة الإيرادات وتحسين توازن العرض والطلب.</p> <p>2. تحسين جودة المنتج: إدارة الإنتاج تسعى لتحقيق جودة عالية للمنتجات أو الخدمات التي تنتجها المنظمة. من خلال تطبيق أدوات إدارة الجودة ومراقبة الجودة، يمكن تحسين مستوى الجودة والتقليل من عيوب المنتجات والاستهلاك غير الضروري للموارد.</p> <p>3. تقليل التكاليف: بتحسين عمليات التصنيع وتنظيمها بشكل أكثر فعالية، يمكن لإدارة الإنتاج تحقيق تقليل في التكاليف. قد يتم ذلك عن طريق تحسين كفاءة استخدام الموارد، تقليل الهدر، تحسين التخطيط والجدولة، وتحسين سلاسل التوريد وإدارة المخزون.</p> <p>4. زيادة مرونة العمليات: تساعد إدارة الإنتاج على تعزيز مرونة العمليات، مما يسمح للمنظمة بالتكيف مع التغيرات في الطلب والسوق. من خلال توجيه العمليات والتكنولوجيا وفقاً للمتطلبات المتغيرة، يمكن للمنظمة تلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل وتقديم منتجات أو خدمات متنوعة ومرنة.</p>
--	---

3.	استراتيجيات التعليم والتعلم
1.	لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
2.	التعليم لاكتساب المهارات العلمية والعملية
3.	المجاميع الطلابية
4.	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

4.	طرائق التقييم
-	الاختبارات النظرية
-	الاختبارات العملية
-	التقارير
-	واجبات يومية

5.	الهيئة التدريسية
	أعضاء هيئة التدريس/عمار علي سالم

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة منظمة			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في عدد من الدورات والندوات والورش التي تخص المجال الاداري
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تطوير مهارات التدريسيين بما يناسب التطور الحاصل

6. معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل

7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p>: ادارة الانتاج والعمليات /عبد الكريم محسن , صباح مجيد النجار/2012</p> <p>- ادارة الانتاج والعمليات /علي فلاح الضلاعين /2017</p>

8. خطة تطوير البرنامج
تطوير المنهاج الدراسي بما يلائم التطورات الحاصلة والاساليب التعليمية والحديثة في العملية التعليمية .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	ادارة العمليات	—	2025-2026 / الثاني

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1.	تخطيط الانتاج , البرمجة الخطية وتخطيط الانتاج
2.	النقل ومناولة المواد - ادارة النقل في المنشآت الصناعية , الاساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل
3.	تخصيص الموارد , الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص
3.	المسار الحرج - المفهوم , التطبيقات
	مفهوم واهمية الرقابة النوعية - الطرق المستخدمة فر الرقابة على نوعية الانتاج
4.	ادارة الجودة , انظمتها ومواصفاتها
	ادارة الجودة الشاملة - الأدوات الاساسية لإدارة الجودة الشاملة
	امتحان الشهر الاول
5.	تطبيقات في مخططات الجودة الشاملة
	نظم الصيانة ,انواعها, الصيانة والمعلوية
6.	تنظيم وبرمجة العمل دراسة العمل , دراسة الوقت
	مراجعة عامة
7.	
	امتحان الشهر الثاني
8.	
	الإنتاجية وأنواعها وكيفية حسابها حساب دراسة الجدوى باستخدام المعايير حساب نقطة التعادل طريقة المتوسط المتحرك
	9-البرمجة الخطية (تطبيقات عملية في كيفية صياغة لا نموذج الرياضي )
	10-حل مشكلات النقل , صياغة المصفوفة الخاصة بالنقل .واستخدام طريقة القفز على الصخور - تطبيقات رياضية وعملية
	11تطبيقات عملية في حل مشاكل تخصيص الموارد الاقتصادية
	المسار الحرج تطبيق عملي ورياضي)
	12-الطرق المستخدمة في الرقابة (تطبيقات عملية)
	13-تطبيقات العملية في مواصفات الايزو ونماذج ستيوارت - ديمغ PDCA تطبيق TKM
	14-مخطط باريتو, مخطط السبب والآخر (تطبيقات رياضية)
	15- الامتحان النهائي

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	ادارة العمليات
2.	رمز المقرر:
	<b>MMT208</b>
3.	الفصل الدراسي / السنة

المستوى الثاني / الفصل الثاني 2025-2026					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2025-6-19					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 / 70 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: م. م عمار علي سالم البريد الإلكتروني: Ammar.ali87@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
الاهداف					
أدراك وفهم مادة ادارة المواد من اجل التعامل مع العمليات التي يتم من خلالها انتاج المواد					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
الاستراتيجية					
1- لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي. 2-مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	5 ساعة	فهم الطالب للدرس	تخطيط الانتاج , البرمجة الخفية وتخطيط الانتاج	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثاني	5 ساعة	فهم الطالب للدرس	النقل ومناولة المواد - ادارة النقل في المنشآت الصناعية, الاساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل تخصيص الموارد , الطرق المستخدمة في حل مشكلات التخصيص	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثالث	5 ساعة	فهم الطالب للدرس	1. المسار الحرج – المفهوم , التطبيقات مفهوم واهمية الرقابة النوعية – الطر المستخدمة فر الرقابة على نوعية الانتاج	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الرابع	5 ساعة	فهم الطالب للدرس	ادارة الجودة الشاملة – الأدوات الاساء, لإدارة الجودة الشاملة	نظري وعملي	الاختبارات اليومية والشهرية

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	1. تطبيقات في مخططات الجودة الشاملة نظم الصيانة, انواعها, الصيانة والمعولية	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع الخامس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	1. تنظيم وبرمجة العمل دراسة العمل, دراسة الوقت مراجعة عامة	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع السادس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	- الإنتاجية وأنواعها وكيفية حسابها - حساب دراسة الجدوى - باستخدام المعايير - حساب نقطة التعادل - طريقة المتوسط المتحرك	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع السابع والثامن
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	البرمجة الخطية (تطبيقات عملية في كيفية صياغة لا نموذج الرياضي)	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع التاسع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	حل مشكلات النقل, صياغة المصفوفة الخاصة بالنقل, واستخدام طريقة القفز على الصخور - تطبيقات رياضية وعملية	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع العاشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	- 11 تطبيقات عملية في حل مشاكل تخصيص الموارد الاقتصادية - المسار الحرج_ تطبيق عملي (رياضي)	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع الحادي عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعلمي	الطرق المستخدمة في الرقابة (تطبيقات عملية)	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع الثاني عشر

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعملي	تطبيقات العملية في مواصفات الايزو ونماذج ستيوارت - ديمنغ PDCA تطبيق TKM	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري وعملي	مخطط باريتو, مخطط السبب والآخر (تطبيقات رياضية)	فهم الطالب للدرس	5 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
11. تقييم المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات اليومية والشهرية</li> <li>- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية</li> <li>- المناقشات والحوار</li> </ul>					
12. موارد التعلم والتعليم					
					الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
					المراجع الرئيسية (المصادر)
					الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
					المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية