

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة مكتب

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم فني) في تقنيات إدارة مكتب

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم فني) في تقنيات إدارة مكتب

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

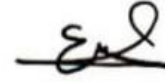
تاريخ ملء الملف: 2025/7/1



التوقيع:

اسم معاون العلمي: أ.م. أسامة عبد الكريم قاسم

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. ايمان احمد صالح

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

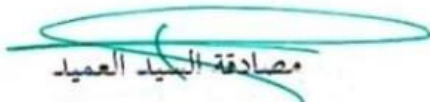
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. محمد عزال

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج	يسعى معهد الادارة التقني - نينوى باعداد خريجين في مجال تقنيات داراة المكتب للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي
2. رسالة البرنامج	العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال التقني وتهيئة كوادر تقنية ادارية مسؤولة عن ادارة المكاتب الحديثة بطرق الادارة الكترونية، ومزودة بمعارف اكاديمية ومهارات علمية تؤهلها لتحويل خطط واهداف المنظمات الى فعل وعمل بجودة عالية.
3. اهداف البرنامج	➤ يهدف القسم الى اعداد ملاكات تقنية متخصصة على استخدام التقنيات الالكترونية الحديثة والتطبيقات الحاسوبية في مجال ادارة المكتب ووسائل الاتصال والمراسلات لإنجاز الاعمال المكتبية في المنظمات المختلفة، وتكون هذه الكوادر قادرة على استخدام المكننة الالكترونية الحديثة في العمل الاداري والمكتبي
4. الاعتماد البرامجي	لا يوجد
5. المؤثرات الخارجية الأخرى	لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	نعم	2		مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2024-2025 / الاول	NTU102	الحاسوب	نظري	1
			عملي	1

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ1- مواكبة التطور الحاصل في المجال التقني	
أ2- التوصل الى كل ماهو مفيد بما يخص مجال الحاسبات والالكترونيات	
المهارات	
ب1سهولة الاستخدام والتعامل مع نظام التشغيل windows 10 والذي	

	يعتبر من احدث اصدارات انظمة تشغيل الحاسبات
	ب2 تمكين المستخدم العادي باستخدام معالج النصوص Microsoft office word من العمل مع الوثائق واجراء تنسيق متقدم للنصوص واعداد المخرجات بشكل احترافي
القيم	
	ج1 تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
-لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي -التعليم في المختبرات لاكتساب المهارات العلمية والعملية -المجاميع الطلابية -مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

10. طرائق التقييم
-الاختبارات النظرية -الاختبارات العملية -التقارير -واجبات يومية

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس: م.م رحمة عبدالواحد حميد ¹ ، م.م اسراء رستم محمد ² ، م.م احمد فخر فاضل ³					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص		
مدرس مساعد	¹ برمجيات		برمجيات	ملاك	ملاك
	² رياضيات		رياضيات	ملاك	ملاك
	³ علوم حاسوب		علوم حاسوب	ملاك	ملاك
اعداد الهيئة التدريسية				محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في عدد من الدورات والندوات والورش التي تخص المجال المجال التقني والالكتروني
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تطوير مهارات التدريسيين بما يناسب التطور الحاصل

12. معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
Eng. M. Abou Alela, windows 10

--

14. خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهاج الدراسي الى احدث اصدارات البرامج التعليمية المستخدمة بما يلائم التطورات الحاصلة في البرامج التقنية وسوق العمل
وحسب مفردات منهج الحاسوب المعمم من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		رمز المقرر
			*			*	*			*	*	اساسي	الحاسوب
													NTU 102

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الحاسوب	
2. رمز المقرر:	
NTU102	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الأول / الأولى	
4. تاريخ إعداد الوصف	
2025/7/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور التقليدي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
4/60	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: رحمة عبدالواحد حميد، اسراء رستم محمد، احمد فهر فاضل البريد الإلكتروني: mti.lec19.rahma@ntu.edu.iq israa.alkhayyat @ntu.edu.iq Ahmed.fehr@ntu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. إكساب المتعلم التعرف على عناصر نظام الحاسب الآلي. 2. إلمام الطالب بكافة المعلومات التي تخص نظام التشغيل windows 10 واعداداته. 3. إلمام المتعلم بـ Microsoft office وتطبيقاتها في المجالات المختلفة حيث إنها تساعد على أن تعمل بكفاءة أكبر حتى تصبح أكثر إنتاجية، يمكنك أن تنجز جميع المهام الشاقة بسهولة	الاهداف
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر	
1. المحاضرات النظرية 2. عرض بوربوينت 3. أفلام فيديو 4. وسائل إيضاح 5. تطبيقات عملية	الاستراتيجية

10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	4	التعرف على انواع الاجهزة وانواع الحواسيب والمكونات العامة لهذا الجهاز	مقدمة عن الحاسوب انواعه ومكوناته	محاضرات نظرية	اختبارات نظرية واجبات يومية
الأسبوع الثاني	4	التعرف بشكل تفصيلي على وحدات الادخال والاخراج في جهاز الحاسوب والتطرق الى جميع الامثلة الخاصة بها	المكون المادي	محاضرات نظرية	اختبارات نظرية واجبات يومية
الاسبوع الثالث	4	التعرف بشكل مفصل على انواع انظمة التشغيل ومنها windows 10 ومميزاته	نظام التشغيل Microsoft Windows 10	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	اختبارات نظرية
الأسبوع الرابع	4	التعرف على شريط المهام ومحتوياته	شريط المهام ومنطقة الاعلام	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	اختبارات عملية
الأسبوع الخامس	4	التعرف على عناصر قائمة ابدأ Start وكيفية تغيير اعدادات كل عنصر من عناصرها	قائمة ابدأ Start	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	واجبات يومية
الأسبوع السادس	4	تغيير اعدادات النظام والاجهزة	اعدادات جهاز الحاسوب (1)	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	اختبارات عملية
الأسبوع السابع	4	شبكات الاتصال والانترنت واللغة الوقت و التحديثات والامان	اعدادات جهاز الحاسوب (2)	محاضرات نظرية+ تطبيقات	اختبارات عملية

	عملية في المختبر				
الأسبوع الثامن	4	كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات وتغيير طريقة معاينة النوافذ وكذلك تغيير ببعض اعدادات لوحة التحكم	تطبيقات على الملفات والبرامج	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	واجبات يومية
الأسبوع التاسع	4	كيفية استخدام تطبيق معالج النصوص وورد في معالجة المستندات واجراء التنسيق عليها	استخدام تطبيق معالج النصوص	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	اختبارات نظرية
الأسبوع العاشر	4	كيفية استخدام تطبيق اكسل في تحليل البيانات ومعالجتها	استخدام تطبيق جداول البيانات	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	اختبارات عملية
الأسبوع الحادي عشر	4	كيفية تقديم عرض تقديمي	اساسيات في برنامج بوربوينت	محاضرات نظرية+ تطبيقات عملية في المختبر	واجبات يومية
الأسبوع الثاني عشر	4	التعرف على شبكات الانترنت وانواعها	الانترنت والويب	محاضرات نظرية	اختبارات نظرية
الأسبوع الثالث عشر	4	التعرف على ماهو الاليميل الالكتروني وفرقه عن التقليدي وكيفية انشاء بريد الكتروني	البريد الالكتروني	محاضرات نظرية	اختبارات عملية
الأسبوع الرابع عشر	4	مفهوم الحوسبة السحابية وانواعها	الحوسبة السحابية	محاضرات نظرية	واجبات يومية
الأسبوع الخامس عشر	4	-----	الامتحان النهائي	-----	-----

11. تقييم المقرر	
الامتحان الشهري الأول : نظري (15) + عملي (5) = 20 الامتحان الشهري الثاني : نظري (15) + عملي (5) = 20 الامتحانات اليومية وكتابة التقارير (10) درجة السعي (50) الامتحان النهائي: نظري (40) + عملي (10) = 50	
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	
1. Eng. M. Abou Alela, windows 10 2. https://www.uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/9/9_2021_03_02!04_31_11_PM.pdf	المراجع الرئيسية (المصادر)
• https://faculty.uobasrah.edu.iq/uploads/teaching/1631085276.pdf • https://uomustansiriyah.edu.iq/media/attachments/94/94_2020_02_26!12_15_56_PM.pdf	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
• https://www.youtube.com/watch?v=I3TpLfdQ7CU&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=rJg2s_66I1o&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=Fofm2U2cFBk&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=U-7P86ZI2mA&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=ODh0jUS3NFU&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=CpvZ8BQhv38&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=VL051fK49ns&authuser=0 • https://www.youtube.com/watch?v=Sx0zfPzO-Jc&authuser=0	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية