

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد الادارة التقني نينوى

القسم العلمي: تقنيات الادارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية

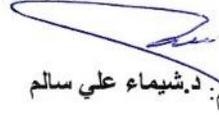
اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

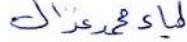
تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: أ.م. اسامة عبدالكريم قاسم  
التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: د. شيماء علي سالم  
التاريخ: 2025 / 7 / 1

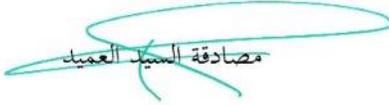
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  هيايت حميد

التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد 

## ١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والارتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

## ٢. رسالة البرنامج

اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

## ٣. اهداف البرنامج

- ١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي
- ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
- ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للأموال وغيرها.

## ٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## ٦. هيكلية البرنامج للمستويين الاول والثاني

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
٩اساسي، ١اختياري		٢٠	١٠	متطلبات الجامعة
٤اساسي، ١اختياري		١٥	٥	متطلبات المعهد
١٨اساسي ، ٢اختياري		٦٩	٢٠	متطلبات القسم
	-----	-----	مستوفي	التدريب الصيفي
			لا يوجد	أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
العملي	النظري				
0	١	الديمقراطية وحقوق الإنسان	NTU 100	٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الأول	
0	٢	اللغة الإنكليزية	NTU 101		
١	١	الحاسوب	NTU 102		
0	٢	اللغة العربية	NTU 103		
1	١	الرياضة ( اختياري )	NTU 104		
0	٢	اللغة الفرنسية (اختياري جامعة)	NTU107		
2	١	مبادئ إحصاء (اجباري معهد)	TIN100		
2	١	مبادئ الإدارة (اجباري معهد)	TIN101		
2	١	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100		
2	١	قانون الأحوال الشخصية ١	LMT101		
2	٢	مصادر الالتزام ١	LMT102		
2	٢	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103		
2	١	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104		
2	١	قانون الاحوال الشخصية ٢	LMT105		
2	٢	مصادر الالتزام ٢	LMT106		
2	٢	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107		
2	١	حماية الملكية الفكرية (اختياري قسم)			
2	1	العلاقات العامة (اختياري)	العلاقات العامة (اختياري)		
2	1	القانون الدستوري (اختياري قسم)	القانون الدستوري (اختياري قسم)		
١	١	الحاسوب	NTU201		٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثاني
٠	٢	اللغة العربية	NTU202		
٠	٢	جرائم نظام البعث في العراق	NTU 203		
	٢	اخلاقيات المهنة (اجباري جامعة)	NTU 204		
٢	1	إدارة اعمال الكترونية (اجباري معهد)	TIN200		
٢	1	مبادئ الاقتصاد (اختياري معهد)	TIN201		
	1	مبادئ المالية العامة ) اختياري معهد)	TIN202		
	1	قانون التنفيذ	LMT200		
	1	القانون التجاري	LMT201		
	1	قانون المرافعات المدنية	LMT202		
	2	القانون الإداري	LMT203		
	1	قانون التسجيل العقاري	LMT204		
	2	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205		
	1	قانون الأثبات	LMT206		
	1	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207		

	2	القضاء الإداري	LMT208	
	1	مشروع بحث	LMT209	
	2	عقد البيع (اختياري)	LMT210	
	2	قانون الاستثمار (اختياري)	LMT211	
	2	قانون الكتاب العدول (اختياري)	LMT212	
	2	عقد المقاولة (اختياري)	LMT213	

.٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة

## ١. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- المعرفة

- ١- مدخل في دراسة القانون ونظرية الالتزام
- ٢- القواعد الإجرائية وضوابط التحقيق الجنائي
- ٣- مبادئ الإدارة وقواعد المراسلات والبريد والحفظ والمحاسبة الحكومية
- ٤- قواعد المرافعات والاحكام واصول التنفيذ والتسجيل العقاري
- ٥- قانون الأحوال الشخصية واحكام الميراث
- ٦- الجانب العملي والتطبيقي في مجال الاختصاص

### ب-المهارات

- ب ١ - العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت اشراف قضاة التحقيق
- ب ٢ - انجاز الاعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى
- ب ٣ - متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص

### طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات ،المختبر (المحاكم العملية)،التدريب الصيفي، الزيارات العلمية ، مشاريع التخرج.

### طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية والتحريرية الورقية،الامتحانات الفصلية،التقارير،الامتحانات اليومية،التفاعل اليومي في المحاضرات،النشاطات الطلابية العلمية خارج نطاق المحاضرات.

### ج-الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- القدرة على اجراء اعمال التحقيق الجنائي وما يتعلق بها من ضوابط قانونية
- ج ٢-الإجراءات القضائية والقانونية في المجال المدني والجزائي وفي الدوائر العدلية المختلفة
- ج ٣-ابداء الاستشارات القانونية لحل المنازعات القانونية المدنية والجنائية ومسائل الأحوال الشخصية

- د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١-اكتساب الطالب مهارات في مجال اعداد وتنظيم المحاضر القانونية المتمثلة بالاوراق والمستندات
- د ٢-تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية والمحادثة الصحيحة الإنكليزية المستخدمة في المجال القانوني
- د ٣-استخدام الحاسوب وبرامجه الحديثة في مجال العمل الإداري والقانوني

### طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات ،المختبر (المحاكم العملية)،التدريب الصيفي، الزيارات العلمية ، مشاريع التخرج.

١١. التخطيط للتطور الشخصي

- ١/ اقامة دورات تخصصية في مجال القانون .
- ٢/ اقامة دورات تطويرية في مجال الحاسوب .
- ٣/ تطوير الجانب الميداني من خلال التطبيقات القضائية الحديثة .
- ٤/ القيام بنشاطات بحثية في مجال القانون وتطوير الملاكات المعرفية والعلمية في القوانين المقارنة.

١٢. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١. المعدل المتوسط .
٢. الفرع (الادبي، العلمي)
٣. التجاري (قسم الإدارة)

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الخطة الدراسية والمفردات الدراسية المعتمدة لقسم الادارة القانونية .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

متطلبات الجامعة و المعهد	المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١أ	٢أ	٣أ	٤أ				
متطلبات القسم	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	قانون الاحوال الشخصية ١	LMT101	الاول
متطلب القسم		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	قانون التنفيذ	LMT200	الثاني

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
المعهد الادارة التقني - نينوى / قسم تقنيات الإدارة القانونية	٢. القسم الجامعي / المركز
قانون الأحوال الشخصية LMT101	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. البرامج التي يدخل فيها
محاضرات حضورية	٥. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول / المستوى الاول	٦. الفصل / السنة
45 ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥ / ٧ / ١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
تعريف الطالب بإحكام الأسرة وعقد الزواج وشروطه الموضوعية والشكلية وأحكام النفقة والمهر والطلاق والتفريق والآثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب وكذلك معرفة الحجج والقسمات الشرعية ونماذج الوصايا والتدوين في هذه الحجج والقسمات والوصايا ومعرفة الحصص الارثية ومعرفة الحصص الارثية وتطبيق ذلك في مسائل عملية وتطبيق ذلك في مسائل عملية .	

## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- ١- التعرف على القواعد القانونية الموضوعية والشكلية اللازمة لكل من عقد الزواج والطلاق والتفريق القضائي
- ٢- التعرف على القواعد القانونية والشرعية التي تحكم حقوق الزوجين المادية والمعنوية
- ٣- التعرف على دور الادعاء العام والباحث الاجتماعي في دعاوى الأحوال الشخصية
- ٤- تمكين الطالب من تنظيم القسامات الشرعية والقانونية وكيفية توزيع الأنصبة الشرعية لمستحقيها

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ١- التدريب على كيفية تنظيم عريضة الدعوى في مسائل الطلاق والتفريق والنفقة والمطالبة
- ٢- تمكين الطالب من اكتساب مهارات عملية في تنظيم النماذج القانونية المعتمدة في الإجراءات الشكلية التي تتبعها محاكم الأحوال الشخصية (المحاكم الشرعية)
- ٣- إجراءات الترافع والتقاضى في محاكم الأحوال الشخصية (المحاكم الشرعية)
- ٤- التدريب على كيفية تنظيم الحجج الشرعية
- ٥- إجراءات إصدار القسام الشرعية

### طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة الالكترونية والتفاعل المتزامن ،المختبر الالكتروني بالاعتماد على نماذج الكترونية للتطبيق العملي ،التدريب الصيفي

### طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

### ج- مهارات التفكير

- ج ١- إبداء الاستشارات القانونية لحل المنازعات القانونية الخاصة بمسائل الأحوال الشخصية
- ج ٢- حل المسائل الارثية وتوزيع الأنصبة وإعداد قسامات شرعية

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة الالكترونية،المختبرالالكتروني ،التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية،الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١- القدرة على التمييز بين القسم القانوني والقسم الشرعي

د ٢- القدرة على تنظيم السجلات العدلية مثل سجل الحوالات والامانات

د ٣- معرفة كيفية احتساب الرسوم العدلية عن معاملات المحاكم الشرعية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	التعرف على التنظيم الإداري لمحاكم الأحوال الشخصية وعلى الدعوى التي تقع ضمن اختصاصها المكاني والوظيفي	طبيعة العمل في محاكم الأحوال الشخصية ، أقسام المحكمة وشعبها، اختصاصها الوظيفي والمكاني.	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
الثاني	٣	تدريب الطالب على كيفية إجراء عقد الزواج من الناحية الشكلية	تعريف عقد الزواج وأركانه وشروط والمحرمات، الإذن في عقد الزواج، الشروط القانونية لتسجيل عقد الزواج	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
الثالث	٣	التعرف على الحقوق المالية للزوجة على زوجها وحالات استحقاق المهر كله ام نصفه	المهر وأنواعه واستحقاقه،	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
الرابع	٣	التعرف على حالات استحقاق الزوجة النفقة وإجراءات إصدار قرار بالنفقة المؤقتة والجارية للزوجة والأولاد	النفقة الزوجية وشروطها وعناصرها،	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
الخامس	٣	التعرف على إجراءات المحكمة قبل إيقاع الطلاق وإجراءات تسجيل الطلاق والتفريق القضائي	الطلاق وأركانه وأنواعه وإحكامه، والآثار القانونية المترتبة على كل نوع.	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
السادس	٣	التعرف على أهمية عقد الزواج إذ حدد المشرع إجراءات أخرى قبل إنهاء العقد منها دور الادعاء العام ودور البحث الاجتماعي	دور الادعاء العام في محاكم الأحوال الشخصية، دور البحث الاجتماعي في دعاوي الطلاق والهجر والنماذج المعدة لهذا الغرض وكيفية تنظيمها.	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي
السابع	٣	الاطلاع على الأسباب التي تؤدي الى التفريق القضائي والت جاء ذكرها في نصوص قانون	التفريق القضائي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

التقييم اليومي			الأحوال الشخصية		
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	العدة وأنواعها	التعرف على أنواع العدة وواجبات المعتدة خلال فترة العدة	٣	الثامن
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	النسب وإحكامه	الإطلاع على القواعد القانونية والفقهية التي تنظم مسألة النسب وتدريب الطالب على إجراءات الإقرار بالزوجية والنسب	٣	التاسع
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الحضانة وشروطها وأجرة الحضانة	الإطلاع على القواعد القانونية والفقهية التي تنظم الحضانة وتدريب الطالب على إجراءات تسليم المحضون ومشاهدته	٣	العاشر
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	نفقة الزوجة والأصول والفروع	تدريب الطالب على كيفية تنظيم عريضة دعوى النفقة بأنواعها	٣	الحادي عشر
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الايصاء والوصية وإحكامها	الإطلاع على القواعد القانونية والفقهية التي تحكم الايصاء والوصاية	٣	الثاني عشر
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الولاية وتقسيمها وحدود سلطة الولي	تدريب الطالب على إجراءات إصدار حجة تأييد الولاية	٣	الرابع عشر
الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي	محاضرة والمختبر والتدريب الصيفي	الوصي ، نموذج طلب نصب الوصي وحجة نصب الوصي	تدريب الطالب على تنظيم حجة الوصي	٣	الخامس عشر
١٢. البنية التحتية					

<p>● الحقيبة العلمية للمادة</p>	<p>١- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>● شرح قانون الأحوال الشخصية رقم ١٨٨ لسنة ١٩٥٩ حسن كشكول ،عباس زياد السعدي ، ١٩٩٤، شرح قانون الأحوال الشخصية ، احمد علي الخطيب وآخرون ١٩٨٠،</p>	<p>٢- المراجع الرئيسية (المصادر )</p>
<p>1-<a href="https://www.refworld.org/cgi-bin/tehis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=y&amp;docid=5c76654f4">https://www.refworld.org/cgi-bin/tehis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=y&amp;docid=5c76654f4</a> 2-<a href="https://www.noor-book.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-2536-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B3%D9%8A%D8%B7-%D9%81%D9%8A-%D8%B4%D8%B1%D8%AD-%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AD%D9%88%D8%A7%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%AE%D8%B5%D9%8A%D9%87-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B1%D8%A7%D9%82%D9%8A-%D9%81%D8%A7%D8%B1%D9%88%D9%82-%D8%B9%D8%A8%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%87-%D9%83%D8%B1%D9%8A%D9%85-pdf">https://www.noor-book.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-2536-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B3%D9%8A%D8%B7-%D9%81%D9%8A-%D8%B4%D8%B1%D8%AD-%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AD%D9%88%D8%A7%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%AE%D8%B5%D9%8A%D9%87-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B1%D8%A7%D9%82%D9%8A-%D9%81%D8%A7%D8%B1%D9%88%D9%82-%D8%B9%D8%A8%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D9%84%D9%87-%D9%83%D8%B1%D9%8A%D9%85-pdf</a></p>	<p>المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت</p>

<p>١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي</p> <p>١- زيارة محكمة الأحوال الشخصية ميدانيا من قبل الطلبة والاطلاع على التطبيق العملي للمادة العلمية التي تم دراستها .</p> <p>٢- إقامة مختبر متكامل لمحاكاة المحاكم الخاصة بالأحوال الشخصية والبداءة كذلك.</p>
--