نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م. مي زهير يونس

التاريخ: ١/ ٧/ ٢٠٢٥

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م .د . أسامة عبدالكريم قاسم

التاريخ ١/٧/ ٢٠٢٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. لمياء محمد غزال

التاريخ :- 2025/7/1

التوقيع

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٥ ٧ ١

1. رؤية البرنامج
يسعى معهد الادارة التقني – نينوى بإعداد خريجين في مجال تقنيات المحاسبة للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي

2. رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المجال التقني وتهيئة ملاكات وسطية قادرة على تقن الادارة الكترونية، نظم المعلومات المحاسبية وطرق الادارة الحديثة ومزودة بمعارف اكاديمية ومهارات علمية تؤهلها لتحويل خطط واهداف المنظمات الى فعل وعمل بجودة عالية.

3. اهداف البرنامج
يهدف قسم تقنيات المحاسبة إلى إعداد كوادر فنية متخصصة تتمتع بالمهارات اللازمة لاستخدام أحدث التقنيات الإلكترونية والتطبيقات الحاسوبية في بيئة الإدارة الإلكترونية .يركز القسم على تمكين هذه الكوادر من إنجاز الأعمال المحاسبية والمكتبية بكفاءة عالية في مختلف المنظمات، وذلك من خلال تسخير أنظمة الحاسوب ووسائل الاتصال والمراسلات الحديثة

4. الاعتماد البرامجي
تم التقديم على الاعتماد البرامجي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة(الجامعة)	11	18(20 أساسي 2 اختياري)		أساسي / اختياري
متطلبات الكلية	5	14		أساسي
متطلبات القسم	15	(6/67)73		أساسي/ اختياري
التدريب الصيفي				شهرين التدريب بمواقع حكومية
أخرى				

6 0 وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2024-2025 /الثاني		إدارة الاعمال الالكترونية	1 2	نظري عملي

7 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1.فهم استراتيجيات إدارة الأعمال الرقمية: القدرة على تحليل وتصميم نماذج أعمال إلكترونية فعَّالة، بما في ذلك إدارة المنصات الإلكترونية، والتسويق الرقمي، وتحسين تجربة المستخدم. 2.مهارات تحليل البيانات واتخاذ القرارات: امتلاك القدرة على استخدام أدوات التحليل الرقمي (مثل Google Analytics) لدراسة سلوك العملاء، وتقييم أداء الحملات التسويقية، واتخاذ قرارات مدعومة بالبيانات. 3.إدارة العمليات الإلكترونية والمخاطر: فهم آليات تشغيل سلاسل التوريد الإلكترونية، وأمن المعلومات، والامتثال للقوانين ذات الصلة (مثل حماية البيانات GDPR)، والتخطيط لإدارة المخاطر المرتبطة بالبيئة الرقمية.	

المهارات	
1.تحليل البيانات الرقمية – استخدام أدوات مثل Google Analytics لقياس أداء الحملات التسويقية وفهم سلوك العملاء. 2. التسويق الإلكتروني – إدارة الحملات الإعلانية عبر منصات التواصل الاجتماعي ومحركات البحث وتحسين محركات البحث (SEO). 3. إدارة المخاطر الأمنية – تطبيق استراتيجيات حماية البيانات وضمان أمن المعاملات الإلكترونية وفق المعايير العالمية.	
القيم	
1.النزاهة والشفافية – الالتزام بالممارسات الأخلاقية في التعاملات الإلكترونية وضمان وضوح المعلومات المقدمة للعملاء. 2.التركيز على العملاء – احترام خصوصية المستخدمين وتقديم تجارب رقمية تُراعي احتياجاتهم وتوقعاتهم.	

3.الابتكار المسؤول – تبني أفكار مبتكرة في إدارة الأعمال مع الحفاظ على التوازن بين الربحية والآثار المجتمعية والبيئية.	

8 استراتيجيات التعليم والتعلم
1–المحاضرات النظرية المطلوبة للمقرر فضلا عن واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show). 2–طرح أسئلة على الطلاب ومشاركتهم في الإجابة عنها. 3–التعليم التشاركي من خلاله توزيع الطلاب في مجموعات، والطلب منهم القيام بمهام معينة. 4–التدريب العملي في دوائر الدولة

9 طرائق التقييم
1–الواجبات اليومية. 2–التقارير عن مفردات المقرر. 3–الاختبارات العملية. 3–الاختبارات النظرية الشهرية واختبارات نهاية المقرر.

10 الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس: انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس مساعد	نظم المعلومات الإدارية- اقتصاد- معلومات ومكتبات- اقتصاد	نظم المعلومات الإدارية- اقتصاد- معلومات ومكتبات- اقتصاد			ملاك	

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في مؤتمرات وندوات وورش تخصصية في مجال الموارد البشرية والاطلاع على اخر ما توصلت اليه الدراسات في ذلك المجال.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الجامعات العالمية الرصينة وارسال الملاكات التدريسية في دورات تدريبية تخصصية في مجال الموارد البشرية.

11 معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل.

12 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-e-commerce-management-strategy-implementation-and-practice/P100000995850/9781292255494

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

13 خطة تطوير البرنامج
خطة تطوير البرنامج تشمل: (1) تقييم الاحتياجات عبر تحليل الفجوات بين المهارات الحالية ومتطلبات السوق، (2) تحديث المحتوى التعليمي دوريًا لمواكبة التطورات التكنولوجية والقانونية، (3) دمج التكنولوجيا الحديثة كأدوات التعلم الإلكتروني والواقع الافتراضي، (4) تنمية كفاءات المدرسين عبر تدريبهم على أساليب تعليمية مبتكرة، (5) تعزيز الشراكات الصناعية لتوفير فرص تدريب عملي ومحاضرات من الخبراء، (6) تطوير المهارات الناعمة مثل العمل الجماعي والاتصال، (7) إنشاء نظام تقييم يركز على الفهم العميق بدل الحفظ، (8) دعم البحث العلمي عبر تشجيع المشاريع التطبيقية، (9) تعزيز المسؤولية الاجتماعية عبر مبادرات مجتمعية، (10) توفير موارد مفتوحة المصدر للطلاب، (11) إدماج التعلم التجريبي عبر سيناريوهات المحاكاة، (12) تحسين تجربة الطالب عبر توفير مرشدين ودعم نفسي، (13) المراقبة المستمرة عبر جمع ملاحظات الطلاب وأصحاب المصلحة، (14) التوسع العالمي عبر شراكات مع جامعات دولية.

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

مخطط مهارات البرنامج																		
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أم اساسي اختياري	المعرفة				المهارات				القيم						
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4			
2025-2024 /الثاني		**إدارة الاعمال الالكترونية**	**أساسي**	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓						

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة الاعمال الالكترونية
2. رمز المقرر: خاص بكل قسم
3. الفصل الدراسي / السنة 2025/2024
4. تاريخ إعداد الوصف 2025/7/1
5. أشكال الحضور المتاحة: محاضرات داخل القاعات والمختبرات
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي): 3 ساعات أي ما يقابل 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)
الاسم: **انعام عبدالجبار سلطان ، البريد الالكتروني:** inamas@ntu.edu.iq **م.م دعاء عبدالواحد حميد البريد الالكتروني: mti.lec09.duaa@ntu.edu.iq** **م.م زينب هادي شاكر،** البريد الإلكتروني: mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq **م.م زهراء طه نقي البريد الالكتروني Zahraeco82@ntu.edu.iq**
8. اهداف المقرر

الأهداف	• فهم المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والتمييز وبين التجارة الإلكترونية. • التعرف على البنية التحتية الرقمية والتقنيات المستخد في إدارة الأعمال الإلكترونية. • تحليل وتطبيق استراتيجيات الأعمال في البيئة الإلكترونية • الإلمام بالجوانب القانونية والأمنية المتعلقة بالأعمال الإنترنت. • تنمية المهارات التطبيقية التي تؤهل الطالب للتعامل بيئات الأعمال الرقمية وسوق العمل الحديث.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

1. **المحاضرة التفاعلية: شرح المحتوى العلمي مع إشراك الطلاب من خلال الأسئلة والنقاش.**
2. **العروض التقديمية: استخدام عروض PowerPoint أو أدوات مرئية لشرح المفاهيم وتوضيح المعلومات.**
3. **دراسة الحالة (Case Study): تحليل مواقف أو مشكلات واقعية من بيئة الأعمال الإلكترونية.**
4. **المناقشات الصفية: تشجيع الحوار وتبادل الآراء بين الطلاب حول موضوعات المقرر.**
5. **التعلم القائم على المشروع (Project-Based Learning): تكليف الطلاب بمشاريع تطبيقية تعكس الواقع العملي.**
6. **العصف الذهني: تحفيز الإبداع من خلال طرح أفكار وحلول جماعية.**
7. **المحاكاة والأمثلة الواقعية: تقديم سيناريوهات عملية لمحاكاة بيئة العمل الإلكتروني.**
8. **التعلم التعاوني (العمل الجماعي): تكوين مجموعات صغيرة تعمل على مهام مشتركة لتطوير مهارات التعاون**

المحاضرات

رقم المحاضرة:	**1**
عنوان المحاضرة:	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على المقرر ساعاته ومفردات المقرر وكيفية القاء المحاضرات والاختبارات والمساهمات
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-فهم المفاهيم العامة عن الاعمال الالكترونية وادارتها 2- امثلة عن هذه الاعمال واشهرها 3- أهميتها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	اكتساب معرفة عن مفاهيم عامة في الاعمال الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**2 و 3**
عنوان المحاضرة:	**الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد

الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	1-فهم المفاهيم العامة عن **الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	اكتساب معرفة في **الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**4**
عنوان المحاضرة:	**تطبيق الادارة الالكترونية** **متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م** **زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **تطبيق الادارة الالكترونية** **متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة عن **تطبيق الادارة الالكترونية**

	متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **تطبيق الادارة الالكترونية** **متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**5 و 6**
عنوان المحاضرة:	**الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية**
اســـم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م** **زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على - **الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع

المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في • **الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**7 و 8**
عنوان المحاضرة:	**معوقات تطبيق الادارة الالكترونية**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	**معوقات تطبيق الادارة الالكترونية**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **معوقات تطبيق الادارة الالكترونية**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **معوقات تطبيق الادارة الالكترونية**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**9 و 10**
عنوان المحاضرة:	**الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها**

اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**11 و 12**
عنوان المحاضرة:	• **التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على

	• **التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسلبيات والمعوقات**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**13**
عنوان المحاضرة:	• **السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م** **زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية**

استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية /مكونات السوق الالكترونية**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**14**
عنوان المحاضرة:	**خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	**15**
عنوان المحاضرة:	**انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني**
اســـــم المدرس:	**انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر , م.م. زهراء طه نقي**
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على **انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني**
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة **انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني**
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنويع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في **انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني**
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

10. تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات بناءً على مجموعة من المهام الأكاديمية التي يُكلّف بها الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل العناصر التالية:

- التحضير والمشاركة الصفية اليومية.
- الاختبارات الشفوية القصيرة.
- الاختبارات الشهرية أو الكتابية (نصف الفصل).
- التقارير الفردية أو الجماعية.
- العروض التقديمية والمشاريع التطبيقية.
- الواجبات المنزلية والأنشطة الصفية.

• الاختبار النهائي. يُراعى في التوزيع تنوع أدوات التقييم لتحقيق العدالة وقياس الأداء الشامل للطالب من حيث المعرفة، المهارات، والمشاركة الفاعلة.
11. موارد التعلم والتعليم
مصادر متنوعة ولايوجد كتاب محدد من قبل الوزارة https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-e-commerce-management-strategy-implementation-and-practice/P100000995850/9781292255494