

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة مكتب

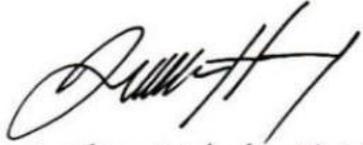
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم فني) في تقنيات إدارة مكتب

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم فني) في تقنيات إدارة مكتب

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. أسامة عبد الكريم قاسم

التاريخ: 2025/7/1



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. إيمان أحمد صالح

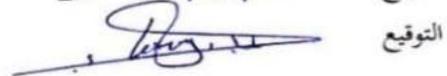
التاريخ: 2025/7/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. محمد عزال

التاريخ: 2025/7/1



التوقيع:

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تهدف رؤية قسم تقنيات إدارة مكتب، من خلال مادة الإحصاء، إلى إعداد خريجين يمتلكون معرفة تحليلية وإحصائية لمواجهة تحديات القطاع المحاسبي والمالي. يركز القسم على دمج المفاهيم الإحصائية النظرية بالتطبيقات العملية، لتعزيز قدرة الطلاب على تحليل البيانات المالية وتفسير المؤشرات الإحصائية وإعداد خريجين في مجال إدارة مكتب والسكرتارية للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
هدف قسم تقنيات إدارة مكتب إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الإحصائية والتحليلية اللازمة لفهم وتفسير البيانات المحاسبية والمالية المعاصرة والعمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة مكتب بالشكل الصحيح

٣. اهداف البرنامج
يهدف برنامج "مبادئ الإحصاء" إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام الأسس والمفاهيم الإحصائية الأساسية في عملهم المحاسبي. سنركز على تطوير مهاراتهم في تنظيم، عرض، وتحليل البيانات، واستخدام الأدوات الإحصائية لفهم المؤشرات المهمة
٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل برنامج "مبادئ الإحصاء" على تعزيز التعاون مع الشركات والمؤسسات المحاسبية والمالية. هذا يسهم في تحديث المناهج لتلبية احتياجات سوق العمل المتغيرة، مثل الحاجة إلى تحليل البيانات الكبيرة (Big Data) وفهم المخاطر الإحصائية في التقارير المالية. هذا التعاون يزيد من فرص تفاعل الطلاب مع المجتمع المحاسبي والمالي، ويعزز فهمهم للتحديات والفرص الموجودة في القطاع، مثل تحليل الانحرافات المحاسبية وتقييم الأداء المالي باستخدام المؤشرات الإحصائية.</li> </ul>

٦. هيكلية البرنامج	هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)	١١	٢٠ (١٨ أساسي / ٢ اختياري)		أساسي / اختياري	
متطلبات الكلية	٥	١٤		أساسي	

متطلبات القسم	١٥	٧٣(٦/٦٧)	أساسي / اختياري
التدريب الصيفي			شهرين التدريب بمواقع حكومية
أخرى			

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥ / المستوى الاول - الفصل الاول	TIMO101	مبادئ الاحصاء	نظري	عملي
			٢	١

يتم ادراج جميع المواد الدراسية بالتفصيل وحسب المستوى الدراسي

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
<p>تهدف مخرجات تعلم مبادئ الإحصاء إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة للتفكير النقدي القائم على البيانات في المحاسبة. تشمل هذه المخرجات قدرة الطلاب على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تذكر المفاهيم الإحصائية الأساسية مثل: المتوسط، الانحراف المعياري، واختبار الفروض.</li> <li>فهم كيفية جمع البيانات المحاسبية، تنظيمها، وتفسير المؤشرات الإحصائية.</li> <li>تطبيق المعرفة الإحصائية لحل المسائل المحاسبية وتحليل تباين الإيرادات.</li> <li>تحليل البيانات المحاسبية الكبيرة وتفسير الاتجاهات لاستخلاص رؤى ذات معنى.</li> <li>تقييم فعالية التقارير المحاسبية واستراتيجيات التدقيق بناءً على التحليل الإحصائي.</li> <li>ابتكار نماذج إحصائية بسيطة للمساعدة في التنبؤ المالي وتحسين كفاءة العمليات المحاسبية.</li> </ul> <p>بشكل عام، تهدف هذه المخرجات إلى إعداد الطلاب بالمهارات العملية لتطبيق المعارف الإحصائية في بيئات العمل المحاسبية الحقيقية.</p>
المهارات

تشكل المهارات المكتسبة من دراسة مبادئ الإحصاء قدرات عملية أساسية للطلاب. تتضمن هذه المهارات استخدام الأدوات الإحصائية والحاسوبية، والتفكير النقدي، وحل المشكلات المحاسبية الإحصائية المعقدة، بالإضافة إلى مهارات التواصل الفعال في سياق المحاسبة وتحليل البيانات.

بشكل عام، تهدف هذه المهارات إلى تمكين الخريجين من:

- تطبيق النماذج الإحصائية لتحليل البيانات المحاسبية.
- تحليل البيانات المحاسبية الضخمة وتصميم تقارير إحصائية فعالة.
- تحليل الانحرافات المحاسبية إحصائياً وتصميم استراتيجيات تدقيق مثلى.
- التعبير بوضوح وفعالية عن النتائج الإحصائية، وكتابة تقارير محاسبية دقيقة.

هذه المهارات تعزز قدرة الطلاب على التفاعل بفعالية في بيئة العمل المحاسبي الاحترافية، وتساهم في نجاحهم بقطاع يعتمد بشكل متزايد على تحليل البيانات

#### القيم

مخرجات القيم التعلم المتوقعة في مادة "الإحصاء "

تهدف مادة مبادئ الإحصاء إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات والمواقف الإحصائية. يكتسب الطلاب فهماً عميقاً للمفاهيم الإحصائية الأساسية وكيفية تطبيقها على المتغيرات المحاسبية والمالية، مع تطوير التفكير النقدي الإحصائي اللازم لتحليل البيانات المعقدة وحل المشكلات. هذه المخرجات ضرورية لإعداد خريجين قادرين على مواجهة تحديات سوق العمل المعتمد على البيانات، وقياس جودة التعليم بتحديد نقاط القوة والضعف في المناهج، وتوجيه التخطيط للأنشطة التعليمية بفعالية. تشمل المهارات المكتسبة القدرة على تحليل البيانات المحاسبية الكبيرة، وتقييم المخاطر إحصائياً، والتواصل الفعال للنتائج التحليلية، مما يضمن نجاحهم المهني في قطاع المحاسبة المتطور

#### ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

تعتمد طرق التدريس في مادة الإحصاء على مزيج يهدف لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات التحليلية:

- المحاضرات الأساسية: لتقديم المعرفة النظرية والمفاهيم الجوهرية في الإحصاء، مثل نظريات جمع البيانات، مقاييس النزعة المركزية والتشتت، ومقدمة في الاحتمالات.
- التعلم القائم على المشاريع: لتكليف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب تطبيق المعرفة المكتسبة في سياقات محاسبية ومالية حقيقية، مثل تحليل مجموعات بيانات مالية، أو بناء نماذج إحصائية بسيطة للتنبؤ.
- التقنيات الرقمية: لاستخدام المنصات التعليمية الإلكترونية، والدورات التدريبية المتقدمة عبر الإنترنت، والمحتوى الرقمي المتخصص في تحليل البيانات، مما يسهل الوصول إلى المعلومات في أي وقت ومكان.

#### ١٠. طرائق التقييم

تعتمد طرق التعليم والتعلم في مادة الإحصاء على نهج شامل يهدف إلى تعزيز الفهم النظري والتطبيق العملي:

- المحاضرات التقليدية: تهدف هذه المحاضرات إلى ترسيخ المفاهيم الجوهرية والنظريات الأساسية للإحصاء، مثل مبادئ جمع البيانات وتنظيمها، ومقاييس النزعة المركزية والتشتت، ونظرية الاحتمالات المطبقة في التحليل المحاسبي.
- التعلم القائم على النقاش التفاعلي: يتم من خلال جلسات المناقشة الجماعية وورش العمل المركزة التي تتيح للطلاب التفاعل وتبادل الأفكار حول المشكلات الإحصائية المحاسبية المعقدة، مما يعمق فهمهم للموضوع وكيفية تفسير النتائج الإحصائية.
- المشاريع التطبيقية: يكلف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب تطبيق النماذج والتقنيات الإحصائية في سياقات محاسبية واقعية، كتحليل بيانات المبيعات لتحديد الاتجاهات، أو بناء نماذج إحصائية بسيطة للتنبؤ بالإيرادات، أو تصميم استراتيجيات لأخذ العينات في عمليات التدقيق

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخليين)					
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	محااضر
مدرس مساعد/ إبراهيم عبدالخالق ابراهيم		إدارة صناعية	إدارة صناعية	ملاك	ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<p>توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد في قسم تقنيات إدارة مكتب لضمان جودة التعليم ومواكبة التطورات في مجال تقنيات إدارة مكتب، نُقدم لأعضاء هيئة التدريس الجدد دورات تدريبية مكثفة تغطي جوانب أساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق التدريس: نُركز على استراتيجيات التعليم الحديثة وكيفية تعزيز التفاعل الصفي.</li> <li>• البحث العلمي: نوفر إرشادات عملية حول إعداد ونشر الأبحاث المتخصصة في تقنيات المحاسبة.</li> <li>• التقنيات الحديثة: ندرهم على استخدام البرمجيات والأدوات التكنولوجية المحاسبية المتطورة) مثل أنظمة ERP.</li> <li>• إدارة المشاريع: نُنمّي لديهم مهارات تخطيط وتنفيذ المشاريع التعليمية والبحثية.</li> <li>• التواصل: نُحسن مهارات التواصل الشفوي والكتابي، لضمان فعالية التفاعل مع الطلاب والزملاء.</li> </ul> <p>تهدف هذه الدورات إلى تمكين أعضاء هيئة التدريس من تقديم تجربة تعليمية متميزة تُعد الطلاب بفعالية لسوق العمل المتغير</p>

تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس، يركز القسم على تطويرهم المهني من خلال دورات متخصصة تشمل:

- التخصص: ورش عمل متقدمة في التدقيق وتحليل البيانات المالية، بالإضافة إلى التحليل الإحصائي المتقدم للبيانات المحاسبية.
- النشر العلمي: إرشادات لكتابة ونشر الأبحاث في تقنيات إدارة مكتب والإحصاء التطبيقي.
- إدارة العمليات المحاسبية: تحسين فهم إدارة العمليات والتقارير المحاسبية، مع التركيز على النماذج الإحصائية لتحسين الكفاءة.
- التقنيات الحديثة: تعليم استخدام أحدث الأنظمة والتطبيقات التكنولوجية في المحاسبة والبرمجيات الإحصائية المستخدمة في التحليل المالي.

#### ١٢. معيار القبول

المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- ١- المعدل التراكمي: يُعتبر المعدل التراكمي في المرحلة الثانوية (العلمي، الأدبي، التجاري) أحد المتطلبات الأساسية للقبول، حيث يُحدد الحد الأدنى المطلوب لكل نوع من المعاهد.
- ٢- التخصصات المتاحة: تُحدد التخصصات التي يمكن للطلبة الالتحاق بها بناءً على نوع الشهادة الثانوية، مما يتيح للطلاب اختيار المسار المناسب لمهاراتهم واهتماماتهم.
- ٣- الوثائق المطلوبة: يجب على المتقدمين تقديم جميع الوثائق اللازمة، بما في ذلك الشهادات الثانوية والهوية الوطنية، ضمن المواعيد المحددة.

#### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

أهم المصادر المعتمدة للدروس الأساسية في قسم تقنيات إدارة مكتب

يعتمد قسم تقنيات إدارة مكتب على مصادر متنوعة لتزويد الطلاب بمعرفة قوية تؤهلهم لسوق العمل، وتشمل:

١. المراجع الأكاديمية: كتب متخصصة في المحاسبة المالية، الإدارية، التدقيق، والضرائب.
٢. المقالات البحثية: أحدث الدراسات والأبحاث من المجالات العلمية المحاسبية.
٣. الدورات التدريبية: برامج معتمدة من مؤسسات مهنية في تقنيات المحاسبة.
٤. التقارير العملية: تقارير الشركات والبيانات المالية المدققة لفهم التطبيق الواقعي.
٥. الصفوف الإلكترونية: محتوى رقمي تفاعلي ودروس متخصصة عبر المنصات التعليمية.

#### ١٤. خطة تطوير البرنامج

يعمل قسم تقنيات إدارة مكتب باستمرار على تطوير برنامجه الأكاديمي لضمان جودة التعليم ومواكبة متطلبات سوق العمل. تشمل هذه الخطة المحاور الرئيسية التالية:

١. تحديث المناهج: يتم مراجعة وتطوير المقررات الدراسية بانتظام لدمج أحدث المستجدات.

٢. تطوير المختبرات: نعمل على تحسين بيئة التعلم العملي من خلال تجهيز المختبرات بأحدث البرمجيات والأنظمة المحاسبية المتخصصة.

٣. توسيع مجالات الدراسة والبحث: يركز القسم على استكشاف وإدراج تخصصات جديدة وناشئة ضمن مجالات البحث والدراسة، بما يعزز فرص الطلاب في الابتكار والتميز.

تهدف هذه الجهود مجتمعة إلى رفع مستوى التعليم المقدم في القسم وإعداد خريجين مؤهلين لمواجهة التحديات المستقبلية في القطاع المحاسبي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ الاحصاء	المستوى الاول	
														المستوى الثاني	
														المستوى الثالث	
														المستوى الرابع	

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة

١. اسم المقرر:	
الإحصاء	
٢. رمز المقرر:	
TIMO101	
٣. الفصل الدراسي / السنة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد الوصف	
1/7/2025	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
٣	
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: إبراهيم عبد الخالق إبراهيم	
البريد الإلكتروني: mti.lec33.ibrahim@ntu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
الاهداف	١. فهم وتطبيق المفاهيم والمبادئ الإحصائية الأساسية: يتعلم الطلاب كيفية جمع البيانات وتنظيمها وعرضها، وحساب المقاييس

<p>الإحصائية الوصفية، وفهم أساسيات الاحتمالات .</p> <p>٢. تطوير مهارات التحليل الإحصائي: يكتسب الطلاب القدرة على تحليل البيانات المحاسبية والمالية باستخدام الأدوات الإحصائية الأساسية، وتفسير النتائج الإحصائية، واستخلاص الاستنتاجات لدعم اتخاذ القرارات .</p> <p>٣. تطبيق الإحصاء في سياقات محاسبية: يتعلم الطلاب كيفية استخدام الأساليب الإحصائية في حل المشكلات المحاسبية، مثل تحليل البيانات المالية، والتنبؤ بالاتجاهات، وتقييم المخاطر</p>	
<p>٩. استراتيجيات التدريس والتعلم</p> <p><b>تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر</b></p>	
<p>١. المحاضرات التفاعلية: نستخدم المحاضرات لتقديم المفاهيم الإحصائية الأساسية والنظريات الجوهرية (مثل مقاييس النزعة المركزية، التشتت، والاحتمالات)، مع تشجيع مشاركة الطلاب وطرح الأسئلة .</p> <p>٢. التعلم القائم على المشاريع: نكلف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب تطبيق المعرفة الإحصائية في سياقات محاسبية ومالية واقعية. هذا يشمل تحليل مجموعات بيانات حقيقية وبناء نماذج إحصائية بسيطة للتنبؤ أو التقييم .</p> <p>٣. التقنيات الرقمية: نستفيد من المنصات التعليمية الإلكترونية، المحتوى الرقمي المتخصص في تحليل البيانات، والدورات التدريبية المتقدمة عبر الإنترنت. هذا يسهل وصول الطلاب للمعلومات ويعزز تعلمهم الذاتي .</p>	<p>الاستراتيجية</p>

٤. التدريب العملي والميداني: نوفر فرصًا لتدريب الطلاب في الأقسام المحاسبية أو المالية للمؤسسات. يتيح لهم هذا تطبيق مهاراتهم الإحصائية على بيانات حقيقية والمشاركة في عمليات التحليل الميدانية، مما يربط بين الجانب النظري والواقع العملي					
<b>١٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)</b>					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف علم الاحصاء</li> <li>• اهمية علم الاحصاء</li> <li>• علاقة علم الاحصاء بالعلوم الأخرى</li> </ul>	علم الاحصاء	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	اختبارات +واجبات اسبوعية
الثاني	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طبيعة البيانات الاحصائية</li> <li>• المجتمع والعينة</li> <li>• مصادر جمع البيانات</li> </ul>	جمع وتصنيف البيانات	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	اختبارات +واجبات اسبوعية

اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	التكرار المتجمع الصاعد والنازل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التوزيع التكراري</li> <li>• العرض البياني للبيانات المبوبة</li> <li>• المنحنى التكراري</li> <li>• المتجمع الصاعد</li> <li>• المنحنى التكراري</li> <li>• المتجمع النازل</li> </ul>	٣	الثالث
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	مقاييس النزعة المركزية للبينات غير المبوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوسط الحسابي</li> <li>• الوسيط</li> <li>• المنوال</li> </ul>	٣	الرابع
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوسط الحسابي</li> <li>• الوسيط</li> <li>• المنوال</li> </ul>	٣	خامس والسادس

اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	مقاييس التشتت ( المدى ، تباين - الانحراف المعياري للبيانات الغير مبوبة	مقاييس التشتت ( المدى ، التباين - انحراف المعياري للبيانات الغير مبوبة	٣	السابع
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	مقاييس التشتت ( المدى ، التباين - الانحراف المعياري للبيانات المبوبة	مقاييس التشتت ( المدى ، التباين - الانحراف المعياري للبيانات المبوبة	٣	الثامن
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	مقاييس التشتت مدى ، التباين - الانحراف المعياري للبيانات المبوبة	مقاييس التشتت ( المدى ، التباين - انحراف المعياري للبيانات المبوبة	٣	التاسع
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير المبوبة	معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير المبوبة	٣	العاشر

اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	لارتباط البسيط (طريقة بيرسون البيانات الغير مبوبة)	تباط البسيط (طريقة بيرسون البيانات الغير مبوبة)	٣	الحادي عشر
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	معامل ارتباط الرتب (سبيرمان، كندال)	مل ارتباط الرتب (سبيرمان، كندال)	٣	أسبوع الثاني عشر
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	معامل ارتباط الصفات (الاقتران - التوافق)	ل ارتباط الصفات (الاقتران - التوافق)	٣	أسبوع الثالث عشر
اختبارات +واجبات اسبوعية	محاضرة نظرية + عملي +تعليم مدمج	الانحدار البسيط	الانحدار البسيط	٣	أسبوع الرابع عشر

اسبوعية +واجبات اختبارات	+تعليم مدمج + عملي محاضرة نظرية	سلاسل الزمنية، قياس الاتجاه العام، ايجاد معادلة خط الاتجاه العام	سلاسل الزمنية، قياس الاتجاه العام، ايجاد معادلة خط الاتجاه العام	٣	اسبوع الخامس عشر
١١. تقييم المقرر					
الفصل الاول : ٢٠ الفصل الثاني : ٢٠ الواجبات : ٥ الحضور : ٥					
١٢. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
ي، خاشع محمود. ١٩٨٩. المدخل الى الإحصاء. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. جامعة الموصل			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
الصف الالكتروني لمادة الاحصاء لقسم المحاسبة			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

<https://classroom.google.com/c/Njg1OTI4Nzk2Mjl5?cjc=oold4oj>

