

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الكلية/ المعهد : معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي : تقنيات أنظمة الحاسوب

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع

المعاون العلمي : م. اسامة عبد الكريم

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع

اسم رئيس القسم : م. د. سalar جمال رشيد

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٧ / ١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. لمياء محمد غزال

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات أنظمة الحاسوب

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تقني – تقنيات أنظمة الحاسوب.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تقنيات أنظمة الحاسوب

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 1/7/2025

تاريخ ملء الملف: 1/7/2025

التوقيع

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

الجامعة التقنية الشمالية

NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

التاريخ:

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

يسعى معهد الإدارة التقني - نينوى بإعداد خريجين في مجال تقنيات أنظمة الحاسوب للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي

2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المجال التقني وتهيئة ملاكات تقنية إدارية مسؤولة عن إدارة المكاتب الحديثة بطرق الإدارة الإلكترونية، ومزودة بمعارف أكاديمية ومهارات علمية تؤهلها لتحويل خطط وأهداف المنظمات إلى فعل وعمل بجودة عالية.

3. أهداف البرنامج

يهدف القسم إلى إعداد ملاكات تقنية متخصصة على استخدام التقنيات الإلكترونية الحديثة والتطبيقات الحاسوبية في مجال أنظمة الحاسوب ووسائل الاتصال والمراسلات لإحلال الأعمال المكتبية في المنظمات المختلفة، ولكون هذه الملاكات قادرة على استخدام تقالة المعلومات والاتصالات في العمل الإداري والمكتبي

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

4. الاعتماد البرامجي

تم التقديم على الاعتماد البرامجي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6 0 هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر أساسي
متطلبات المعهد				جامعي
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

الجامعة التقنية الشمالية

NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

7 0 وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2024-2025 الثاني		إدارة الأعمال الإلكترونية	1 نظري
			2 عملي

8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1. فهم استراتيجيات إدارة الأعمال الرقمية: القدرة على تحليل وتصميم نماذج أعمال إلكترونية فعّالة، بما في ذلك إدارة المنصات الإلكترونية، والتسويق الرقمي، وتحسين تجربة المستخدم.

2. مهارات تحليل البيانات واتخاذ القرارات: امتلاك القدرة على استخدام

تقنية الشمالية

NORTHERN TECHNICAL

أدوات التحليل الرقمي (مثل Google Analytics) لدراسة سلوك العملاء، وتقييم أداء الحملات التسويقية، واتخاذ قرارات مدعومة بالبيانات.

3. إدارة العمليات الإلكترونية والمخاطر: فهم آليات تشغيل سلاسل التوريد الإلكترونية، وأمن المعلومات، والامتثال للقوانين ذات الصلة (مثل حماية البيانات (GDPR)، والتخطيط لإدارة المخاطر المرتبطة بالبيئة الرقمية.

المهارات

1. تحليل البيانات الرقمية - استخدام أدوات مثل Google Analytics لقياس أداء الحملات التسويقية وفهم سلوك العملاء.

2. التسويق الإلكتروني - إدارة الحملات الإعلانية عبر منصات التواصل الاجتماعي ومحركات البحث وتحسين محركات البحث (SEO).

3. إدارة المخاطر الأمنية - تطبيق استراتيجيات حماية البيانات وضمان

أمن المعاملات الإلكترونية وفق المعايير العالمية.

القيم

1. النزاهة والشفافية - الالتزام بالممارسات الأخلاقية في التعاملات الإلكترونية وضمان وضوح المعلومات المقدمة للعملاء.
2. التركيز على العملاء - احترام خصوصية المستخدمين وتقديم تجارب رقمية تُراعي احتياجاتهم وتوقعاتهم.
3. الابتكار المسؤول - تبني أفكار مبتكرة في إدارة الأعمال مع الحفاظ على التوازن بين الربحية والآثار المجتمعية والبيئية.

9 استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية المطلوبة للمقرر فضلا عن استخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show).
- 2- طرح أسئلة على الطلاب ومشاركتهم في الإجابة عنها.
- 3- التعليم التشاركي من خلاله توزع الطلاب في مجموعات، والطلاب منهم القيام بمهام معينة.
- 4- التدريب العملي في دوائر الدولة.

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الدخول في مؤتمرات وندوات وورش تخصصية في مجال الموارد البشرية والاطلاع على آخر ما توصلت اليه الدراسات في ذلك المجال.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الجامعات العالمية الرصينة وإرسال الملاكات التدريسية في دورات تدريبية تخصصية في مجال الموارد البشرية.

12 معيار القبول

يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل

13 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

<https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-e-commerce-management-strategy-implementation-and-practice/P100000995850/9781292255494>

NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

خطة تطوير البرنامج تشمل (1) تقييم الاحتياجات عبر تحليل الفجوات بين المهارات الحالية ومتطلبات السوق، (2) تحديث المحتوى التعليمي دوريًا لمواكبة التطورات التكنولوجية والقانونية، (3) دمج التكنولوجيا الحديثة كأدوات التعلم الإلكتروني والواقع الافتراضي، (4) تنمية كفاءات المدرسين عبر تدريبهم على أساليب تعليمية مبتكرة، (5) تعزيز الشراكات الصناعية لتوفير فرص تدريب عملي ومحاضرات من الخبراء، (6) تطوير المهارات الناعمة مثل العمل الجماعي والاتصال، (7) إنشاء نظام تقييم يركز على الفهم العميق بدل الحفظ، (8) دعم البحث العلمي عبر تشجيع المشاريع التطبيقية، (9) تعزيز المسؤولية الاجتماعية عبر مبادرات مجتمعية، (10) توفير موارد مفتوحة المصدر للطلاب، (11) إدماج التعلم التجريبي عبر سيناريوهات المحاكاة، (12) تحسين تجربة الطالب عبر توفير مرشدين ودعم نفسي، (13) المراقبة المستمرة عبر جمع ملاحظات الطلاب وأصحاب المصلحة، (14) التوسع العالمي عبر شراكات مع جامعات دولية.

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

IRAQ

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات			المعرفة			أم	اساسي اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	إدارة الأعمال الإلكترونية	2024-2025 الثاني

الجامعة التمنية الشمالية

NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة الأعمال الالكترونية
2. رمز المقرر: خاص بكل قسم
3. الفصل الدراسي / السنة 2024/2025
4. تاريخ إعداد الوصف 1/7/2025
5. أشكال الحضور المتاحة: محاضرات داخل القاعات والمختبرات
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي): 3 ساعات أي ما يقابل 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) الاسم: انعام عبد الجبار سلطان ، البريد الالكتروني: inamas@ntu.edu.iq م.م دعاء عبدالواحد حميد البريد الالكتروني: mti.lec09.duaa@ntu.edu.iq م.م زينب هادي شاكر، البريد الإلكتروني: mti.lec89.zainab@ntu.edu.iq
8. اهداف المقرر

الأهداف

- فهم المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والتميز بينها وبين التجارة الإلكترونية.
- التعرف على البنية التحتية الرقمية والتقنيات المستخدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية.
- تحليل وتطبيق استراتيجيات الأعمال في البيئة الإلكترونية
- الإلمام بالجوانب القانونية والأمنية المتعلقة بالأعمال عبر الإنترنت
- تنمية المهارات التطبيقية التي تؤهل الطالب للتعامل ببيئات الأعمال الرقمية وسوق العمل الحديث.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

1. المحاضرة التفاعلية: شرح المحتوى العلمي مع إشراك الطلاب من خلال الأسئلة والنقاش.
2. العروض التقديمية: استخدام عروض PowerPoint أو أدوات مرئية لشرح المفاهيم وتوضيح المعلومات.
3. دراسة الحالة (Case Study): تحليل مواقف أو مشكلات واقعية من بيئة الأعمال الإلكترونية.
4. المناقشات الصفية: تشجيع الحوار وتبادل الآراء بين الطلاب حول موضوعات المقرر.
5. التعلم القائم على المشروع (Project-Based Learning): تكليف الطلاب بمشاريع تطبيقية تعكس الواقع العملي.
6. العصف الذهني: تحفيز الإبداع من خلال طرح أفكار وحلول جماعية.
7. المحاكاة والأمثلة الواقعية: تقديم سيناريوهات عملية لمحاكاة بيئة العمل الإلكتروني.
8. التعلم التعاوني (العمل الجماعي): تكوين مجموعات صغيرة تعمل على مهام مشتركة لتطوير مهارات التعاون

المحاضرات

1	رقم المحاضرة:
مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر	عنوان المحاضرة:
انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر	اسم المدرس:
طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد	الفئة المستهدفة :
التعرف على المقرر ساعاته ومفردات المقرر وكيفية القاء المحاضرات والاختبارات والمساهمات	الهدف العام من المحاضرة :
1-فهم المفاهيم العامة عن الاعمال الالكترونية وادارتها 2- امثلة عن هذه الاعمال واشهرها 3- أهميتها	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكتساب معرفة عن مفاهيم عامة في الاعمال الالكترونية	المهارات المكتسبة
مناقشات وحوارات	طرق القياس المعتمدة

2 و 3	رقم المحاضرة:
الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	عنوان المحاضرة:
انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر	اسم المدرس:
طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد	الفئة المستهدفة :
التعرف على الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	الهدف العام من المحاضرة :
1-فهم المفاهيم العامة عن الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكتساب معرفة في الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	المهارات المكتسبة
مناقشات وحوارات	طرق القياس المعتمدة

4	رقم المحاضرة:
---	---------------

عنوان المحاضرة:	تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة عن تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	5 و 6
عنوان المحاضرة:	الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على - الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع

المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في ● الآثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	7 و 8
عنوان المحاضرة:	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في - معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	9 و 10
عنوان المحاضرة:	الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلباتها
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلباتها
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة

الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسليبياتها	
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسليبياتها
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	11 و 12
عنوان المحاضرة:	● التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبيات والمعوقات
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على ● التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبيات والمعوقات
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبيات والمعوقات
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبيات والمعوقات
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	13
عنوان المحاضرة:	● السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر

الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الاهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	التعرف على السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية
المهارات المكتسبة	فهم المفاهيم العامة السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
	● اكتساب معرفة في السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية
	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	14
عنوان المحاضرة:	خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق
اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الهدف العام من المحاضرة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الاهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	التعرف على خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق
المهارات المكتسبة	فهم المفاهيم العامة خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق
طرق القياس المعتمدة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
	● اكتساب معرفة في خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق
	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	15
عنوان المحاضرة:	انظمة الدفع الكترونية / المتجر الالكتروني

اسم المدرس:	انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر
الفئة المستهدفة:	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتوزيع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

10. تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات بناءً على مجموعة من المهام الأكاديمية التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل العناصر التالية:

- التحضير والمشاركة الصفية اليومية.
- الاختبارات الشفوية القصيرة.
- الاختبارات الشهرية أو الكتابية (نصف الفصل).
- التقارير الفردية أو الجماعية.
- العروض التقديمية والمشاركة التطبيقية.
- الواجبات المنزلية والأنشطة الصفية.
- الاختبار النهائي.

يراعى في التوزيع تنوع أدوات التقييم لتحقيق العدالة وقياس الأداء الشامل للطالب من حيث المعرفة، المهارات، والمشاركة الفاعلة.

11. موارد التعلم والتعليم

<https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-e-commerce-management-strategy-imp>

مصادر متنوعة ولا يوجد كتاب محدد من قبل الوزارة

الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

[ementation-and-practice/P10](#)

[0000995850/9781292255494](#)

