نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد الادارة التقني نينوى

القسم العلمي: تقنيات الادارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.م. اسامة عبدالكريم قاسم
التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع:
اسم رئيس القسم: د. شيماء علي سالم
التاريخ: 2025 / 7 / 1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليلى محمد عزال

التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والارتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج

اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية

٣. اهداف البرنامج

- ١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي
- ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
- ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للأموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

١- لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

مقرر اساسي		102	33	متطلبات المؤسسة(الجامعة)
اساسي وغير اساسي			نعم	متطلبات المعهد
اساسي وغير اساسي			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	قانون المرافعات المدنية	LMT202	٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثاني
٢	عملي			

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
<p>١- تعريف الطالب على احكام قانون المرافعات المدنية</p> <p>٢- تعريف الطالب على كيفية كتابة عريضة الدعوى</p> <p>٣- تعريف الطالب على اجراءات المرافعة امام المحكمة</p> <p>٤- تعريف الطالب على كيفية اجراء التبليغات القضائية</p> <p>٥- تعريف الطالب على كيفية تقديم الدفوع امام المحكمة</p> <p>٥- تعريف الطالب على اجراءات اصدار الاحكام وكيفية الطعن بالحكم</p>

المهارات
<p>ب ١- تدريب الطالب على كيفية تنظيم عريضة الدعوى المدنية</p> <p>ب ٢- أطلاع الطالب على كيفية إجراء التبليغات القضائية</p> <p>ب ٣- أطلاع الطالب على كيفية تنظيم عريضة الطعن بالحكم</p>
القيم
<p>ج ١- تنمية ملكة الطالب الفكرية والعلمية لفهم آلية المرافعات المدنية</p> <p>ج ٢- اعداد الذهنية القانونية للطالب القادرة على البحث وحل المشكلات</p> <p>ج ٣- توفير فرص عملية للطلبة لاكتساب الخبرات القانونية .</p>

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>١. طريقة المحاضرة. شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي</p> <p>٢. اسلوب المناقشة والحوار.</p> <p>٣. اسلوب العصف الذهني.</p> <p>٤. تكليف الطلاب بأعداد التقارير حول مفردات المقرر.</p>

١٠. طرائق التقييم
<p>- اجراء الاختبارات- النظرية والعملية-</p> <p>- التقارير</p> <p>- الواجبات اليومية</p>

١١. الهيئة التدريسية
<p>أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)</p>

المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أستاذ مساعد		قانون خاص	قانون مدني			ملاك	
مدرس		قانون خاص	قانون المرافعات			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١-دورات تدريبية في مجال الاختصاص ٢-دورات في كيفية نشر البحوث العلمية. ٣-دورات في كيفية التقديم للترقية العلمية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١-تطوير مهارات النشر العلمي في المجالات الرصينة

١٢. معيار القبول

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٩٠. ٢- صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٨٨. ٣- د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ٢٠٠٥.

--

١٤. خطة تطوير البرنامج

- العمل على تحديث مفردات المقررات الدراسية بالحذف والاضافة وفقا للتطورات القانونية الحديثة وبما يتلاءم مع سوق العمل.

- العمل على تطوير المحكمة التطبيقية في القسم .

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
																المستوى الاول
		*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	قانون المرافعات المدنية	LMT202		المستوى الثاني
																المستوى الثالث
																المستوى الرابع

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: قانون المرافعات المدنية	
٢. رمز المقرر: LMT202	
٣. الفصل الدراسي / السنة: الاولى / الثانية	
٤. تاريخ إعداد الوصف: ٢٠٢٥ / ٧ / ١	
٥. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي): ٤ / ٤	
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) الاسم: أ.م. هند فالح محمود الاسم: م.د. محمد رياض فيصل البريد الإلكتروني: hindfm@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني: mfa98884@ntu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
<p>١- يعرف اهم قواعد قانون المرافعات المدنية والمبادئ الاساسية للقضاء ومعرفة ضمانات التقاضي وانواع المحاكم واجراءات اقامة الدعوى المدنية والالمام بالاجراءات الواجب اتباعها عند المرافعة امام المحاكم المدنية</p> <p>٢- يميز الطالب بين محاكم الدرجة الاولى و الثانية ومحكمة التمييز والدعاوي التي تنظرها كل درجة واختصاص محاكم الدرجة الواحدة</p> <p>٣- ينظم الطالب النماذج العملية المعتمدة في المحاكم والتي توضح الاجراءات</p>	<p>الاهداف</p>

المعتمدة لطلب الشخص حقه من الآخر امام القضاء والوكالة بالخصوصة وانواعها ٤- التعرف على اجراءات اصدار الاحكام من محاكم الدرجة الاولى والثانية ومحكمة التمييز وطريق الطعن بها	
---	--

٩. استراتيجيات التدريس والتعلم

<p>١- طريقة المحاضرة. شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي</p> <p>٢- اسلوب المناقشة والحوار .</p> <p>٣- اسلوب العصف الذهني.</p> <p>٤- الاختبارات القبلية والبعديّة</p> <p>٥- تكليف الطلاب بأعداد التقارير حول مفردات المقرر.</p>	الاستراتيجية
--	--------------

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	١-تعريف قانون المرافعات المدنية ٢-التطور التاريخي لقواعد المرافعات ٣- المبادئ الاساسية للقضاء ٤- ضمانات التقاضي	التعريف بقانون المرافعات المدنية	محاضرة	الواجبات / اختبارات شفوية وتحريرية
الثاني	4	١- محاكم الدرجة الاولى تشكيلها ٢- محاكم الدرجة الثانية وتشكيلها ٣- محكمة التمييز الاتحاديّة وهيئاتها	أنواع المحاكم المدنية ودرجاتها	محاضرة	اختبارات تحريرية وشفوية
الثالث	4	١- الاختصاص الوظيفي ٢-الاختصاص النوعي ٣-الاختصاص المكاني	اختصاص المحاكم المدنية	محاضرة	اختبارات شفوية وتحريرية وعصف ذهني

مناقشة وحوار وعصف ذهني واعداد فايل عملي	محاضرة	نظرية الدعوى	١-تعريف الدعوى وعناصر الدعوى ٢-شروط قبول الدعوى ٣-اجراءات رفع الدعوى المدنية وتقدير قيمتها ٤-محتويات عريضة الدعوى ٥-كيفية تنظيم عريضة الدعوى	8	الرابع والخامس
شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة اعداد فايل عملي	محاضرة	ورقة التبليغ ومحتوياتها واجراءات التبليغ	١-تعريف ورقة التبليغ ٢-محتويات ورقة التبليغ ٣-الأشخاص القائلون بالتبليغ ٤-اجراءات التبليغ	4	السادس
اختبار نصف الفصل					السابع
مناقشة وحوار اختبار تحريري	محاضرة	أجراءات المرافعة وكيفية ادارة الجلسة	١- الوكالة بالخصومة ٢- حضور الخصوم وغيابهم ٣- نظام الجلسة وسماع الدعوى	4	الثامن
شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة اختبار	محاضرة	الدفع	١- انواع الدفع ٢- كيفية تقديم الدفع الى المحكمة	4	التاسع
اختبارات شفوية	محاضرة	الدعوى الحادثة وادخال الشخص الثالث في الدعوى	١- الدعوى الحادثة المنظمة والمتفابلة ٢- دعوى دخول وادخال الشخص الثالث ٣-شروط الدعوى الحادثة	4	العاشر
مناقشة وحوار واجبات	محاضرة	الاحوال الطارئة في الدعوى	١- وقف المرافعة ٢- انقطاع المرافعة ٣- التنازل وابطال عريضة الدعوى	4	الحادي عشر
شرح مناقشة أسئلة	محاضرة	الحكم وأجراءات إصدار وأثاره	١- تعريف الحكم وشروطه ٢- إجراءات إصدار الحكم ٣- المصاريف القضائية ٤- رسوم المحاكم ٥- المعونة القضائية وانواعها	8	الثاني عشر والثالث عشر

واجوبة، اختبار					
العصف الذهني التعليم التعاوني اختبار تحريري	محاضرة	طرق الطعن بالاحكام	١- الاعتراض على الحكم الغيابي ٢- الاستئناف ٣- التمييز ٤- تصحيح القرار التمييزي ٥- اعادة المحاكمة ٦- اعتراضا للغير	8	الاسبوع الرابع عشر والخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من ١٠٠ وفقاً للاتي : ٤٠ درجة اختبارات تحريرية نصف فصلية / ١٠ اعمال السنة وفقاً للمهام المكلف بها الطالب (تقارير ، تحضير يومي، اختبارات... وغيرها)؛ ٥٠ درجة امتحان نهاية الفصل.

١٢. موارد التعلم والتعليم

			<ul style="list-style-type: none"> المراجع الرئيسية (المصادر) • عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٩٠. • صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٨٨. د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ٢٠٠٥ 		
			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...) • الكتب القانونية في مجال القانون الاداري/ المجلات الاكاديمية القانونية التي تتناول مواضع قانون المرافعات المدنية.		
			<ul style="list-style-type: none"> المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية: https://youtu.be/DkxdRPg?si=hrS٢ix٦ محاضرات في شرح أحكام قانون المرافعات العراقي 		

• رابط الصف الالكتروني
للمقرر

[https://classroom.google.com/c/
NzE2OTQ5MjYxMzk4?cjc=bxrnfj
s](https://classroom.google.com/c/NzE2OTQ5MjYxMzk4?cjc=bxrnfjs)