

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.
الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى.
القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني - تقنيات المعلومات والمكتبات .
اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .
النظام الدراسي: مقررات - المستوى الثاني -الكورس الأول - خدمات المعلومات .
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٧/١
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٧/١

التوقيع: -	التوقيع: -
أسم المعاون العلمي: -	أسم رئيس القسم: -
التاريخ: -	التاريخ: -

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
إثبات أن المكتبات ومراكز المعلومات كانت ولا زالت المعين الأساسي والموثوق به للمستخدمين والباحثين عن المعلومات لضمان الحصول عليها رغم التحديات الحديثة والمستقبلية.
٢. رسالة البرنامج
إعداد أخصائي معلومات ومكتبات لديهم الشعور بالمسؤولية والأمانة لخدمة المستخدمين والباحثين للوصول السريع والمقنن والدقيق إلى المعلومة المطلوبة عن طريق المكتبات ومراكز المعلومات بشكلها التقليدي أو الإلكتروني حصرياً.
٣. أهداف البرنامج
• تعريف الطالب لمفهوم التزويد التقليدي والإلكتروني لمصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات من شراء وإهداء وتبادل وغيرها • التعرف على أنواع مصادر المعلومات القديمة والمرئية التقليدية والإلكترونية كافة والتعرف على الموسوعات والمعاجم التقليدية التي توصل على المعلومة المطلوبة والإلكترونية الحديثة المتوفرة على الأقراص الليزرية أو على الانترنت وكيفية الحصول على المعلومات. • التعرف على الأساليب الفهرسة التقليدية لمختلف مصادر المعلومات وفق قواعد الانكلو أمريكية AACSA2 وطرق تصنيفها وفق نظام ديوي العشري. • التعرف على الطرق الحديثة في فهرسة مصادر المعلومات بشتى أشكالها وفق القواعد الآلية الحديثة مثل (RDA) وصف المصادر المتاحة باستخدام نظام كوها Koha وتسجيلات مارك ٢١. • التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية والإلية من الكشف والاستخلاص وخدمات الإعارة • التعرف على قواعد بيانات مكتبية مجانية متوفرة على الانترنت وطرق التفاعل معها للوصول إلى استرجاع المعلومة المطلوبة. • استخدام التقنيات الحديثة التي لها صلة بتطبيقات الحاسبة عند العمل في مختلف التنظيمات المكتبية
٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

١. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة		٣		مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

١. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثاني	LIT202	خدمات المعلومات	نظري	1
			عملي	2

١. الوصف العام للمقرر

يسهم هذا المقرر في عملية الفهم والادراك الكامل لخدمات المعلومات الالكترونية التي تقدم في المكتبات عن طريق الانترنت والتعريف بمعنى خدمات المعلومات الالكترونية ومتطلبات تقديمها في المكتبات وأنواع خدمات المعلومات الالكترونية والتعريف باجيال الانترنت

٢. اهداف المقرر

يهدف المقرر الى تحقيق الاتي

- ١ - التعريف بالانترنت في المكتبات
- ٢ - التعريف باهم المتطلبات التي يجب توفيرها لتقديم خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات
- ٣- وسائل تقديم خدمات المعلومات في ظل البيئة الالكترونية

٣. المحاور الموضوعية الاساسية

تتلخص محاور المقرر بما يلي

- ١- التعرف على خدمات المعلومات في ظل البيئة الالكترونية
- ٢- متطلبات تقديم خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات

٤. المخرجات المتوقعة

• مهارات معرفية

تتلخص المهارات المعرفية بالاتي

١. فهم ومعرفة خدمات المعلومات
٢. اهم الخدمات التي تقدم في المكتبات ومراكز المعلومات
٣. مساعدة المستفيد على تخطي الحواجز التي تقف امامهم للحصول على المعلومات

• مهارات ادراكية

١- ادراك ماهية خدمات المعلومات وانواعها

٢- انواع خدمات المعلومات

٣- مفهوم كل خدمة من خدمات المعلومات ومتطلبات تقديمها

• مهارات تطبيقية

المام ومعرفة خدمات المعلومات في المكتبات

• مهارات شخصية

التمييز بين انواع خدمات المعلومات المقدمة في المكتبات وكيفية الاستفادة منها

٥. طرائق التدريس

المحاضرات , المناقشات الصفية , التعليم المدمج

٦. طرائق التقييم

الاختبارات الدورية والاختبارات الفجائية , اعداد التقارير , الحضور والتفاعل اليومي

٧. بيانات استاذ المقرر

الشهادة واللقب	الاسم الثلاثي	التخصص الدقيق
ماجستير (مدرس مساعد)	رنده ميسر صالح	معلومات ومكتبات

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في عدد من الدورات والندوات والورش التي تخص المجال التقني والالكتروني
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تطوير مهارات التدريسيين بما يناسب التطور الحاصل في اساليب التعليم الحديثة والتي تتوافق مع التطورات الحاصلة في العمل الاكاديمي والبحث العلمي والتي ستعكس على رفع المستوى العلمي للطلاب وبما يحقق التفوق في تخصصه التقني.

٢. معيار القبول

يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وفق المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
--

٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- المنهج الرسمي المعتمد بالإضافة الى كتاب مبادئ الادارة د.شوقي ناجي/ اياد محمود الرحيم.
- كتاب الدكتور خليل محمد حسن، مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال.

٤. خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهاج الدراسي الى الاحداث ابما يلائم التطورات الحاصلة في سوق العمل والذي يتطلب الكفاءة في العمل بالاعتماد على الاسس

العلمية والمعرفة النظرية والعملية المأخوذة من المناهج الدراسية ومن ضمنها مبادئ الإدارة.

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		رمز المقرر
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	خدمات المعلومات
													LIT202

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقي



وصف المفردات الدراسية

الاسبوع	الموضوع	الملاحظات
١	مفهوم خدمات المعلومات , مفهوم الخدمة وتعريفها , مفهوم المعلومات وتعريفها , الخدمة المكتبية	
٢	التعريف بمفهوم خدمات المعلومات , دوافع تقديم خدمات المعلومات , اسباب تقديم خدمات المعلومات في المكتبات	
٣	وظائف خدمات المعلومات , متطلبات تقديم خدمات المعلومات في المكتبات	
٤	فوائد خدمات المعلومات , العوامل المؤثرة في تقديم خدمات المعلومات , انواع خدمات المعلومات	
٥	خدمة الاعارة مفهومها انواعها مصطلحات الاعارة	
٦	انظمة الاعارة التقليدية , انظمة الاعارة الالكترونية	
٧	الخدمة المرجعية مفهومها طرق تقديمها	
٨	خدمة الاحاطة الجارية مفهومها اهدافها	
٩	اساليب تقديم خدمة الاحاطة الجارية	
١٠	البث الانتقائي للمعلومات مفهومه , اهدافه	
١١	طرق تقديم خدمة البث الانتقائي للمعلومات	
١٢	متطلبات تقديم خدمة البث الانتقائي للمعلومات	
١٣	خدمة الكشف مفهومها , كيفية اعداد الكشافات	
١٤	انواع الكشافات , الادوات اللازمة لاعداد الكشافات	
١٥	خدمة الاستخلاص والمستخلصات وكيفية اعداد المستخلصات	