نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات إدارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

اسم الشهادة النهائية: (دبلوم تقني) في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم:د.احمد عبدالستار عبدالمحسن

التاريخ: ٢٠٢٥/٧/١

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:أ.م.أسامة عبدالكريم قاسم

التاريخ: ٢٠٢٥/٧/١

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: لمياء محمد عزال

التاريخ ٢٠٢٥/٧/١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد ليكون بمثابة مركز اشعاع علمي وحضاري وفكري مؤثر يغذي المجتمع العراقي بشكل خاص والمجتمع العربي بشكل عام بمخرجات تقنية كفؤة تلبي احتياجاتهم كماً ونوعاً ويضم فروعاً تخصصية (مشتريات, تخزين, تسويق) مزودة بمستلزمات التعليم العالي الجودة

2. رسالة البرنامج
تهيئة كوادر تقنية ادارية من اجل ادارة المواد تعلم اكاديمية ومهارات تقنية تؤهلها تستهدف وتستهدف العمل وتعمل مقاومة عالية تكون كحلقة وصل بين الادارة العليا والتنفيذ تتولى تخطيط واهداف تنظيمية وفكر ادارة الى فعل وانجاز من قبل العاملين.

3. اهداف البرنامج
1- ممارسة الانشطة الخاصة بالفحص الكمي والنوعي للمواد المستلمة ومطابقتها مع المواصفات المطلوبة واستلام المواد وادخالها مخزنياً. 2- فحص واستلام المواد وخزنها باستخدام تقنيات التخزين المختلفة وتوفير الظروف الملائمة لها. 3- مسك السجلات المخزنية وتنظيم المستندات الخاصة بها وحفظها.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. اهداف البرنامج
التقنات العمليات المخزنة من الوسائل المهمة التي تُستخدم لتحسين سير العمليات في مختلف المجالات، مثل الزراعة، والصناعة، والتعليم، وغيرها. ويكمن الهدف الأساسي من هذه العمليات في الاستفادة من التقنيات التي تم تطويرها وتجريبها سابقًا، وحفظها لاستخدامها عند الحاجة. تهدف عمليات التقنات المخزنة إلى رفع الكفاءة والإنتاجية من خلال تقليل الجهد والوقت اللازمين لإنجاز المهام، بالإضافة إلى خفض التكاليف عبر استخدام أدوات وتقنيات جاهزة بدلاً من تطوير حلول جديدة من البداية. كما تساهم هذه العمليات في تحسين جودة العمل، لأن التقنيات المستخدمة تكون غالبًا مجرَّبة وموثوقة. إلى جانب ذلك، تساعد التقنات المخزنة على الاستجابة السريعة للتغيرات أو المشكلات المفاجئة، مما يجعل العمل أكثر مرونة وكفاءة. وبذلك، تُعد عمليات التقنات المخزنة ركيزة أساسية في تحقيق التطوير المستدام وتعزيز الأداء المؤسسي أو الإنتاجي.

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	1			
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2024-2025 / الأولى		تقنيات عمليات مخزنية	5	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ- المعرفة والفهم أ1- القدرة على جمع البيانات وتصنيفها. أ2- القدرة على إدارة المخازن أ3- القدرة على الحفاظ على المواد من تلف	
المهارات	
ب - 1. معرفة التقنيات المناسبة يجب على العامل أو الفني أن يكون على دراية بأنواع التقنيات المخزنة المتاحة، وكيفية اختيار التقنية الأنسب حسب طبيعة المهمة أو المشكلة. 2. القدرة على التشغيل والصيانة تشمل المهارات العملية في تشغيل التقنيات المخزنة وصيانتها، مما يضمن استمرارية استخدامها دون أعطال أو توقف. 3. التحليل واتخاذ القرار القدرة على تحليل الموقف أو الحاجة، واتخاذ القرار المناسب بشأن التقنية التي يجب استخدامها. .	
ج- مهارات التفكير ج1- تحديد المشكلة ان وجدت . ج2- اختيارافضل طرق للحفاظ على المواد المناسب. ج3-معرفة كيفية تصنيف المواد . ج4-فرز المواد مصنعة ونصف مصنعة وتامة الصنع والحفاظ عليها .	

القيم	
ج1- القدرة على حل المشاكل في حالة حدوث أي خطا . ج2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها ج3- القدرة على الحفاظ على المواد بصورة جيدة	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. القاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي 2. مناقشة وحوار حول متعلقة بالموضوع 3. الامتحانات الفصلية والامتحانات اليومية ، المشاركات الصفية

مفردات

10. طرائق التقييم
- المناقشة اثناء المحاضرة -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس: - الاء عبدالله مصطفى						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	ملاك
مدرس مساعد	تقنيات أدراه الاعمال	إدارة موارد بشرية			ملاك	

التطوير المهني
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

12. معيار القبول
خطة القبول السنوية

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب وسائط التخزين المؤلف: إسلام حماد مصطفى يعرض شرحًا تفصيليًا لمختلف وسائط التخزين، مع تمييز خصائص كل وسيلة . يُقدّم بصيغة عرض شرائح (PPT)، ما يجعله مناسبًا كمادة تعليمية مرئية كتاب التعامل مع وسائط التخزين المؤلف: جوزيف شاكر يوسف (VB6) يركّز أكثر على الاستخدام البرمجي لتخزين الملفات النصية في بيئة Visual Basic 6، رغم أنه قديم بعض الشيء ويعمل على أنظمة أقدم (XP وما قبلها) .

14. خطة تطوير البرنامج	
تحديث المحتوى العلمي إشراك الطلبة في المناقشات العلمية	

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4		
2023-2024 المستوى الاول	**MMT102**	عمليات مخزنية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
الفصل الأول																	

وصف المفردات الدراسية

1. اسم المقرر:تقنيات عمليات مخزنية	
2. رمز المقرر: MMT102	
3. الفصل الدراسي / السنة المستوى الأول –الفصل الأول سنة 2024–2025	
4. تاريخ إعداد الوصف 2025/6/18	
5. أشكال الحضور المتاحة: القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 5ساعات 5 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: الاء عبد الله مصطفى البريد الإلكتروني:Alaa.abdulaah88@ntu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
الاهداف	**1-معرفة وفهم أهميةالمخزون .** **2- تطوير المهارات عمليات التقنيات المخزنية** **3-تطبيق المعرفة عملياً.** **4-معرفة كيفية العمل في إدارة المخازن**
9. استراتيجيات التدريس والتعلم **تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر**	
الاستراتيجية	المحاضرات التقليدية: تقديم المقررات الأساسية والمفاهيم النظرية. التعلم التفاعلي: تنظيم مناقشات وورش عمل لتعزيز الفهم من خلال التفاعل. التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق التمويل الدولي الدروس العملية: استخدام مختبرات محاكاة لتجربة البرمجيات المصرفية.

التقنيات الرقمية: الاستفادة من المنصات الإلكترونية لتوفير محتوى تعليمي متنوع.	

10. بنية المقرر **(تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	5	مفهوم المخزن	الفصل الأول	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الثاني	5	إدارة المخازن	الفصل الثاني	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الثالث	5	وظائف إدارة المخازن	الفصل الثالث	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الرابع	5	كيفية تصنيف المواد	الفصل الرابع	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الخامس	5	التبويب	الفصل الخامس	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع السادس	5	التبسيط	الفصل السادس	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع السابع	5	عملي	عمليات سابقة حل مسائل	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي

الأسبوع الثامن	5	سلاسل التوريد	الفصل الثامن	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع التاسع	5	مصادر المواد وكي الحصول عليها	الفصل التاسع	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع العاشر	5	مخاطر الحرائق	الفصل العاشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الـ عشر	5	كيفية اختيار موقع المخزن	الفصل الحادي عشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الـ عشر	5	عوامل نجاح المخزن	الفصل الثاني عشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الث عشر	5	الاجرءات المخزنية	الفصل الثالث عشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الرابع ع	5	الفحص وأساليب الفحص	الفصل الرابع عشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
الأسبوع الخا عشر	5	الاستلام ووظائف الاستلا	الفصل الخامس عشر	عرض تقديمي،شرح،سئلة وأجوبة، مناقشة	الامتحان نظري + عملي
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 توزيع الدرجات من 100					
امتحان شهر أول 40 :درجة					

امتحان شهر ثاني 40 :درجة **تحضير وحضور وواجبات 20 :درجة** **تحضير 10 :درجات** **حضور 5 :درجات** **واجبات 5 :درجات** **المجموع الكلي: 100 درجة** **وفقًا للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.**	
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	كتاب وسائط التخزين
المراجع الرئيسية (المصادر)	دارة المخزون وأهميتها في تحسين أداء الشركات»** موقع ألفا سوفت يشرح مفهوم إدارة المخزون، ويبرز فائدتها في تخفيض التكاليف وتحسين الدعم التشغيلي وتعزيز رضا العملاء 2. «دليلك لإدارة المخزون: 13 نوع للجرد و17 استراتيجية فعالة» من أكاديمية "اعمل بيزنس" يحتوي على وصف عملي لتقنيات مثل تحليل ABC وFIFO وLIFO وجرد النقاط الاقتصادية (EOQ)، وغيرها من الاستراتيجيات التطبيقية
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	بعض الرسائل واطاريح