

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الاول -الفصل الثاني - الوصف الببليوغرافي لغير الكتب .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٧/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٧/١

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
إثبات أن المكتبات ومراكز المعلومات كانت ولا زالت المعين الأساسي والموثوق به للمستفيدين والباحثين عن المعلومات لضمان الحصول عليها رغم التحديات الحديثة والمستقبلية.

٢. رسالة البرنامج
إعداد أخصائي معلومات ومكتبات لديهم الشعور بالمسؤولية والأمانة لخدمة المستفيدين والباحثين للوصول السريع والمقنن والدقيق إلى المعلومة المطلوبة عن طريق المكتبات ومراكز المعلومات بشكلها التقليدي أو الإلكتروني حصرياً.

٣. أهداف البرنامج
• تعريف الطالب لمفهوم التزويد التقليدي والإلكتروني لمصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات من شراء وإهداء وتبادل وغيرها • التعرف على أنواع مصادر المعلومات القديمة والمرئية التقليدية والإلكترونية كافة والتعرف على الموسوعات والمعاجم التقليدية التي توصل على المعلومة المطلوبة والإلكترونية الحديثة المتوفرة على الأقراص الليزرية أو على الانترنت وكيفية الحصول على المعلومات. • التعرف على الأساليب الفهرسة التقليدية لمختلف مصادر المعلومات وفق قواعد الانكلو أمريكية AACSA2 وطرق تصنيفها وفق نظام ديوي العشري. • التعرف على الطرق الحديثة في فهرسة مصادر المعلومات بشتى أشكالها وفق القواعد الآلية الحديثة مثل (RDA) وصف المصادر المتاحة باستخدام نظام كوها Koha وتسجيلات مارك ٢١. • التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية والإلية من الكشف والاستخلاص وخدمات الإعارة • التعرف على قواعد بيانات مكتبية مجانية متوفرة على الانترنت وطرق التفاعل معها للوصول إلى استرجاع المعلومة المطلوبة. • استخدام التقنيات الحديثة التي لها صلة بتطبيقات الحاسبة عند العمل في مختلف التنظيمات المكتبية

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

١. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *

متطلبات المؤسسة	٤	مقرر اساسي
متطلبات الكلية		
متطلبات القسم	نعم	
التدريب الصيفي	لا يوجد	
أخرى		

١. اهداف البرنامج
يهدف المقرر الى تحقيق الاتي التعريف بالفهرسة وتاريخها وفهرسة المواد غير الكتب

٢. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	نعم			
أخرى				

٣. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٤ المستوى الاول – الفصل الثاني		الوصف الببليوغرافي لغير الكتب	٤

٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج				
المعرفة				
		يسهم هذا المقرر في عملية الفهم ومعرفة الوصف الببليوغرافي للمواد الخاصة من غير الكتب والموجودة في المكتبات ومعرفة القواعد الخاصة بفهرسة كل نوع		
المهارات				
		تتلخص المهارات المعرفية بالآتي ١. معرفة كيفية عمل بطاقات فهرسة ٢. معرفة كيفية ترتيب البطاقات ٣.معرفة كيفية تعيين المدخل الرئيسي والمداخل الاضافية لسهولة الوصول اليها ٤.معرفة كيفية استخدام فهراس المكتبة بانواعها		
		ج- مهارات شخصية العمل على انتاج فهرس بطاقي متكامل وترتيبه ترتيبا يساعد على تقليل الجهود والوقت للمستفيد		
طرائق التدريس				
		محاضرات حضورية كلاس الكتروني مناقشات صفية واجبات		

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم
١.لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع
٣. الامتحانات الفصلية والامتحانات اليومية ، المشاركات الصفية

٦. طرائق التقييم
الاختبارات الدورية والاختبارات الفجائية , اعداد التقارير , الحضور والتفاعل اليومي -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

٧. الهيئة التدريسية							
أعضاء هيئة التدريس: - أمثال شهاب احمد							
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
						محاضر	ملاك
استاذ مساعد		معلومات ومكتبات	خاص			ملاك	
		معلومات ومكتبات	عام			ملاك	

التطوير المهني
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

٨. معيار القبول خطة القبول السنوية

٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الفهرسة الوصفية ربحي مصطفى عليان

١٠. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي

إشراك الطلبة في المناقشات العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
☐	☐ —	☐	☐		☐	☐ —	☐	☐	☐	☐	☐ —	اساسي	الوصف الببليوغرافي لغير الكتب	١٠١Lit	2023-2024 المستوى الاول الفصل الثاني

وصف المفردات الدراسية

الاسبوع	الموضوع	الملاحظات
١	فهرسة الدوريات	
٢	فهرسة المسلسلات	
٣	تطبيق عملي	
٤	فهرسة المخطوطات	
٥	فهرسة المخطوطات	
٦	تطبيق عملي	
٧	فهرسة الرسائل الجامعية	
٨	تطبيق عملي	
٩	فهرسة الأفلام المتحركة	
١٠	تطبيق عملي	
١١	فهرسة الخرائط	
١٢	فهرسة الخرائط	
١٣	تطبيق عملي	
١٤	فهرسة المطبوعات الحكومية	
١٥	تطبيق عملي	