

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

الوقيع: 
اسم المعاون العلمي: أ.م. د. أسامة عبد الكريم قاسم
التاريخ: ١٥/٧/٢٠٢٥

الوقيع: 
اسم رئيس القسم: م. م. م. زهير يونس
التاريخ: ١٥/٧/٢٠٢٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. لمياء محمد غزال

التاريخ: 2025/7/1

الوقيع: 

مصادقة السيد العميد
٢٠٢٥

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

1. رؤية البرنامج

الريادة في تقديم تعليم تقني مبتكر في المحاسبة يواكب أحدث التقنيات العلمية والعملية في مجال البرمجيات المحاسبية والمعايير الدولية وممارسات معايير التدقيق العالمية والتطورات التكنولوجية ويلبي احتياجات سوق العمل بالإضافة إلى رفد المجتمع بأفراد قادرين على العمل في مختلف القطاعات.

2. رسالة البرنامج

اعداد كوادر تقنية مؤهلة تجمع بين المعرفة النظرية والمهارات العملية في المحاسبة باستخدام أحدث التقنيات وإغناء سوق العمل بملاكات وسطية مؤهلة في اختصاص المحاسبة قادرة على العمل وذلك باستخدام مناهج تعليمية أكاديمية وتطبيقية.

3. اهداف البرنامج

اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالعمليات المحاسبية للعمل في الوحدات الاقتصادية المختلفة الهادفة وغير الهادفة للربح وفي القطاعات الحكومية المختلفة ورفد المجتمع بطاقات وكوادر تعمل في مختلف المجالات المهنية والحرفية والتعليمية

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

- 1- ربط البرنامج باحتياجات سوق العمل والمجتمع : من خلال تعزيز التعاون مع المؤسسات المالية لمواءمة المناهج الدراسية مع متطلبات السوق، وخلق فرص تفاعل الطلاب مع القطاعات ذات الصلة.
- 2- توفير الدعم المادي واللوجستي والتدريبي: عبر تقديم التمويل والموارد الحديثة (مثل الوسائل التقنية والتجهيزات) لتحسين جودة التعليم وتعزيز تجربة التعلم العملية.

- 3- تسهيل فرص التدريب العملي والتوظيف للطلاب: باستغلال الشراكات مع المؤسسات لضمان حصول الطلاب على تدريب عملي مباشر وفرص عمل تسهل انخراطهم في السوق بعد التخرج.
- 4- تقديم التوجيه الاستراتيجي المستمر: للمساهمة في تطوير البرنامج وتحديثه وفقاً لأحدث الاتجاهات والمعايير الصناعية.

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)	11	20(18 أساسي 2 اختياري)		أساسي / اختياري
متطلبات الكلية	5	14		أساسي
متطلبات القسم	15	73(6/67)		أساسي / اختياري
التدريب الصيفي				شهرين التدريب بمواقع حكومية
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
2024-2025 / الثانية	ACT200	محاسبة مصرفية	3	2
يتم ادراج جميع المواد الدراسية بالتفصيل وحسب المستوى الدراسي				

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
1. الفهم المفاهيمي:

- تحديد المبادئ المحاسبية المتعارف عليها (GAAP)

- تفسير المعادلة المحاسبية الأساسية

- تمييز أنواع الفروع المحاسبية

2. المعالجة المحاسبية:

✓ تسجيل القيود اليومية

✓ إعداد ميزان المراجعة

✓ تسوية الحسابات الجردية

✓ إعداد القوائم المالية

3. الأصول الثابتة:

• حساب الإهلاك (القسط الثابت - المتناقص)

• معالجة بيع الأصول الثابتة

المهارات

1- الفهم العميق للمبادئ المحاسبية

- التمكن من مفاهيم المحاسبة المالية الأساسية مثل: الاعتراف بالإيرادات، مطابقة المصروفات، الأساس النقدي والاستحقاق.
- التعرف على الهيكل العام للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) أو المعايير الأمريكية (GAAP) حسب النظام المتبع.

2- التحليل المالي والتفسير

- تطوير القدرة على تحليل القوائم المالية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).
- تفسير الأرقام المحاسبية وربطها بالواقع الاقتصادي للشركات.

3- القياس المحاسبي الدقيق

- إتقان طرق القياس المختلفة للأصول، الخصوم، الإيرادات والمصروفات (مثل: التكلفة التاريخية، القيمة العادلة).

- القدرة على احتساب الإهلاك، مخصصات الديون المشكوك فيها، مخزون البضاعة، إلخ.

4- إعداد القيود المحاسبية

- تطوير مهارات إعداد القيود اليومية بطريقة دقيقة ومنهجية.
- التعامل مع العمليات المعقدة مثل: بيع الأصول، استبدالها، الإهلاك، التسويات، العقود طويلة الأجل.
- 5- استخدام التقارير المحاسبية لاتخاذ قرارات

- استخدام القوائم المالية في دعم القرارات الإدارية والتمويلية.
- التمييز بين البيانات المالية المفيدة للمستثمرين، الإدارة، الدائنين، والمستخدمين الآخرين.
- 6- الربط بين العمليات اليومية والصورة المالية العامة

• إدراك كيف تؤثر العمليات التجارية اليومية على الوضع المالي العام للشركة. 7- الاحترافية والدقة في العمل • تعزيز مهارات الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في تسجيل المعلومات المحاسبية. • تنمية مهارات التحقق والتوثيق والتعامل مع الفروقات في الأرصدة أو الأخطاء. 8- الاستعداد للدراسات المهنية المتقدمة • التهيئة الجيدة لدراسة مواد مثل: المحاسبة المتقدمة، المراجعة، الضرائب، المحاسبة الحكومية وغيرها. • التحضير لاجتياز الامتحانات المهنية مثل CPA أو CMA أو ACCA.	القيم
---	-------

1- 1- الشفافية

إدراك أهمية عرض المعلومات المالية بصدق ووضوح دون تحريف.
تعزيز ثقافة الإفصاح الكامل عن الأحداث المالية المؤثرة

2- المسؤولية المهنية

الشعور بالمسؤولية تجاه إعداد التقارير المالية بدقة
فهم أثر التقارير المالية على أصحاب المصلحة (المستثمرين، الحكومة، المجتمع)

3- العدالة والإنصاف

تطبيق المعايير المحاسبية بشكل حيادي دون تحيز لأطراف معينة
الحفاظ على حقوق جميع المستخدمين للمعلومات المحاسبية

4- الدقة والانضباط

الالتزام بأدق التفاصيل المحاسبية ومراجعتها بدقة عالية
احترام الإجراءات والضوابط في تسجيل المعاملات وإعداد القوائم المالية

5- السرية المهنية

احترام خصوصية المعلومات المالية وعدم استخدامها لغير الأغراض المهنية
الالتزام بعدم إفشاء البيانات الحساسة دون إذن رسمي

6- الاستقلالية والحيادية

القدرة على اتخاذ قرارات محاسبية دون تأثير خارجي أو ضغوط
الابتعاد عن تضارب المصالح في التقييم أو إعداد التقارير

7- الأمانة والنزاهة

قول الحقيقة عند إعداد التقارير المالية
الامتناع عن التلاعب أو التزوير أو الإغفال المتعمد في السجلات

8- الاحترافية

تبني سلوك يعكس الجدية والالتزام المهني في كل ما يتعلق بالمحاسبة
الاستمرار في التعلم والتطوير الذاتي لمواكبة التغيرات في المعايير والممارسات المحاسبية

9- الالتزام بالمعايير والقوانين

احترام وتطبيق المعايير المحاسبية الدولية أو الوطنية بشكل منهجي
فهم العلاقة بين المحاسبة والقوانين التجارية والضريبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

أولاً: أدوار الأستاذ :

مُيسر وموجه للعملية التعليمية، وليس مجرد ناقل للمعلومة.
تصميم بيئة تعليمية محفزة للتفكير النقدي والتحليلي
استخدام وسائل وأساليب متنوعة مثل :المحاضرة التفاعلية، المناقشة الجماعية، الدراسة الجماعية (التعلم التعاوني)، دراسات الحالة والمشاريع العملية
تشجيع الاستفسار والمشاركة بدلاً من التلقين
تقديم تغذية راجعة بناءة ومستدامة لتحسين الأداء

ثانياً: أدوار الطلبة :

المشاركة الفعالة في الأنشطة الصفية واللاصفية
التحضير المسبق للمحاضرات ومتابعة المواد العلمية
التفاعل مع زملائهم عبر أنشطة جماعية وتعاونية
ممارسة التفكير النقدي والتحليل الذاتي
طلب الدعم والتوجيه من الأستاذ عند الحاجة

ثالثاً: أساليب التعلم الفعالة المطبقة :

من خلال الأسئلة، الحوار، ودراسة الحالات : (Active Learning) التعلم النشط
يشجع الطلبة على البحث والتفكير في : (Problem-Based Learning) التعلم القائم على حل المشكلات
حلول واقعية
العمل في مجموعات صغيرة لإنجاز مهام معينة : (Collaborative Learning) التعلم التعاوني
استخدام التكنولوجيا :مثل المنصات التعليمية، الفيديوهات التفاعلية، والاختبارات الإلكترونية

10. طرائق التقييم

الواجبات، المشاركة الصفية، الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)					
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				املاك	املاك
				عام	خاص
أستاذ:م.م. بسام خضر يوسف		محاسبة	محاسبة مالية		

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

12. معيار القبول
1- المعدل.
2- الرغبة.
3- خطة القبول.
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المحاسبة المتخصصة • المحاسبة المالية المتوسطة – د. محمد سامي عبد الحميد • المحاسبة المتوسطة – د. عبد السلام أبو قحف • المدخل إلى المحاسبة المتوسطة – مجموعة من المؤلفين العرب Intermediate Accounting – Kieso, Weygandt, and Warfield •

14. خطة تطوير البرنامج

1- تحديث المحتوى العلمي لمادة المحاسبة المصرفية ليشمل التطورات الحديثة في المجال وتطبيقاتها العملية.

2- تنويع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة وتطبيق المفاهيم المحاسبية على سيناريوهات واقعية.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
															المستوى الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المتوسطة	ACT200	المستوى الثاني 2025-2024
															المستوى الثالث
															المستوى الرابع

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المحاسبة المصرفية					
2. رمز المقرر:					
ACT200					
3. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الثاني / الفصل الأول / 2024-2025					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2025/7/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: بسام خضر يوسف					
البريد الإلكتروني: bassam_kudhur@ntu.iq					
8. أهداف المقرر					
الأهداف 1- إدراك كيفية تسجيل وتوثيق العمليات الفريدة 2- تمييز طبيعة الحسابات الختامية 3- فهم دور المحاسبة في ضبط العمليات الداخلية، وإعداد التقارير المالية					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مقدمة في المحاسبة المتوسطة: مراحل	مقدمة في المحاسبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الثاني		التطور، الأهمية، المفهوم، الأهداف.	مقدمة في المحاسبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي

الـثالث	5		المعالجات المحاسبية للحسابات المدينة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الرابع	5	عناصر الحسابات الختامية	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الخامس	5	الحسابات الختامية في المنشآت الصناعية ،	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
السادس	5	حساب التشغيل ، كشف التشغيل ، تحديد كلفة الانتاج	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
السابع	5	كشف التشغيل وتحديد كلف الانتاج	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الثامن		امتحان الفصل الاول			
التاسع	5	كشف حساب المتاجرة	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
العاشر	5	تحديد مجمل الربح او الخسارة باعتباره يمثل عائد النشاط الرئيسي للمنشأة .	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الحادي عشر	5	كشف حساب الارباح والخسائر	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الثاني عشر	5	تحديد صافي الربح او الخسارة	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي

الثالث عشر	5	كشف التدفقات النقدية	التدفقات النقدية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الرابع عشر	5	كشف التدفقات النقدية	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي
الخامس عشر	5	الميزانية العمومية ، تبويب الموجودات والمطلوبات ، أهمية التوزيع ، دلالة الميزانية .	الحسابات الختامية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	امتحان نظري + عملي

11. تقييم المقرر

تقسيم الدرجة 100

- امتحان شهر أول: 20 درجة
- امتحان شهر ثاني: 20 درجة
- تحضير وحضور وواجبات: 10 درجة
 - حضور 5 درجات
 - واجبات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 50 درجة
- المجموع الكلي: 100 درجة

12. موارد التعلم والتعليم

Intermediate accounting , kieso . 2010	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
المحاسبة المالية المتوسطة – د. محمد سامي عبد الحميد	المراجع الرئيسية (المصادر)
المحاسبة المتوسطة – د. عبد السلام أبو قحف	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
• المدخل إلى المحاسبة المتوسطة – مجموعة من المؤلفين العرب	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية