

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد الادارة التقني نينوى

القسم العلمي: تقنيات الادارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.م. اسامة عبدالكريم قاسم
التاريخ: 2025/7/1


التوقيع:
اسم رئيس القسم: د. شيماء علي سالم
التاريخ: 2025/7/1

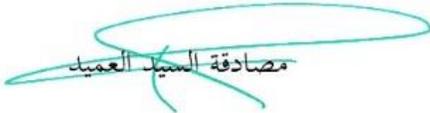
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليلى محمد عزال

التاريخ: 2025/7/1


التوقيع:


مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني - نينوى – قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والارتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج

اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية

٣. اهداف البرنامج

- ١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي
- ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
- ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للأموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد.

٦ . هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		١٠٢	٣٣	متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

٧ . وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	2	اللغة العربية	NTU1202	٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
	<p>١- التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية</p> <p>٢- التعرف على أهمية دور اللغة العربية في فهم الخطابات الادارية</p> <p>٣- التعرف على أهم الأخطاء اللغوية في المراسلات.</p> <p>٤ - التعرف على نماذج من الكتب التي تحتوي على الأخطاء اللغوية</p> <p>٥ - التعرف على اقسام الكلام</p>
المهارات	
	<p>ب - 1 القدرة على كيفية تحرير كتاب خالي من الأخطاء اللغوية .</p> <p>ب2 - القدرة على الاتصال اللغوي السليم في المجال الإداري</p>

القيم	
	ج ١ تنمية قدرات الطلبة على التحدث والكتابة بشكل سليم.

٩	استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>1- محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show)</p> <p>٢- التطبيق العملي للمفردات النظرية</p> <p>٣- التدريب العملي في دوائر الدولة</p>	

١٠	طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.	

١١		الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس:							
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية	
محاضر	ملاك			عام	خاص		
	ملاك			لغة	اللغة العربية	مدرس	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢	معييار القبول
	١- المعدل.
	٢- الرغبة.
	٣- خطة القبول.

١٣	أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
	الكتاب المنهجي

١٤	خطة تطوير البرنامج
	١- تحديث المحتوى العلمي لمادة اللغة العربية
	٢- تنوع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة العربية	NTU202	الثاني / 2023-2024
	—					—										

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
اللغة العربية	
٢. رمز المقرر:	
NTU202	
٣. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الأول – ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ المستوى الثاني	
٤. تاريخ إعداد الوصف	
٢٠٢٥-٧-١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
2/2	
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: صفا عبدالستار يونس	
البريد الإلكتروني: safa_abdalsattar@ntu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
الأهداف	<p>يهدف المقرر إلى تمكن الطالب من الكتابة الاملائية الصحيحة فضلا عن تعلم القواعد الاساسية للغة العربية والمواقع الاعرابية للفظة ، كونها اللغة المستخدمة في الد والمؤسسات كافة.</p> <p>١- ان يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.</p> <p>٢- ان يبين ما الفرق بين القواعد</p> <p>٣- ان يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.</p> <p>٤- ان يبتكر اسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة القاءها والعمل بها.</p>

٩. استراتيجيات التدريس والتعلم

<p>الاستراتيجية</p>	<p>- المحاضرات النظرية</p> <p>- استعمال الوسائل التعليمية (العروض التقديمية – البوربوينت- وتلخيص المادة)</p> <p>التطبيق اللغوي لبعض النصوص الادبية</p>
---------------------	--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الأول	2 ساعة	فهم الطالب لـ المبتدأ والخبر	- المبتدأ والخبر	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثاني	2 ساعة	فهم الطالب للفرق الفعل والاسم والح	- الفعل والفاعل والمفعول به	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الثالث	2 ساعة	ما معنى الفعل الال والمتعدي	الفعل اللازم والمتعدي	نظري	الاختبارات اليومية والشهرية
الاسبوع الرابع	2 ساعة	ان يفهم الطال الضمائر واقسامها	- الضمائر	نظري	الاختبارات اليومية

والشهرية					
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	علامات الاعراب الاصلية	فهم الطالب للعلامه الاعرابية	2 ساعة	الاسبوع الخامس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	علامات الاعراب الفرعية	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع السادس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	- الافعال الخمسة	ان يفهم الطالب كبر تشكيل الاف الخمسة	2 ساعة	الاسبوع السابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	حروف العطف ومعانيها	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع الثامن
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	حروف العطف ومعانيها	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع التاسع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	العدد والمعدود	فهم الطالب للدرس	2 ساعة	الاسبوع العاشر

الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	فهم الطالب للدرس - العدد والمعدود	2 ساعة	الاسبوع الحادي عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	همزة الوصل والقطع	2 ساعة	الاسبوع الثاني عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الخطاب الاداري	2 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	لغة الخطاب الاداري	2 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	بعض الاخطاء اللغوية الشائعة	2 ساعة	الاسبوع الخامس عشر
١١. تقييم المقرر				
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات اليومية والشهرية - حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية - المناقشات والحوار 				
١٢. موارد التعلم والتعليم				

<p>منهج الاخطاء اللغوية الشائعة</p>	<p>الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)</p>
<p>جامع الدروس العربية/ مصطفى الغلاييني شرح متن الاجرومية/ حسن بن علي الكفراوي</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>شرح ابن عقيل عن الفية ابن مالك/ ابن عقيل</p>	<p>الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)</p>
<p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwIjgpi_s8-DAXr7rsIHYuPC-MQFnoECAwQAQ&url=https%3A%2F%2Fmawdoo3.com%2F%25D8%25A3%25D9%2587%25D9%2585_%25D9%2582%25D9%2588%25D8%25A7%25D8%25B9%25D8%25AF_%25D8%25A7%25D9%2584%25D9%2584%25D8%25BA%25D8%25A9_%25D8%25A7%25D9%2584%25D8%25B9%25D8%25B1%25D8%25A8%25D9%258A%25D8%25A9&usg=A0vVaw2Fb6Dksll-anlfvGG6eEs9&opi=89978449</p>	<p>المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية</p>