

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد الادارة التقني نينوى

القسم العلمي: تقنيات الادارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع: 
اسم معاون العلمي: أ.م. اسامة عبدالكريم قاسم
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. شيماء علي سالم
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

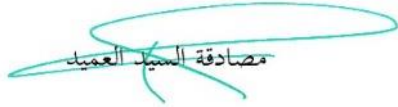
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليا محمد عزال

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ١

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد 

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والارتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسليم والتسليم للأموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
١- لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)	٣٣	١٠٢		مقرر اساسي
متطلبات المعهد	نعم			اساسي وغير اساسي

متطلبات القسم	نعم		اساسي وغير اساسي
التدريب الصيفي	لا يوجد		
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثاني	LMT208	القضاء الإداري	نظري ٢
			عملي ٢

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
١- التعرف على مفهوم القضاء الإداري وحدود مشروعيته، فضلاً عن معرفة اساس هذا المبدأ و ضماناته. ٢- معرفة الطالب لانواع الرقابة القضائية على اعمال الادارة. ٣- أحاطة الطالب بالتنظيم القضائي في العراق. ٤- معرفة المفاهيم والخصائص الاساسية لدعوى الالغاء. ٥- تعريف الطالب بالاسباب الخاصة بالقرار محل الطعن بدعوى الالغاء. ٦- تمكين الطالب من معرفة ابرز المسائل المتعلقة بدعوى الالغاء وهي شروطها ميعاد رفع الدعوى والاعمال التي لايجوز الطعن فيها بالالغاء.
المهارات
ب ١ - توسيع افق الطالب لقضايا القضاء الاداري ومايتعلق بها. ب ٢ - اكساب الطالب المهارات المعرفية في مقرر القضاء الاداري. ب ٣ - اكساب الطالب مهارة المعرفة القانونية التي تؤهله لفهم الاسس القانونية للحلول القضائية في مجال المنازعات الادارية. ب ٤- اكساب الطالب مهارة معرفة قواعد القضاء الاداري ليصبح تفكير الطالب مرناً وقادراً على الاستيعاب والفهم.
القيم
ج ١- تنمية قدرات الطلبة على التعبير عن افكاره ومشاركتها ج ٢- معرفة الطالب لاسس وقواعد القضاء الاداري وعلاقته مع القوانين الاخرى. -

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. طريقة المحاضرة. شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي ٢. أسلوب المناقشة والحوار . ٣. أسلوب العصف الذهني. ٤. تكليف الطلاب بأعداد التقارير حول مفردات المقرر.

١٠. طرائق التقييم
- اجراء الاختبارات- النظرية والعملية- - التقارير - الواجبات اليومية

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)					
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
مدرس		قانون عام	قانون دستوري	ملاك	
مدرس مساعد		قانون عام	قانون اداري	ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١-دورات تدريبية في مجال الاختصاص ٢-دورات في كيفية نشر البحوث العلمية. ٣-دورات في كيفية التقديم للترقية العلمية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١-تطوير مهارات النشر العلمي في المجالات الرصينة

١٢. معيار القبول

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١ - د. نواف كنعان ، القضاء الاداري، عمان ، دار الثقافة للنشر ، ٢٠٠٢.

٢ - د. مازن ليلو راضي، القضاء الاداري، بيروت، ٢٠١٣.

١٤. خطة تطوير البرنامج

-العمل على تحديث مفردات المقررات الدراسية بالحدف والاضافة وفقا للتطورات القانونية الحديثة وبما يتلاءم مع سوق العمل.

-العمل على تطوير المحكمة التطبيقية في القسم .

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		رمز المقرر
													المستوى الاول
		*	*			*	*			*	*	اساسي	LMT208
													المستوى الثالث
													المستوى الرابع

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: القضاء الاداري	
٢. رمز المقرر: LMT208	
٣. الفصل الدراسي / السنة: الاول / الثانية	
٤. تاريخ إعداد الوصف: ٢٠٢٥ / ٧ / ١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري	
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي): ٤ / ٤	
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. شيماء علي سالم الاسم: م.م. اخلاص ابراهيم خلف البريد الإلكتروني: alisalem962@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني: eklasik@ntu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
١- التعرف على مفهوم القضاء الإداري و المبادئ المرتبطة به، فضلا عن علاقته بفروع القانون الأخرى .. ٢- ان يفهم الطالب مدى اهمية القضاء الإداري . ٣- تمكين الطالب من الاطلاع على القواعد القانونية المنظمة والمسيرة لعمل المؤسسات الادارية في الدولة. ٤- تعريف الطالب بأبرز مفاهيم القضاء الاداري ودعوى الالغاء والمشروعية لها. ٥- اكساب الطالب المعرفة بالكيفية التي يصدر بها قرار الالغاء والمبادئ الخاصة بمشروعيته.	الاهداف

٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
الاستراتيجية		١- طريقة المحاضرة. شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي			
		٢- اسلوب المناقشة والحوار .			
		٣- اسلوب العصف الذهني.			
		٤- تكليف الطلاب بأعداد التقارير حول مفردات المقرر.			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	8	-مبدأ المشروعية ٢-مصادر مبدأ المشروعية ٣- المصادر المكتوبة والغير مكتوبة	مشروعية القضاء الاداري	محاضرات	الواجبات / اختبار فردى الكتروني
الثالث	4	١-موازنة مبدأ المشروعية ٢-السلطة التقديرية ٣- الظروف الاستثنائية ونظرية اعمال السيادة	مبدأ المشروعية	محاضرة وشرح	الواجبات
الرابع والخامس	8	١-الرقابة على اعمال الادارة ٢-الرقابة القضائية ٣- نشأة القضاء الاداري الفرنسي والمص والعراقي	الرقابة على اعمال وارقابة القضائية	العصف الذهني درس مصغر لعلى الادوار	اختبارات شفوية وتحريرية والكترونية ونقاشات تفاعلية
السادس	4	١-تنظيم مجلس شورى الدولة والاختصاصات القضائية . ٢-اخصاصات مجلس الشورى. ٣- تنظيم مجلس الشورى.	القضاء الاداري	مناقشة وحوار	اختبارات شفوية
السابع		اختبار نصف الفصل			
الثامن	4	١_شروط قبول دعوى الالغاء ٢_الروط المتعلقة بالعمل الاداري ٣-شروط دعوى الالغاء	قضاء الالغاء	مناقشة وحوار	اختبار

تحرير					
التاسع	4	١- اوجه الطعن بالالغاء ٢- عيب عدم الاختصاص	اوجه الطعن بالالغاء	التعليم التفاعلي لعب الادوار	نقاشات تفاعلية
العاشر	4	١- مفهوم عيب الشكل والاجراءات ٢- عيب مخالفة القانون وعيب المحل	عيب الشكل والاجراءات	درس مصغر	اختبارات شفوية
الحادي عشر	4	١- عيب في السبب والاجراءات	اوجه الطعن بدعوى الالغاء	مناقشة وحوار	واجبات
الثاني عشر الثالث عشر	8	١١- عيب اساءة استخدام السلطة ٢- عيب مخالفة القانون	عيب السبب	محاضرات	تقارير واختبار الكثروني
الاسبوع الرابع عشر والخامس عشر	8	١- الاثار المترتبة على رفع الدعوى الالغاء ٣- اثار حكم الالغاء	اجراءات رفع الدعوى في د الالغاء	العصف الذهني التعليم التعاوني لعب الادوار	اختبار تحرير
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من ١٠٠ وفقاً للاتي : ٤٠ درجة اختبارات تحريرية نصف فصلية / ١٠ اعمال السنة وفقاً للمهام المكلف بها الطالب (تقارير ، تحضير يومي، اختبارات... وغيرها)؛ ٥٠ درجة امتحان نهاية الفصل.					
١٢. موارد التعلم والتعليم					
المراجع الرئيسية (المصادر) • د. ماهر صالح علاوي الجبوري، الوسيط في القانون الاداري، جامعة الموصل، ٢٠٠٩. • د. محي الدين القيسي، مبادئ القانون الاداري العام، بيروت، ٢٠٠٣. • د. ماجد راغب الحلو، القضاء الاداري، الاسكندرية، ٢٠٠٤.					
• الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...) • الكتب القانونية في مجال القضاء الاداري • المجلات الاكاديمية القانونية التي تتناول مواضيع القضاء الاداري.					

	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية: • https://www.youtube.com/watch?v=V3nv5jRr-YI • رابط الصف الالكتروني لمقرر القانون الاداري • https://classroom.google.com/c/NjYxNTc3NjQ5MDU5?cjc=qcsp473