

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد الادارة التقني نينوى

القسم العلمي: تقنيات الادارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الادارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في تقنيات الادارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025/7/1

تاريخ ملء الملف: 2025/7/1

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: أ.م. اسامة عبدالكريم قاسم
التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: د. شيماء علي سالم
التاريخ: 2025 / 7 / 1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ليلى محمد عزال

التاريخ: 2025 / 7 / 1

التوقيع: 

مصادقة السيد العميد 

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني – تقنيات الإدارة القانونية.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٧/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٧/١

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ:

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما

يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج

اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج

- ١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي
- ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
- ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي

تم التقديم على الاعتماد البرامجي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد.

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر أساسي جامعي		١٠٢	٣٣	متطلبات المؤسسة
				متطلبات المعهد
				متطلبات القسم

			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

٧ وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
١ نظري	إدارة الأعمال		٢٠٢٤-٢٠٢٥
٢ عملي	الإلكترونية		/الثاني

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

١. فهم استراتيجيات إدارة الأعمال الرقمية: القدرة على تحليل وتصميم نماذج أعمال إلكترونية فعّالة، بما في ذلك إدارة المنصات الإلكترونية، والتسويق الرقمي، وتحسين تجربة المستخدم.

٢. مهارات تحليل البيانات واتخاذ القرارات: امتلاك القدرة على استخدام أدوات التحليل الرقمي (مثل Google Analytics) لدراسة سلوك العملاء، وتقييم أداء الحملات التسويقية، واتخاذ قرارات مدعومة بالبيانات.

٣. إدارة العمليات الإلكترونية والمخاطر: فهم آليات تشغيل سلاسل التوريد الإلكترونية، وأمن المعلومات، والامتثال للقوانين ذات الصلة (مثل حماية البيانات GDPR)، والتخطيط لإدارة المخاطر المرتبطة بالبيئة الرقمية.

المهارات

١. تحليل البيانات الرقمية - استخدام أدوات مثل Google Analytics لقياس أداء الحملات التسويقية وفهم سلوك العملاء.

٢. التسويق الإلكتروني - إدارة الحملات الإعلانية عبر منصات التواصل الاجتماعي ومحركات البحث وتحسين محركات البحث (SEO).

٣. إدارة المخاطر الأمنية - تطبيق استراتيجيات حماية البيانات وضمان أمن المعاملات الإلكترونية وفق المعايير العالمية.

القيم

<p>١. النزاهة والشفافية - الالتزام بالممارسات الأخلاقية في التعاملات الإلكترونية وضمان وضوح المعلومات المقدمة للعملاء.</p> <p>٢. التركيز على العملاء - احترام خصوصية المستخدمين وتقديم تجارب رقمية تُراعي احتياجاتهم وتوقعاتهم.</p> <p>٣. الابتكار المسؤول - تبني أفكار مبتكرة في إدارة الأعمال مع الحفاظ على التوازن بين الربحية والآثار المجتمعية والبيئية.</p>

<p>٩ استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p>١- المحاضرات النظرية المطلوبة للمقرر فضلا عن استخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show).</p> <p>٢- طرح أسئلة على الطلاب ومشاركتهم في الإجابة عنها.</p> <p>٣- التعليم التشاركي من خلاله توزيع الطلاب في مجموعات، والطلب منهم القيام بمهام معينة.</p> <p>٤- التدريب العملي في دوائر الدولة.</p>

<p>١٠ طرائق التقييم</p> <p>١- الواجبات اليومية.</p> <p>٢- التقارير عن مفردات المقرر.</p> <p>٣- الاختبارات العملية.</p> <p>٣- الاختبارات النظرية الشهرية واختبارات نهاية المقرر.</p>

<p>١١ الهيئة التدريسية</p> <p>أعضاء هيئة التدريس: انعام عبدالجبار سلطان م.م دعاء عبدالواحد حميد م.م زينب هادي شاكر</p>					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	ملاكم
أستاذ مساعد	إدارة صناعية	إدارة إنتاج وعمليات		ملاك	ملاكم

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في مؤتمرات وندوات وورش تخصصية في مجال الموارد البشرية والاطلاع على اخر ما توصلت اليه الدراسات في ذلك المجال.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الجامعات العالمية الرصينة وارسال الملاكات التدريسية في دورات تدريبية تخصصية في مجال الموارد البشرية.

١٢ معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل.

١٣ أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
-strategy-management-commerce-e-and-https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-9781292200494/1000099080/practice/P-and-implementation

١٤ خطة تطوير البرنامج
خطة تطوير البرنامج تشمل: (١) تقييم الاحتياجات عبر تحليل الفجوات بين المهارات الحالية ومتطلبات السوق، (٢) تحديث المحتوى التعليمي دوريًا لمواكبة التطورات التكنولوجية والقانونية، (٣) دمج التكنولوجيا الحديثة كأدوات التعلم الإلكتروني والواقع الافتراضي، (٤) تنمية كفاءات المدرسين عبر تدريبهم على أساليب تعليمية مبتكرة، (٥) تعزيز الشراكات الصناعية لتوفير فرص تدريب عملي ومحاضرات من الخبراء، (٦) تطوير المهارات الناعمة مثل العمل الجماعي والاتصال، (٧) إنشاء نظام تقييم يركز على الفهم العميق بدل الحفظ، (٨) دعم البحث العلمي عبر

تشجيع المشاريع التطبيقية، (٩) تعزيز المسؤولية الاجتماعية عبر مبادرات مجتمعية، (١٠) توفير موارد مفتوحة المصدر للطلاب، (١١) إدماج التعلم التجريبي عبر سيناريوهات المحاكاة، (١٢) تحسين تجربة الطالب عبر توفير مرشدين ودعم نفسي، (١٣) المراقبة المستمرة عبر جمع ملاحظات الطلاب وأصحاب المصلحة، (١٤) التوسع العالمي عبر شراكات مع جامعات دولية.



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي اختياري	أم
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			أساسي	إدارة الاعمال الالكترونية	٢٠٢٥-٢٠٢٤ /الثاني

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
إدارة الأعمال الإلكترونية	
٢. رمز المقرر: خاص بكل قسم	
٢٠٧LMT	
٣. الفصل الدراسي /	
السنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد الوصف	
٢٠٢٥/٧/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات داخل القاعات والمختبرات	
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي):	
٣ ساعات أي ما يقابل ٣ وحدات	
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي	
البريد الإلكتروني: nashwanmaa@ntu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
<p>الأهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> • فهم المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والتمييز بينها وبين التجارة الإلكترونية. • التعرف على البنية التحتية الرقمية والتقنيات المستخدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية. • تحليل وتطبيق استراتيجيات الأعمال في البيئة الإلكترونية • الإلمام بالجوانب القانونية والأمنية المتعلقة بالأعمال عبر الإنترنت. • تنمية المهارات التطبيقية التي تؤهل الطالب للتعامل مع بيانات الأعمال الرقمية وسوق العمل الحد 	
٩. استراتيجيات التدريس والتعلم	
<p>١. المحاضرة التفاعلية: شرح المحتوى العلمي مع إشراك الطلاب من خلال الأسئلة والنقاش.</p> <p>٢. العروض التقديمية: استخدام عروض PowerPoint أو أدوات مرئية لشرح المفاهيم وتوضيح المعلومات.</p> <p>٣. دراسة الحالة (Case Study): تحليل مواقف أو مشكلات واقعية من بيئة الأعمال الإلكترونية.</p> <p>٤. المناقشات الصفية: تشجيع الحوار وتبادل الآراء بين الطلاب حول موضوعات المقرر.</p> <p>٥. التعلم القائم على المشروع (Based Learning-Project): تكليف الطلاب بمشاريع تطبيقية تعكس الواقع</p>	

العملي.

٦. العصف الذهني: تحفيز الإبداع من خلال طرح أفكار وحلول جماعية.
٧. المحاكاة والأمثلة الواقعية: تقديم سيناريوهات عملية لمحاكاة بيئة العمل الإلكتروني.
٨. التعلم التعاوني (العمل الجماعي): تكوين مجموعات صغيرة تعمل على مهام مشتركة لتطوير مهارات التعاون

المحاضرات

١	رقم المحاضرة:
مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر	عنوان المحاضرة:
أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي	اسم المدرس:
طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد	الفئة المستهدفة:
التعرف على المقرر ساعاته ومفردات المقرر وكيفية القاء المحاضرات والاختبارات والمساهمات	الهدف العام من المحاضرة:
١- فهم المفاهيم العامة عن الاعمال الالكترونية وادارتها ٢- امثلة عن هذه الاعمال واشهرها ٣- أهميتها	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع	استراتيجيات التيسير المستخدمة
اكتساب معرفة عن مفاهيم عامة في الاعمال الالكترونية	المهارات المكتسبة
مناقشات وحوارات	طرق القياس المعتمدة

٢ و ٣	رقم المحاضرة:
الادارة الالكترونية المفهوم والعناصر والاهمية والاهداف والوظائف	عنوان المحاضرة:
أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي	اسم المدرس:

الهدف العام من المحاضرة :	الهدف العام من المحاضرة :
الاهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	الاهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
استراتيجيات التيسير المستخدمة	استراتيجيات التيسير المستخدمة
المهارات المكتسبة	المهارات المكتسبة
طرق القياس المعتمدة	طرق القياس المعتمدة

رقم المحاضرة:	٤
عنوان المحاضرة:	تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة عن تطبيق الادارة الالكترونية متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع

المهارات المكتسبة	<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب معرفة في تطبيق الادارة الالكترونية <p>متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية</p>
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	٥ و ٦
عنوان المحاضرة:	الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة:	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة:	التعرف على - الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب معرفة في • الاثار التنظيمية والادارية المترتبة على تطبيق الادارة الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	٧ و ٨
عنوان المحاضرة:	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	● اكتساب معرفة في معوقات تطبيق الادارة الالكترونية
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	٩ و ١٠
عنوان المحاضرة:	الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلبياتها
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع

المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في الحكومة الالكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسليباتها
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	١١ و ١٢
عنوان المحاضرة:	• التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبات والمعوقات
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على • التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبات والمعوقات
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبات والمعوقات
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في التجارة الالكترونية انواعها وخصائصها والفوائد والسليبات والمعوقات
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

رقم المحاضرة:	١٣
عنوان المحاضرة:	• السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي

طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد	الفئة المستهدفة :
التعرف على السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية	الهدف العام من المحاضرة :
فهم المفاهيم العامة السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع	استراتيجيات التيسير المستخدمة
• اكتساب معرفة في السوق الالكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الالكترونية	المهارات المكتسبة
مناقشات وحوارات	طرق القياس المعتمدة

١٤	رقم المحاضرة:
خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	عنوان المحاضرة:
أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي	اسم المدرس:
طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد	الفئة المستهدفة :
التعرف على خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	الهدف العام من المحاضرة :
فهم المفاهيم العامة خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع	استراتيجيات التيسير المستخدمة
• اكتساب معرفة في	المهارات المكتسبة

خطوات انشاء السوق الالكتروني / عناصر نجاح السوق	
مناقشات وحوارات	طرق القياس المعتمدة

رقم المحاضرة:	١٥
عنوان المحاضرة:	انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
اسم المدرس:	أ.م.د. نشوان محمد عبدالعالي العبيدي
الفئة المستهدفة :	طلبة المستوى الثاني لجميع اقسام المعهد
الهدف العام من المحاضرة :	التعرف على انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:	فهم المفاهيم العامة انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
استراتيجيات التيسير المستخدمة	التوضيح التبسيط و الاستجابة للتنوع
المهارات المكتسبة	• اكتساب معرفة في انظمة الدفع الكترونية /المتجر الالكتروني
طرق القياس المعتمدة	مناقشات وحوارات

١٠. تقييم المقرر

يتم توزيع الدرجات بناءً على مجموعة من المهام الأكاديمية التي يُكَلَّف بها الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل العناصر التالية:

- التحضير والمشاركة الصفية اليومية.
- الاختبارات الشفوية القصيرة.
- الاختبارات الشهرية أو الكتابية (نصف الفصل).
- التقارير الفردية أو الجماعية.
- العروض التقديمية والمشاريع التطبيقية.
- الواجبات المنزلية والأنشطة الصفية.
- الاختبار النهائي.

يُراعى في التوزيع تنوع أدوات التقييم لتحقيق العدالة وقياس الأداء الشامل للطالب من حيث المعرفة، المهارات، والمشاركة الفاعلة.

١١. موارد التعلم والتعليم

[-e-and-https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-implementation-strategy-management-commerce-9781292205494/100000995850practice/P](https://www.pearson.com/store/p/ebusiness-and-implementation-strategy-management-commerce-9781292205494/100000995850practice/P)

مصادر متنوعة ولا يوجد كتاب محدد من قبل الوزارة

