

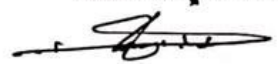
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية  
الكلية/ المعهد : معهد الإدارة التقني - نينوى  
القسم العلمي : تقنيات المعلومات والمكتبات  
تاريخ ملء الملف : 2025/1 / 28

  
التوقيع :  
اسم معاون العلمي : م. اسامة عبد الكريم قاسم  
التاريخ : 2025/ 1 / 28

  
التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م. عادل عبدالله عزيز  
التاريخ : 2025/ 1 / 28

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : د. محمد عزال  
التاريخ : 2025 / 1 / 18  
التوقيع 

  
مصادقة السيد العميد

| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - حينوى - قسم تقنيات المعلومات والمكتبات بإعداد خريجين في مجال إدارة المكتبات سواء المكتبات العامة أو الجامعية أو المدرسية والاستفادة من الاختصاص في مجال تصنيف وترتيب الكتب الالكترونية والرقمية في هذه المكتبات. |

| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المعلومات والمكتبات بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتصنيف الكتب الالكترونية وكيفية اعداد الفهارس الالكترونية وايصال المصدر الالكتروني المناسب للمستفيد المناسب في الوقت والمكان المناسبين |

| 3. اهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1- تأهيل الموارد البشرية في مجال المعلومات والمكتبات فهما وقدرة على إدارة المكتبات الكترونيا بالشكل الصحيح وعلى اكمل وجه.</p> <p>2- ردف سوق العمل بالخريجين الماهرين القادرين على تنظيم وتقديم المعلومات المكتبية والالكترونية بطريقة إدارية والكترونية وبخاصة في مجال المعلومات والمكتبات</p> |

| 6 0 هيكلية البرنامج |              |             |                |            |
|---------------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| هيكل البرنامج       | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *  |
| متطلبات المؤسسة     |              |             |                |            |
| متطلبات الكلية      |              |             |                |            |
| متطلبات القسم       | نعم          |             |                | مقرر اساسي |
| التدريب الصيفي      | لايوجد       |             |                |            |
| أخرى                |              |             |                |            |

## 7 0 وصف البرنامج

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق      | الساعات المعتمدة |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| 2023-2024 الاول | LIT105               | تنمية المجموعات التقليدية | 1 نظري<br>2 عملي |
|                 |                      |                           |                  |

## 8 مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

## المعرفة

- 1- التعرف على مفهوم تنمية المجموعات الالكترونية في المكتبات ومؤسسات المعلومات
- 2- التعرف على خطوات تنمية المجموعات الالكترونية في المكتبات الجامعية.
- 3- التعرف على طرائق تزويد التزويد الالكتروني
- 4 - التعرف على التجارة الالكترونية وكيفية الدفع الكترونيا عند شراء المصادر الالكترونية عبر الانترنت.
- 5- التعرف على اهم مواقع الناشرين على شبكة الانترنت

## المهارات

- ب1 - القدرة على التعامل مع الكتب الالكترونية من فهرسة وقيد وتصنيف
- ب2 - القدرة على استخدام الطرق العلمية الناجحة في تزويد المكتبة بمصادر المعلومات الالكترونية

| القيم                                     |  |
|-------------------------------------------|--|
| ج 1 تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار |  |

| 9                                                                                                                                                                   | استراتيجيات التعليم والتعلم |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>1- -محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show)</p> <p>2-التطبيق العملي للمفردات النظرية في مكتبات الجامعة المركزية والفرعية</p> |                             |

| 10                                                           | طرائق التقييم |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس. |               |

|                     |  |                    |                    |                                        |  |                        |       |
|---------------------|--|--------------------|--------------------|----------------------------------------|--|------------------------|-------|
| 11                  |  |                    |                    |                                        |  | الهيئة التدريسية       |       |
| أعضاء هيئة التدريس: |  |                    |                    |                                        |  |                        |       |
| الرتبة العلمية      |  | التخصص             |                    | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|                     |  |                    |                    |                                        |  |                        |       |
|                     |  | عام                | خاص                |                                        |  | ملاك                   | محاضر |
| مدرس مساعد          |  | معلومات<br>ومكتبات | معلومات<br>ومكتبات |                                        |  | ملاك                   |       |

| التطوير المهني                                               |
|--------------------------------------------------------------|
| دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية. |
| دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية. |

| 12                                                               | معييار القبول |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1- المعدل.</p> <p>2- الرغبة.</p> <p>3- خطة القبول السنوية</p> |               |

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 13 | أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|    | الكتاب المنهجي                  |

|    |                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | خطة تطوير البرنامج                                                                                     |
|    | <p>1- تحديث المحتوى العلمي لمادة التزويد الالكتروني .</p> <p>2- اشراك الطلبة في المناقشات العلمية.</p> |

| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|-----------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    | اساسي أم اختياري | اسم المقرر            |
| ج4                                 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4       | ب3 | ب2 | ب1 | أ4      | أ3 | أ2 | أ1 |                  | رمز المقرر            |
|                                    | —  |    | ✓  |          |    | ✓  | ✓  | ✓       | ✓  | ✓  | ✓  | اساسي            | التزويد<br>الالكتروني |
|                                    |    |    |    |          |    | —  |    |         |    |    |    |                  | LIT105                |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |                       |

نموذج وصف المقرر الجانب النظري

|           |                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 0 1       |                                                                      |
|           | مقدمة عن مصادر المعلومات الالكترونية                                 |
| 0 2       |                                                                      |
|           | مقدمة عن خطوات تنمية المجموعات الالكترونية                           |
| 5-4-3     |                                                                      |
|           | دراسة مجتمع المستخدمين ،                                             |
| 8 - 7 - 6 |                                                                      |
|           | وضع سياسة لتنمية المجموعات الالكترونية                               |
| 10- 9     |                                                                      |
|           | الاختيار، المبادئ العامة للاختيار ، أدوات الاختيار وتراخيص الاستخدام |
| 13-12-11  |                                                                      |
|           | التزويد الالكتروني والتجارة الالكترونية وأنظمة الدفع الالكترونية     |
| 14-       |                                                                      |
|           | مواقع الناشرين                                                       |
| 15        |                                                                      |
|           | أهمية واهداف مواقع النارين                                           |