

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الفصل الثاني – التزويد الالكتروني .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني-نينوى - قسم تقنيات المعلومات والمكتبات بإعداد خريجين في مجال ادارة المكتبات سواء المكتبات العامة او الجامعية او المدرسية والاستفادة من الاختصاص في مجال تصنيف وترتيب الكتب الالكترونية والرقمية في هذه المكتبات.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المعلومات والمكتبات بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتصنيف الكتب الالكترونية وكيفية اعداد الفهارس الالكترونية وايصال المصدر الالكتروني المناسب للمستفيد المناسب في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
١- تأهيل الموارد البشرية في مجال المعلومات والمكتبات فهما وقدرة على إدارة المكتبات الكترونيا بالشكل الصحيح وعلى اكمل وجه. ٢- رفد سوق العمل بالخريجين الماهرين القادرين على تنظيم وتقديم المعلومات المكتبية والالكترونية بطريقة إدارية والكترونية وبخاصة في مجال المعلومات والمكتبات

٦	٠ هيكلية البرنامج			
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			مقرر اساسي
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

٧ • وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٤ الاول	LIT105	تنمية المجموعات التقليدية	١ نظري ٢ عملي

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- ١- التعرف على مفهوم تنمية المجموعات الالكترونية في المكتبات ومؤسسات المعلومات
- ٢- التعرف على خطوات تنمية المجموعات الالكترونية في المكتبات الجامعية.
- ٣- التعرف على طرائق تزويد التزويد الالكتروني
- ٤ - التعرف على التجارة الالكترونية وكيفية الدفع الكترونيا عند شراء المصادر الالكترونية عبر الانترنت.
- ٥- التعرف على اهم مواقع الناشرين على شبكة الانترنت

المهارات

- ب ١ - القدرة على التعامل مع الكتب الالكترونية من فهرسة وقيده وتصنيف
- ب ٢ - القدرة على استخدام الطرق العلمية الناجحة في تزويد المكتبة بمصادر المعلومات الالكترونية

القيم	
ج ١ تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار	

٩ استراتيجيات التعليم والتعلم	
١ - محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show) ٢- التطبيق العملي للمفردات النظرية في مكتبات الجامعة المركزية والفرعية	

١٠ طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.	

١١ الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس:					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	ملاك
مدرس مساعد		معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات	ملاك	ملاك
				ملاك	ملاك

التطوير المهني	
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.	
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.	

١٢ معيار القبول	
١- المعدل.	
٢- الرغبة.	
٣- خطة القبول السنوية	

١٣ أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتاب المنهجي

١٤ خطة تطوير البرنامج

١- تحديث المحتوى العلمي لمادة التزويد الالكتروني .

٢- اشراك الطلبة في المناقشات العلمية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
	—		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التزويد الالكتروني	LIT105	2023-2024

نموذج وصف المقرر الجانب النظري

٠١
مقدمة عن مصادر المعلومات الالكترونية
٠٢
مقدمة عن خطوات تنمية المجموعات الالكترونية
٥-٤-٣
دراسة مجتمع المستخدمين ،
٨-٧-٦
وضع سياسة لتنمية المجموعات الالكترونية
١٠-٩
الاختيار، المبادئ العامة للاختيار ، أدوات الاختيار وتراخيص الاستخدام
١٣-١٢-١١
التزويد الالكتروني والتجارة الالكترونية وأنظمة الدفع الالكترونية
١٤-
مواقع الناشرين
١٥
أهمية واهداف مواقع النارين