

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الفصل الثاني – مصادر المعلومات المرجعية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات المعلومات والمكتبات بإعداد خريجين في مجال المعلومات والمكتبات للعمل في المكتبات ومراكز المعلومات والدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال المعلومات والمكتبات بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الأنشطة المتعلقة بعمليات التزويد والفهرسة والتصنيف وتقديم الخدمات الى المستخدمين في المكتبات ومراكز المعلومات.

٣. اهداف البرنامج
١- تأهيل الموارد البشرية في مجال المعلومات والمكتبات فهما وقدرة على تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات على اكمل وجه. ٢- رفق سوق العمل بالخريجين الماهرين القادرين على تنظيم مصادر المعلومات الاجابة على الاسئلة والاستفسارات التي ترد الى المكتبات ومراكز المعلومات.

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦	٠ هيكلية البرنامج			
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			مقرر اساسي
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٧ وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	١	مصادر المعلومات المرجعية	LIT 103	٢٠٢٣-٢٠٢٤ الاول
عملي	٢			

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

١. تعريف الطالب بأنواع مصادر المعلومات المرجعية وأشكالها المختلفة.
٢. تعريف الطالب بالفرق بين مصدر المعلومات والمصدر المرجعي.
٣. تعريف الطالب بأنواع المعاجم العربية وطرق ترتيبها.
٤. تعريف الطالب بأنواع الببليوغرافيات وطرق ترتيبها.
٥. تدريب الطالب على كيفية استخدام مصادر المعلومات المرجعية وكيفية البحث فيها.

المهارات

مهارات معرفية:

١. ان يكون الطالب قادر على فهم ومعرفة اهمية مصادر المعلومات المرجعية.
٢. ان يمتلك المعرفة اللازمة للتمييز بين القيمة العلمية لمختلف انواع مصادر المعلومات المرجعية
٣. يمتلك المعرفة باهم مستوعبات مصادر المعلومات المرجعية الرقمية وسبل الوصول اليها.
٤. التمييز بين رصانة وجودة الدوريات العلمية ودور النشر العالمية

مهارات ادراكية:

	<p>١. يدرك الطالب اهمية الدقة و الموضوعية و ضرورة مراعاتها عند الوصول الى مصادر المعلومات المرجعية وكيفية استخدامها بالطرق الصحيحة.</p> <p>٢. يدرك القيمة العلمية و الموضوعية لمختلف انواع مصادر المعلومات و مجالات الافادة منها..</p> <p>مهارات تطبيقية:</p> <p>١. استخدام التقنيات الحديثة كالحاسوب و الانترنت للوصول الى مصادر المعلومات المرجعية.</p> <p>٢. استخدام محركات البحث الخاصة بقواعد البيانات الرقمية.</p> <p>٣. امكانية البحث في المكتبة العلمية الافتراضية العراقية و مستودع المجلات الاكاديمية العراقية.</p>
	القيم
	ج ١ تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

٩	استراتيجيات التعليم و التعلم
	<p>١. المحاضرات، و التكليفات، و المناقشة الصفية.</p> <p>٢- التطبيق العملي للمفردات النظرية.</p> <p>٣- التدريب العملي في دوائر الدولة.</p>

١٠	طرائق التقييم
	الامتحانات الأسبوعية و الشهرية و اليومية و امتحان نهاية الكورس.

١١	الهيئة التدريسية
	أعضاء هيئة التدريس:

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس		معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

معايير القبول
١٢
١- المعدل.
٢- الرغبة.
٣- خطة القبول.

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١٣
١. ملزمة مصادر المعلومات المرجعية.
٢. فائزة كوركيس هرمز، ووشيار كريم محمد.. المصادر المرجعية العامة.-

خطة تطوير البرنامج
١٤
١- تحديث المحتوى العلمي لمصادر المعلومات المرجعية.
٢- تنوع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
	—		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مصادر المعلومات المرجعية		2023-2024

نموذج وصف المقرر الجانب النظري

٠١	
	التعريف اهمية المراجع وانواعها ووظائف واعمال قسم المراجع
٣-٢	
	مصادر المعلومات عن الكلمات (المعاجم)
٤	
	التعرف على بعض المعاجم الالكترونية المتاحة على شبكة الانترنت
٥	
	مصادر المعلومات عن الافكار (الموسوعات)
٦	
	عرض لبعض مواقع الموسوعات العالمية المتاحة على شبكة الانترنت
٧	
	مصادر المعلومات عن الاشخاص (كتب التراجم)
٨	
	مصادر المعلومات عن الاماكن (المصادر الجغرافية)
٩	
	مصادر المعلومات عن النتاج الفكري(البليوغرافيات).
١٠	
	المسلسلات (الدوريات).
١١	
	الكشافات.
١٢	
	مصادر المعلومات عن المنظمات والمؤسسات الثقافية والتجارية والصناعية(الادلة).
١٣	

الكتب السنوية وتقويم الاحداث	
	١٤
الكتب اليدوية والكتب الموجزة.	
	١٥
اختبار نهائي	