

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم التقنيات المالية والمصرفية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات مالية ومصرفية.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في التقنيات المالية والمصرفية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الكورس الأول - مبادئ الادارة.

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م.د. ولاء حازم سلطان

أسم المعاون العلمي: - م. مُحَمَّد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم التقنيات المالية والمصرفية بإعداد خريجين في مجال المالي والمصرفي للعمل في الدوائر الحكومية والمصارف الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
يهدف قسم التقنيات المالية والمصرفية في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تعليم الطلاب أساسيات مبادئ المحاسبة، بما في ذلك القوانين والمعايير المحاسبية وإعداد القوائم المالية. يتم التركيز على التطبيقات العملية في المحاسبة التجارية والتحليل المالي، مع التأكيد على الأخلاقيات المهنية والموثوقية.

٣. اهداف البرنامج
إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .

٤. الاعتماد البرامجي
<input type="checkbox"/>

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
•

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	متطلبات جامعية			
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	مبادئ الإدارة	TN101	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الأولى

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

التعريف بمفهوم الإدارة والمدير.  
 التعريف بمفهوم العملية الإدارية ووظائف المدير.  
 الإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة.  
 التعريف بعناصر العملية الإدارية:  
 التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته.  
 التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي.  
 مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات.  
 مفهوم القيادة الإدارية وأنواع القيادة ونظريات القيادة.  
 الرقابة وإجراءاتها وأنواع الرقابة، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته

المهارات

ب١ - القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي  
 ب٢ - القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  
 ب٣ - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات  
 استيعاب مفهوم الإدارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.

القيم	
	<p>ج١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي</p> <p>ج٢- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها</p> <p>ج٣- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها</p> <p>ج٤- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية</p>

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

١٠. طرائق التقييم	
<p>اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف</p> <p>-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية</p> <p>- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته</p> <p>الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي</p>	

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس: - رنده ميسر صالح					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص			ملاك	ملاك
معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات			ملاك	ملاك
				ملاك	ملاك

التطوير المهني

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول

- ١- المعدل.
- ٢- الرغبة.
- ٣- خطة القبول.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مبادئ الادارة العامة . محمد عبد الفتاح ياغي .- دار وائل للنشر ، ٢٠١١

١٤. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي  
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  
طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اساسي	مبادئ ادارة	TN101	2023-2024
	—					—					—					

نموذج وصف محتوى المقرر

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	الاول	مفهوم الإدارة وأهميتها
3	الثاني	التطور التاريخي للفكر الإداري
3	الثالث	التخطيط
3	الرابع	اتخاذ القرارات
3	الخامس	التنظيم
3	السادس	التنسيق
3	السابع	القيادة الإدارية
3	الثامن	الدفاعية والحواجز
3	التاسع	الاتصالات الإدارية
3	العاشر	الرقابة
3	الحادي عشر	إدارة الموارد البشرية
3	الثاني عشر	إدارة التسويق
3	الثالث عشر	إدارة الإنتاج
3	الرابع عشر	الإدارة المالية
3	الخامس عشر	إدارة نظم المعلومات الإدارية