

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.
الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.
القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة مكتب
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة مكتب.
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس لغة انكليزية
النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول – Headway
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/14
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٤

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

| |
|--|
| ١. رؤية البرنامج |
| تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى قسم تقنيات ادارة مكتب بإعداد خريجين مؤهلين للتعامل في عدة مجالات منها تطوير مهاراتهم في مجال اللغة اللغّة وتقنياتها كونها أصبحت متطلب اساسي في الكثير من المجالات. |

| |
|--|
| ٢. رسالة البرنامج |
| العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة مكتب بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة باللغة والتواصل العلمي والعملية. |

| |
|---|
| ٣. اهداف البرنامج |
| ١- مواكبة تطور مفردات اللغة الانكليزية. ٢- التواصل مع كل ما هو جديد او مفيد وتطويعه. |

| ١. وصف البرنامج | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |
| ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول | NTU101 | اللغة الانكليزية | ٢ |
| | | نظري | ٢ |
| | | عملي | ٠ |

| | |
|------------------------------------|--|
| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
| المعرفة | |
| | ١- تعريف طلبة معهد الإدارة التقني بقواعد اللغة الإنكليزية الأساسية و |

| | |
|----------|--|
| | <p>التركيز على القواعد اليومية.</p> <p>٢٠- تحسين فهم طلاب المعهد لمعرفة المشاكل و الأخطاء القواعدية فيما يخص مادة اللغة الإنكليزية و اظهار معرفة بقواعد اللغة الإنكليزية الأساسية.</p> |
| المهارات | |
| | <p>ب١- القدرة على بناء جملة صحيحة قواعديا مع معرفة للقواعد النحوية للغة الإنكليزية.</p> <p>ب٢- القدرة على فهم و استخدام التعبيرات الأساسية و إمكانية التعريف بنفسه و الإجابة عن الأسئلة الشخصية مثل مكان الإقامة و بعض التفاصيل الشخصية.</p> |
| القيم | |
| | <p>ج١ تنمية قدرات الطلبة على التواصل بشكل أساسي مع غيرهم باللغة الإنكليزية.</p> |
| | <p>زيادة الثقافة العامة و مستوى ذكاء طلبة المعهد عند تعلم اللغة الإنكليزية.</p> |

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

١. لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية باللغة العربية و الانكليزية للطلاب بشكل مفصل.
٢. التواصل المستمر مع الطلاب مع إيجاد بيئة تعليمية امنة.
٣. التأكيد على فهم و استيعاب ادراك الطلبة للمادة العلمية من خلال الأسئلة المباشرة و الامتحانات اليومية.
٤. تفعيل التعليم التعاوني بين الطلبة لزيادة قدرة فهم الآخر

٤. طرائق التقييم

- الاختبارات النظرية
- الاختبارات اليومية
- مشاركات يومية
- واجبات يومية

٥. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|--|--|-----------|-----------------|----------------|
| محاضر | ملاك | | | خاص | عام | |
| | ملاك | | | علم اللغة | لغة انكليزية | مدرس مساعد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

٦. معيار القبول

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

Headway

٨. خطة تطوير البرنامج

العمل على تطوير المنهج الدراسي للطلبة بما يلائم احتياجاتهم لغرض زيادة فهم و استيعاب اللغة الإنكليزية لطلبة المعهد

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|------------------|------------|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
| 4ج | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ | 3أ | 2أ | 1أ | | | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | اساسي | اللغة الانكليزية | NTU 101 | 2023-2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|--|
| .١ | مقدمة عن اللغة الإنكليزية و المحاضرات |
| .٢ | طرق و أنواع التعريف عن النفس في اللغة الإنكليزية |
| .٣ | جمع الأسماء في اللغة الإنكليزية |
| .٤ | الأرقام في اللغة الإنكليزية |
| .٥ | الدول و الجنسيات في اللغة الإنكليزية |
| .٦ | امتحان الشهر الأول |
| .٧ | حروف الجر في اللغة الإنكليزية مع مراجعة عامة |
| .٨ | صفات التملك في اللغة الإنكليزية |
| .٩ | مفردات العائلية في اللغة الإنكليزية |
| .١٠ | اخبار الوقت في اللغة الإنكليزية |
| .١١ | امتحان الشهر الثاني |
| .١٢ | مراجعة عامة |
| | الامتحان النهائي |