

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الفصل الثاني -قوائم رؤوس الموضوعات .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٤

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٤

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. اهداف البرنامج
يهدف المقرر الى تحقيق الاتي
١- التعريف بمفهوم المكانز و راس الموضوع
٢- التعريف باهم قوائم رؤوس الموضوعات العالمية وخطوات ايجاد راس الموضوع المناسب
٣- التعريف بقوائم رؤوس الموضوعات العربية الكبرى وكيفية استخدامها والافادة منها

٢. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١			
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٣. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٣-٢٠٢٤	LIT211	قوائم رؤوس الموضوعات	٣	
المستوى الثاني – الفصل الثاني				

٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	يسهم هذا المقرر في عملية الفهم والادراك الكامل لمادة رؤوس الموضوعات والفرق فيما بينها وما بين قوائم المكانز مع التعرف على اهم القوائم العالمية التي تستخدمها المكتبات حول العالم فضلا عن التعرف على كيفية صياغة راس الموضوع المناسب الذي سيسهم في الوصول السهل للكتب من خلال الفهرس الموضوعي الذي يعتمد على رؤوس الموضوعات في عملية ترتيبه.
المهارات	
	تتلخص المهارات المعرفية بالاتي : ١. فهم ومعرفة الفرق ما بين المكانز وقوائم رؤوس الموضوعات ٢. معرفة قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى وكيفية استخدامها . ٣. مساعدة المستفيد في الحصول على الوصول الامثل الى الكتب على الرفوف من خلال الفهرس الموضوعي
	ج- مهارات التفكير انواع قوائم رؤوس الموضوعات العالمية مفهوم المكنز و راس الموضوع وكيفية اختيار الراس المناسب لموضوع الكتاب
القيم	
	القدرة على التطبيق العملي على كيفية صياغة رؤوس الموضوعات للكتب العربية من اجل تسهيل عملية الوصول اليها من خلال الفهرس الموضوعية القدرة على استخدام المكانز

.٥ استراتيجيات التعليم والتعلم	
١.	لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢.	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع
٣.	الامتحانات الفصلية والامتحانات اليومية ، المشاركات الصفية
٤.	التطبيق العملي في المكتبة من اجل دعم وترسيخ موضوع صياغة راس الموضوع

.٦ طرائق التقييم	
الاختبارات الدورية والاختبارات الفجائية ، اعداد التقارير ، الحضور والتفاعل اليومي	
-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية	
- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته	
الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	

.٧ الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس: - احمد خزعل سالم						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات	مدرس مساعد

التطوير المهني
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
دخول ورشات ودورات من اجل متابعة التطورات والتغييرات الحاصلة في عملية صياغة رؤوس الموضوعات.

.٨ معيار القبول
-----------------

٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى (الجزء الاول+ الجزء الثاني) / شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العائدي  
مبادئ التصنيف وفق نظام تصنيف ديوي العشري / ربحي مصطفى عليان، يونس احمد الشوابكة

١٠. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي  
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  
دعم عملية التعليم بتقنيات التعليم المتطورة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	اساسي	قوائم رؤوس الموضوعات	LIT211	2023-2024 المستوى الثاني الفصل الثاني						

## وصف المفردات الدراسية

الملاحظات	الموضوع	الاسبوع
	التحليل الموضوعي لادعية المعلومات وصياغة رؤوس الموضوعات ،تجزئة رؤوس الموضوعات،اختيار رؤوس الموضوعات	الاول
	اشكال رؤوس الموضوعات	الثاني
	قوائم رؤوس الموضوعات العربية	الثالث
	قوائم رؤوس الموضوعات الانكليزية	الرابع
	تطبيقات عملية في كيفية صياغة رؤوس الموضوعات العربية	الخامس
	تطبيقات عملية في كيفية صياغة رؤوس الموضوعات الانكليزية	السادس
	ترتيب المداخل حسب الرفع	السابع
	ترتيب المداخل حسب رؤوس الموضوعات	الثامن
	تطبيقات عملية في كيفية ترتيب المداخل و رؤوس الموضوعات	التاسع
	المكانز ، تعريفها، انواع العلاقات بين الواصفات	العاشر
	التحليل الموضوعي لادعية المعلومات باستخدام الواصفات	الحادي عشر
	الممارسات العربية والاجنبية في بناء المكانز	الثاني عشر
	انواع الاحالات المستخدمة في قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز	الثالث عشر
	تطبيقات عملية	الرابع عشر