

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم التقنيات المالية والمصرفية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات مالية ومصرفية.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في التقنيات المالية والمصرفية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الاول-الكورس الاول – عمليات مصرفية داخلية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م.د. ولاء حازم سلطان

أسم المعاون العلمي: - م. مُجَدَّ أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم التقنيات المالية والمصرفية بإعداد خريجين في مجال المالي والمصرفي للعمل في الدوائر الحكومية والمصارف الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
يهدف قسم التقنيات المالية والمصرفية في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تعليم الطلاب تطبيقات العمل المصرفي وتعزيز الوعي بأهمية الاستدامة والشفافية وضمان الامتثال للمعايير والقوانين المالية وتطوير مهارات والمعارف في هذا المجال، ليصبحوا قادرين على تحليل وتقييم وتحسين العمليات المصرفية الداخلية بشكل مستمر وفعال ، مع التأكيد على الاخلاقيات المهنية والموثوقية.

٣. اهداف البرنامج
<p>١- فهم اساسيات عمليات المصرفية الداخلية واهميتها وانواع الحسابات</p> <p>٢- تعريف الطلبة بالسياسات والاجراءات الداخلية التي تتضمن سلامة وفعالية عمليات المصارف</p> <p>٣- تعزيز مهارات التحليل والتقييم لضمان فعالية العمليات المصرفية الداخلية</p>

٤. الاعتماد البرامجي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نواجه الصعوبة في تكييف المادة ليشمل احدث التطورات التكنولوجية المتعلقة بالمصارف الداخلية مثل الذكاء الاصطناعي ، وتقنيات التحليل الضخمة للبيانات وكذلك تضمين التغيرات القانونية والتنظيمية الجديدة التي تؤثر على عمليات المصارف الداخلية مثل التشريعات الجديدة المتعلقة بمكافحة عسيل الاموال ومكافحة الارهاب .</li> </ul>

٦. هيكلية البرنامج																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ملاحظات *</th> <th>النسبة المئوية</th> <th>وحدة دراسية</th> <th>عدد المقررات</th> <th>هيكل البرنامج</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مقرر أساسي + اختياري</td> <td></td> <td>98</td> <td>٩٨</td> <td>متطلبات المؤسسة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>نعم</td> <td>متطلبات الكلية</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>نعم</td> <td>متطلبات القسم</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>يوجد</td> <td>التدريب الصيفي</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>أخرى</td> </tr> </tbody> </table>	ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج	مقرر أساسي + اختياري		98	٩٨	متطلبات المؤسسة				نعم	متطلبات الكلية				نعم	متطلبات القسم				يوجد	التدريب الصيفي					أخرى
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج																										
مقرر أساسي + اختياري		98	٩٨	متطلبات المؤسسة																										
			نعم	متطلبات الكلية																										
			نعم	متطلبات القسم																										
			يوجد	التدريب الصيفي																										
				أخرى																										

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الأولى	FBT101	عمليات المصرفية الداخلية	7 نظري + عملي

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

١. فهم عميق لعمليات واجراءات المصارف والمؤسسات المالية الداخلية
٢. معرفة مبادئ وتقنيات ادارة المخاطر المصرفية
٣. معرفة تطبيقات التكنولوجيا في تحسين عمليات المصارف الداخلية
٤. تحليل وتقييم الادار المصرفي الداخلي وتحديد الفرص والتحسينات الممكنة

المهارات

١. قدرة على تطبيق مفاهيم ادارة المخاطر واتخاذ القرارات المناسبة في سياق العمل المصرفي الداخلي
٢. مهارات التخطيط والتنظيم لضمان سير فعال للعمليات المصرفية الداخلية والقدرة على استخدام التكنولوجيا والادوات الحديثة في تحسين اداء العمليات المصرفية الداخلية.

القيم

- ١- ج  
الدقة في التنفيذ والتحليل: يتوقع أن يكتسب الطلاب مهارات عالية في تنفيذ العمليات المصرفية الداخلية بدقة. ينبغي لهم أن يتعلموا

كيفية معالجة البيانات المصرفية بدقة والتحقق من صحتها لضمان عمليات مالية دقيقة وموثوقة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكتسبوا مهارات تحليلية تمكنهم من تقييم الأداء المالي للمؤسسات المالية وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

ج ٢-

الشفافية في المعلومات المصرفية: يجب أن يتعلم الطلاب أهمية الشفافية في المعلومات المصرفية والتواصل الفعال مع العملاء والأطراف المعنية الأخرى. ينبغي أن يتم تعزيز قيم الشفافية ونشر المعلومات الصحيحة والموثوقة للعملاء والجمهور والجهات الرقابية. يجب أن تكون العمليات المصرفية الداخلية مفهومة وموثوقة وقابلة للتدقيق.

ج ٣

الاستدامة المصرفية والتشجيع على الابتكار: ينبغي أن يتضمن البرنامج مفهوم الاستدامة في العمليات المصرفية الداخلية. يتعين على الطلاب فهم التحديات البيئية والاجتماعية والمؤسسية التي تواجه القطاع المصرفي وكيفية تكييف المؤسسات المالية أعمالها لتحقيق التوازن بين الأبعاد المالية والاجتماعية والبيئية. يجب أن يتعلموا كيفية تنفيذ الممارسات المصرفية المستدامة وتقييم تأثيرها على المجتمع والبيئة.

يجب أن يشجع البرنامج الطلاب على التفكير الابتكاري في مجال عمليات المصرفية الداخلية. ينبغي أن يتاح لهم المساحة لتطوير أفكار جديدة وابتكارات لتحسين العمليات المصرفية وتطوير حلول مبتكرة للتحديات المصرفية الحديثة. يجب تشجيع الطلاب على البحث عن فرص لتحسين الكفاءة والتكلفة والتجربة العملاء في المؤسسات المالية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

استعمال طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة  
استعمال طريقة الزيارة الميدانية للمؤسسات المصرفية والمالية  
استعمال الاستنباطية والاستقرائية

١٠. طرائق التقييم
<p>اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف</p> <p>-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية</p> <p>- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته</p> <p>الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي</p> <p>-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>-طريقة التعبير بالوجوه</p> <p>-مصفوفة التعلم</p>

١١. الهيئة التدريسية																								
أعضاء هيئة التدريس: - د. زاهدة علي ياسين البرزنجي																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">الرتبة العلمية</th> <th colspan="2">التخصص</th> <th colspan="2">المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)</th> <th colspan="2">اعداد الهيئة التدريسية</th> </tr> <tr> <th>عام</th> <th>خاص</th> <th colspan="2"></th> <th>ملاك</th> <th>محاضر</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدرس</td> <td>علوم مالية ومصرفية</td> <td>ادارة مالية</td> <td></td> <td></td> <td>ملاك</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية		عام	خاص			ملاك	محاضر			مدرس	علوم مالية ومصرفية	ادارة مالية			ملاك		
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية																		
عام	خاص			ملاك	محاضر																			
مدرس	علوم مالية ومصرفية	ادارة مالية			ملاك																			

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول
<p>١- المعدل.</p> <p>٢- الرغبة.</p> <p>٣- خطة القبول.</p>

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- ادارة العمليات المصرفية ، دريد كامل ال شبيب، دار المسيرة للطباعة والنشر، ٢٠١٥

١٤. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي

إشراك الطلبة في المناقشات العلمية

طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج												
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج									اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم			المهارات		المعرفة							
ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٢	ب ١	٤	٣	٢	١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	عمليات مصرفية داخلية	FBT101	2023-2024
—			—									

### نموذج وصف المقرر

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
7	1	الفصل الأول: انواع العمليات المصرفية الداخلية ، مفهوم الحساب الجاري -مزايا الحساب الجاري، صفات عقد الحساب الجاري
7	1	الفصل الثاني: انواع الحساب الجاري (الحسابات الجارية الدائنة ، الحسابات الجارية المدنية )
7	1	الفصل الثالث : الشروط العمة لعقد الحساب الجاري واجراءات فتح حساب الجاري
7	1	الفصل الرابع: : عمليات تشغيل الحساب الجاري ، الايداع / الصكوك المرجعة والاساليب الحديثة في الايداع والسحب
7	1	الفصل الخامس:- الحسابات المتوفرة في شعبة الحسابات الجارية ، حسابات الصكوك المعتمدة ، السفتجة ، حسابات المبالغ المحجوزة هاتفيا ، الحسابات الجارية غير المتحركة ( الخاملة ) التحري والاعلان عن الودائع غير المطالب بها ، تسديد المبالغ غير المطالب بها
7	1	الفصل السادس: المقاصة ، مهام مركز المقاصة ، مقاصة الشبكات الالكترونية ، المطابقات والموازنان اليومية للحسابات الجارية
7	1	الفصل السابع: الكشوفات ، كيفية ارسال الكشوفات ، كشوفات دوائر الدولة والموازنات ، :انواعه، الاجراءات العملية لتنفيذ الحجز. حجز الحساب الجاري
7	1	الفصل الثامن غلق الحساب الجاري ، اسباب الغلق ، احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدنية
7	1	الفصل التاسع: حسابات التوفير ، الشروط العامة لفتح حساب التوفير ،اجراءات فتح



		حساب التوفير ، اجراءات الايداع ، اجراءات السحب ، رهن حساب التوفير
7	1	الفصل العاشر: الأيداع والسحب ونقل حسابات التوفير بتوسط فروع المصرف،المطابقة اليومية واعداد الموازنات، غلق حساب التوفير، اسباب احتساب الفوائد
7	1	الفصل الحادي عشر: حساب الودائع الثابتة ، انواعها ،شروطها ،احتساب الفوائد ، رهن وسحب الوديعة ، وتسعير الودائع
7	1	الفصل الثاني عشر: صناديق الايداع ، تعريف ادارة الخزائن، الشروط توفرها في مستاجر الخزانة، خطوات انجاز المعاملة ، التزامات المستاجر، مسؤولية المصرف، المراجعة لفتح الخزانة، الفتح الاجباري للخزانة
7	1	الفصل الثالث عشر: خصم الاوراق التجارية ، تعريف الورقة التجارية ، معنى خصم الاوراق التجارية ، انواع الخصم ، شروط المصرف الخاصة بخصم الكمبيالات ،تحصيل الاوراق
7	1	الفصل الرابع عشر: الحوالات المصرفية (الداخلية ، الخارجية ) تعريف الحوالة ، اطراف الحوالة ،انواع الحوالات
7	1	الفصل الخامس عشر : البنوك الالكترونية ، خدمات البنوك الالكترونية ، مزايا الوسائل الالكترونية