

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الفصل الاول - خدمات المعلومات .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. اهداف البرنامج
<p>يهدف المقرر الى تحقيق الاتي</p> <p>١- التعريف بمفهوم خدمات المعلومات واسباب ظهورها في المكتبات</p> <p>٢- التعريف باهم المتطلبات التي يجب توفيرها لتقديم خدمات المعلومات في المكتبات</p> <p>٣- التعريف باهم خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبات وكيفية تقديم كل خدمة</p>

٢. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١			
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٣. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٣-٢٠٢٤		خدمات المعلومات	٣	
المستوى الثاني - الفصل الاول				

٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	يسهم هذا المقرر في عملية الفهم والادراك الكامل لخدمات المعلومات التي تقدم في المكتبات والتعريف بمعنى خدمات المعلومات واهم اسباب ظهورها ومتطلبات تقديمها في المكتبات وانواع خدمات المعلومات التي تقدم في المكتبات للمستفيدين
المهارات	
	تتلخص المهارات المعرفية بالاتي ١. فهم ومعرفة خدمات المعلومات وانواعها ٢. اهم الخدمات التي تقدم في المكتبات ٣. مساعدة المستفيد على تخطي الحواجز التي تقف امامهم للحصول على المعلومات
	ج- مهارات التفكير انواع خدمات المعلومات المباشرة وغير المباشرة التي تقدمها المكتبات مفهوم كل خدمة من خدمات المعلومات ومتطلبات تقديمها
القيم	
	القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي

٥ .	استراتيجيات التعليم والتعلم
١ .	لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢ .	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع
٣ .	الامتحانات الفصلية والامتحانات اليومية ، المشاركات الصفية

٦ .	طرائق التقييم
	الاختبارات الدورية والاختبارات الفجائية ، اعداد التقارير ، الحضور والتفاعل اليومي -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

٧ .	الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس: - رنده ميسر صالح				
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص	ملاك	محاضر
مدرس مساعد	معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات	ملاك	

التطوير المهني
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

٨ .	معيار القبول خطة القبول السنوية
-----	------------------------------------

٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

خدمات المعلومات ربيجي مصطفى عليان

١٠. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اساسي	خدمات المعلومات	Lit202	2023-2024 المستوى الثاني الفصل الاول
	—					—										

وصف المفردات الدراسية

الاسبوع	الموضوع	الملاحظات
١	مفهوم خدمات المعلومات ، مفهوم الخدمة وتعريفها ، مفهوم المعلومات وتعريفها ،الخدمة المكتبية	
٢	التعريف بمفهوم خدمات المعلومات ، دوافع تقديم خدمات المعلومات ، اسباب تقديم خدمات المعلومات في المكتبات	
٣	وظائف خدمات المعلومات ، متطلبات تقديم خدمات المعلومات في المكتبات	
٤	فوائد خدمات المعلومات ، العوامل المؤثرة في تقديم خدمات المعلومات ، انواع خدمات المعلومات	
٥	خدمة الاعارة مفهومها انواعها مصطلحات الاعارة	
٦	انظمة الاعارة التقليدية ، انظمة الاعارة الالكترونية	
٧	الخدمة المرجعية مفهومها طرق تقديمها	
٨	خدمة الاحاطة الجارية مفهومها اهدافها	
٩	اساليب تقديم خدمة الاحاطة الجارية	
١٠	البث الانتقائي للمعلومات مفهومه ، اهدافه	
١١	طرق تقديم خدمة البث الانتقائي للمعلومات	
١٢	متطلبات تقديم خدمة البث الانتقائي للمعلومات	
١٣	خدمة التكشيف مفهومها ، كيفية اعداد الكشافات	
١٤	انواع الكشافات ، الادوات اللازمة لاعداد الكشافات	
١٥	خدمة الاستخلاص والمستخلصات وكيفية اعداد المستخلصات	