

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني - تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات - المستوى الأول - الفصل الأول - حقوق الانسان والديمقراطية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتبين اهم النظريات والقوانين الدولية في هذا المجال
٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	نعم			مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول	NTU100	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري	٢
			عملي	

٨ • مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	أ١- معرفة حقوق الانسان أ٢- العلاقة بين الديمقراطية وانواعها
المهارات	
	ب١- معرفة حقوق الانسان ب٢ - العلاقة بين الديمقراطية وانواعها
القيم	
	ج١ تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

٩ استراتيجيات التعليم والتعلم	
١-محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show)	

١٠ طرائق التقييم	
-	الاختبارات النظرية
-	التقارير
-	واجبات يومية

١١ الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			قانون	قانون عام	مدرس مساعد

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	

٧. معيار القبول	
	المعدل
	الرغبة
	خطة القبول

٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

تطوير المنهاج الدراسي ليلبي احتياجات سوق العمل

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	*	*	*			*	*			*	*	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية	NTU100	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١.	حقوق الانسان ،تعريفها ،أهدافها، حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين
٢.	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام
٣.	حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث :الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى وعصبة الامم المتح
٤.	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان - الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان ١٩٥٠
٥.	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر - منظمة العفو الدولية - منظمة مراقبة حقوق الإنسان
٦.	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع
٧.	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني - الضمانات في الدستور والقوانين - الضمانات في مبدأ سيادة القانون.
٨.	الديمقراطية - تعريفها - انواعها
٩.	مفاهيم الديمقراطية
١٠.	الديمقراطية في العام الثالث
١١.	امتحان
١٢.	١٣- الانظمة الديمقراطية في العالم . مفهوم الحريات ، تصنيف الحريات العامة .
١٤-١٥	الحريات الاساسية - الحريات الفكرية - الحريات الاقتصادية والاجتماعية حرية الذهاب والاياب . حرية التعليم . حرية الصحافة حرية التعلم والصحافة وحرية التجمع الحريات الفكرية و الجمعيات وحرية العمل

