# نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوي.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: مقررات - المستوى الأول -الفصل الثاني - تقنيات المعلومات والاتصالات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٤

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٤

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: – التاريخ: –

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## اهداف البرنامج

٠,١

يهدف المقرر بتعريف الطلاب بماهية تقنية المعلومات وتاريخها وبنيتها الأساسية مع التركيز على التطبيقات الحديثة لتقنية المعلومات المستخدمة بمجال علم المعلومات

				٢. هيكلية البرنامج
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
			١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

				٣. وصف البرنامج
عتمدة	الساعات الم	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
	۲	تقنيات المعلومات والاتصالات	LIT201	۲۰۲۳-۲۰۲۳ / المستوى الثاني – الفصل الاول

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	٤.
	المعرفة
يعرف النظريات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بتقنية المعلومات	١.
يستوعب تاريخ تقنية المعلومات وتطورها	۲.
يدير نظم التشغيل وبرامج تقنية المعلومات المختلفة	.٣
	المهارات
يوظف المفاهيم الاساسية لتقنية المعلومات	
يطبق استخدامات الحاسب الالي المختلفة بمجال علم المعلومات	
يستخدم البرامج التشغيلية المختلفة بمهارة	.٣
	القيم
ملى محاكاة المادة النظرية مع الواقع	القدرة ع العملي

٥.	استراتيجيات التعليم والتعلم
١.	القاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
۲.	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

#### طرائق التقييم ٦.

اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف

- -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية
- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته

الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

				مادي شاكر	<ul><li>٧. الهيئة التدريسية أعضاء هيئة التدريس: - زينب ه</li></ul>
مية	اعداد الهيئة التدريس	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص	الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات	مدرس مساعد

المهني	لتطوير
--------	--------

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

## معيار القبول ١- المعدل. ٢- الرغبة.

٣- خطة القبول.

. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	٩.
كتب التعليم المجاني في مكتبة القسم	
·	

١٠. خطة تطوير البرنامج
تحديث المحتوى العلمي
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية
طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني

	مخطط مهارات البرنامج														
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
			القيم			ت	المهاراد	المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج۲	ج۱	ب ٤	ب ۳	ب ۲	ب ۱	٤١	٣١	۲۱	۱۱	201			- 3
												اساسي	تقنيات المعلومات	LIT201	2023-2024
٧	٧	٧	٧		٧		٧	٧	٧	٧	٧		والاتصالات		
											_				
			_												

### وصف المفردات الدراسية

الملاحظات	الموضوع	الاسبوع
	تعريف المعلومات واهميتها وانواعها ومصادر الحصول عليها وأساليب جمعها	١
	عملية اتخاذ القرار وانواعه ومستوياته	۲
	مفهوم المعرفة ، أهميتها ، خصائصها ، أنواعها ،و علاقتها بالمعلومات	٣
	ثورة المعلومات ، أهميتها ، سماتها ، عناصرها ، والعوامل التي أدت الى احداث ثورة المعلومات	٤
	البيئة التكنلوجيا ، مظاهرها ، الفجوة الرقمية في ظل البيئة التكنلوجية المثالية	٥
	تقتيات المعلومات الحديثة وتأثيرها على المكتبات ومؤسسات المعلومات ، مبررات استخدامها في المكتبات ومؤسسات المعلومات ، مجالات استخدامها في المكتبات ومؤسسات المعلومات	7
	مراحل تطور تقنيات المعلومات: المراحل الأولى، المراحل المتوسطة	٧
	التخصصات المرتبطة بتقنية المعلومات	٨
	مظاهر التقدم العلمي التكنلوجي في حياتنا المعاصرة على مختلف مستويات ( التعليم – الطب- الاتصالات – المعلومات )	٩
	الحاسوب: أهميته - مراحل تطوره	١.
	اهم أجهزة الحواسيب على مر التاريخ	11
	الأجزاء البرمجية للحاسوب (نظام التشغيل - البرامج والتطبيقات)	١٢
	الأجزاء المادية للحاسوب ( وحدات الإخراج – وحدات الادخال)	١٣
	أجزاء الحاسوب الداخلية (اللوحة الأم – وحة المعالجة المركزية – مزود الطاقة – محركات الأقراص الصلبة اذاكرة الوصول العشوائي – محركات الأقراص الضوئية )	١٤
	المصغرات الفلمية: نشأتها - مفهومها - أهميتها - مزاياها - عيوبها	١٥