

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني –الفصل الثاني - ادارة الاعمال الالكترونية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٤

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٤

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. اهداف البرنامج
يهدف المقرر الى : ١. مفهوم واهمية ادارة الاعمال الالكترونية ٢. البناء الشبكي للادارة الالكترونية، التبادل الالكتروني للبيانات، النمط الحديثة للتكنولوجيا المعلوماتية ، تنظيم البيانات، قواعد البيانات، نظم ادارة قواعد البيانات، انواع نظم ادارة قواعد البيانات، تصميم نظم ادارة قواعد البيانات

٢. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
			١	متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

٣. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
3	ادارة الاعمال الالكترونية	TIMO 202	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	المستوى الثاني - الفصل الثاني

.٤ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	١- تعريف الطالب على مناهج جديدة تحتوي على مفردات تخصصية تدرس لأول مرة ٢- التوسع في بعض المفردات التي أعطيت للطالب لتكون قاعدة الأساس لهم في اكمال برنامج الدراسات الاولية والعليا
المهارات	
	فهم بيئة قواعد البيانات ومعرفة انواع نظم قواعد البيانات وفهم تصميم قواعد البيانات
القيم	
	القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي
.٥ استراتيجيات التعليم والتعلم	
	- محاضرات نظرية - المناقشة والتحاور - العصف الذهني - امثلة توضيحية
.٦ طرائق التقييم	
	- اختبارات فصلية - اختبارات يومية مفاجئة - واجبات - سئلة ذات مستوى عالي تعطى عليها درجات تحفيزية مشجعة لمن يتمكن من حلها - المشاركة في المناقشة والحوار والحضور الدائم للمحاضرات
.٧ الهيئة التدريسية	

أعضاء هيئة التدريس: - زينب هادي شاكر

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات	مدرس مساعد

التطوير المهني

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

٨. معيار القبول

- ١- المعدل.
- ٢- الرغبة.
- ٣- خطة القبول.

٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الإدارة الإلكترونية – سعد غالب ياسين

١٠. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي  
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  
طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اساسي	ادارة الاعمال الالكترونية	<b>TIMO 202</b>	<b>2023-2024</b>
√	√	√	√		√	— √	√	√	√	√	√				

المواضيع	الاسبوع
اساسيات الادارة الالكترونية: الادارة الالكترونية المفهوم والمتادفات نشأة الادارة الالكترونية، اهمية الادارة الالكترونية،	الاسبوع ١،٢،٣
الادارة الالكترونية وعلاقتها بالمفاهيم الاخرى، المفهوم التقليدي للادارة ومفهوم الادارة الالكترونية، الادارة الالكترونية والادارة عن بعد، اساليب الادارة عن بعد، الادارة الالكترونية وادارة الاعمال الالكترونية، تعريف ادارة الاعمال الالكترونية ، مجالات ادارة الاعمال الالكترونية	الاسبوع ٤، ٥، ٦
<b>امتحان الفصل الاول</b>	
اهم اساليب الادارة الالكترونية الحديثة، عناصر الادارة الالكترونية، المبادئ والاهداف	الاسبوع ٨، ٧، ٩
وظائف الادارة الالكترونية: التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني، الرقابة الالكترونية، القيادة الالكترونية ، خصائص الادارة الالكترونية ،متطلبات الادارة الالكترونية، تحديات الادارة الالكترونية	الاسبوع ١٠، ١١، ١٢
<b>امتحان نصف السنة</b>	
البناء الشبكي للادارة الالكترونية، التبادل الالكتروني للبيانات، النمط الحديثة للتكنولوجيا المعلوماتية ، تنظيم البيانات، قواعد البيانات، نظم ادارة قواعد البيانات، انواع نظم ادارة قواعد البيانات، تصميم نظم ادارة قواعد البيانات	الاسبوع ١٤، ١٣، ١٥

وصف المفردات الدراسية

الملاحظات	الموضوع	الاسبوع
	فهرسة الدوريات	. ١
	فهرسة الدوريات	. ٢
	تطبيق عملي للمادة	. ٣
	فهرسة المخطوطات	. ٤
	فهرسة المخطوطات	. ٥
	تطبيق عملي للمادة	. ٦
	فهرسة الرسائل الجامعية	. ٧
	تطبيق عملي للمادة	. ٨
	فهرسة الافلام المتحركة	. ٩
	تطبيق عملي للمادة	. ١٠
	فهرسة الخرائط	. ١١
	فهرسة الخرائط	. ١٢
	تطبيق عملي للمادة	. ١٣



	فهرسة المطبوعات الحكومية	.١٤
	تطبيق عملي للمادة	.١٥