

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الفصل الأول – تقنيات العمليات المخزنية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني-نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
- الالمام بالمفاهيم الاساسية ٢- معرفة الاجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية ٣- ان يكون عارفاً بكيفية استخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦ . هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٧ • وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	تقنيات عمليات مخزنية	MMT102	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول
٣	عملي			

٨ • مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>أ١- معرفة اهمية حفظ المواد وكيفية وقاية المخزون</p> <p>أ٢- معرفة اهمية الترميز والمبادئ والاهمية</p> <p>أ٣- معرفة الاجراءات الخاصة بالمركزية واللامركزية في الاستلام</p> <p>أ٤- معرفة كيفية انشاء الدورات المستندية المخزنية</p> <p>أ٥- معرفة التوصيف وإجراءاته ومتطلباته</p>
المهارات	
	<p>ب١- معرفة اهمية المواد</p> <p>ب٢- معرفة اهمية التوبيب والترميز</p> <p>ب٣- معرفة حماية المخزون ووقايته</p> <p>ب٤- معرفة التوصيف وإجراءاته ومتطلباته</p>
القيم	
	ج١ تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

٩ • استراتيجيات التعليم والتعلم

١-محاضرات نظرية واستخدام الوسائل العلمية الحديثة في عرض المحاضرات (data show)

٢-التطبيق العملي للمفردات النظرية

٣-التدريب العملي في دوائر الدولة

١٠ . طرائق التقييم

- الاختبارات النظرية
- الاختبارات العملية
- التقارير
- واجبات يومية

١١ . الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية	مدرس

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

١٢ . معيار القبول

المعدل

الرغبة

خطة القبول

١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب ادارة المخازن والمستودعات / عبد الرحمن توفيق

كتاب الاصول العلمية في ادارة المخازن / غانم فنجان موسى

١٤ . خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهاج الدراسي ليلبي احتياجات سوق العمل

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تقنيات العمليات المخزنية	MMT102	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١.	تعريف المخزون /إدارة المخازن
٢.	مفهوم عملية التخزين في المنشأة. أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية
٣.	وظائف إدارة المخازن
٤.	الإجراءات المخزنية /الفحص/ المفهوم/ الأهمية / مسؤولية الفحص/إجراءات الفحص.
٥.	الاستلام/ المفهوم/ النظم/ الإجراءات/ المركزية واللامركزية في الاستلام
٦.	حفظ المواد /أهميته/وقاية المخزون /احتياطات الوقاية / السلامة والأمان للعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن.
٧.	تبسيط وتنميط المواد /تمييز المواد .
٨.	اهداف وطرق التوصيف /إجراءات التوصيف ومتطلباته/ مفهوم التبويب/أهدافه /طرق التبويب/ العوامل المؤثرة في التبويب
٩.	مفهوم الترميز /الأهمية /مبادئ الترميز
١٠.	تكامل التبويب والترميز / دليل المواد وخطوات إعداده
١١.	امتحان
١٢.	١٣-
١٤-١٥	لدورة المستندية المخزنية /الأهداف /أنواع المستندات والسجلات
١٤-١٥	مفهوم الجرد المخزني /الأهمية /مسؤولية الجرد/ أنواع الجرد/ لجان الجرد / تسوية الفروقات الجردية وأساليب إخفاء النقص/ المواد /معالجة المواد التالفة وتخزين المواد التالفة
١-٢	حالات عملية عن نماذج من المخازن في منظمات مختلفة الاختصاصات
٣-	حالات تطبيقية عن إجراءات الفحص.

٤-٥	١ حالات تطبيقية عن إجراءات الاستلام.
٦-٧	٢ حالات تطبيقية عن كيفية حفظ المواد في نماذج مختلفة من مخازن المنظمات ، والتعرف على كيفية وقاية المخزون والأبنية المخدوماتها وإجراءات السلامة المهنية للعاملين في العمل المخزني
٨	٣ حالات تطبيقية عن كيفية تبسيط المواد وتنميطها
٩	٤ حالات تطبيقية عن كيفية تبويب المخزون وأساليبه
١٠	٥ حالات تطبيقية عن ترميز المواد متكامل التبويب والترميز
١١	٦ امتحان
١٢-١٣-١٤	٧ حالات تطبيقية عن كيفية وضع وصياغة دليل المواد نماذج عن الدورة المستندية المخزنية وكيفية استخدامها في المنظمات
١٥	٨ حالات تطبيقية عن كيفية ممارسة الجرد المخزني في نماذج مختلفة من المنظمات لكافة الاختصاصات ومعالجة المواد التالفة