

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى 1 الثاني -الفصل الأول – تطبيقات النظم المخزنية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

| |
|---|
| ١. رؤية البرنامج |
| تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي. |

| |
|---|
| ٢. رسالة البرنامج |
| العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين |

| |
|---|
| ٣. اهداف البرنامج |
| ١- التعرف على المفاهيم الاساسية لتطبيقات النظم المخزنية |
| ٢- ن يتعرف على كيفية اداء العمليات والاجراءات المخزنية |

| |
|----------------------|
| ٤. الاعتماد البرامجي |
| لا يوجد |

| |
|-----------------------------|
| ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى |
| لا يوجد. |

| ٦ . هيكلية البرنامج | | | | |
|---------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ملاحظات * | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| مقرر اساسي | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | نعم | متطلبات القسم |
| | | | يوجد | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

| ٧ • وصف البرنامج | | | | |
|------------------|------|------------------------|----------------------|--------------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| ١ | نظري | تطبيقات النظم المخزنية | MMT204 | ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني |
| ٤ | عملي | | | |

| ٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|-----------------------------------|---|
| المعرفة | |
| | <p>١- مواكبة التطور التقني في كيفية استخدام التقنيات الحديثة في مجال النظم المخزنية.</p> <p>٢- القدرة على استخدام الحاسبات الالكترونية في مجال العمل المحاسبي وتوظيفها بما يمكن من السرعة بالتنفيذ والدقة في الحصول على المخرجات.</p> |
| المهارات | |
| | <p>١. سهولة الاستخدام لمن لهم الالمام في مجال الحاسبات الالكترونية.</p> <p>٢. سهولة الاستخدام لمن لهم الخبرة في مجال المحاسبة</p> |
| القيم | |
| | <p>ج ١ تنمية قدرات الطلبة على كيفية استخدام برنامج الأمين للمحاسبة والمستودعات عند شراء او بيع البضاعة والية التسديد واستحصال النقد والتي تتم بشكل الكتروني.</p> |
| | |

١. الكتب والمراجع العلمية
 - أ. زياد هاشم السقا وقاسم محسن الحبيطي (نظم المعلومات المحاسبية)
 - ب. احمد الزغبي واخرون (تطبيقات نظم المعلومات السياحية)
 - ت. تركي كامل عبيس (نظم المعلومات الإدارية)
٢. شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)
 - أ. احمد السيد كردي (نظم المعلومات الإدارية ودورها في صناعة القرار)
 - ب. برنامج الأمين للمحاسبة والمستودعات

تطوير المنهاج الدراسي وتحديثه بما يتلاءم التطورات الحاصلة في البرامج التقنية وسوق العمل

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|---------------------------|------------|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | | | |
| | | | * | | | * | * | | | * | * | اساسي | تطبيقات النظم المخزنية | NTU 102 | 2023-2024 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|--|
| ١. | |
| ٢. | نظم المعلومات الإدارية من حيث المفهوم والمكونات |
| ٣. | نظم المعلومات الإدارية من حيث الخصائص والانواع |
| ٤. | اهداف نظم المعلومات الإدارية واهميتها |
| ٥. | امتحان الشهر الاول |
| ٦. | النظم المخزنية وانواع النظم المخزنية وابعادها |
| ٧. | اهداف واجراءات النظم المخزنية / إجراءات الرقابة الداخلية على الخزين |
| ٨. | امتحان الشهر الثاني |
| ٩. | برنامج الأمين للمحاسبة والمستودعات من حيث المفهوم والمزايا وخطة البرنامج والاورام الخاصة بالبرنامج |
| ١٠. | امتحان الشهر الثالث |
| ١١. | الدورة المحاسبية التقليدية والدورة المحاسبية في برنامج الامين |
| ١٢. | امتحان الشهر الرابع |
| ١٣. | الجرد المخزني وتصنيف المخزون |
| ١٤. | امتحان الشهر الخامس |
| | التجارة الالكترونية |
| | الامتحان النهائي |

