

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات محاسبة.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المحاسبة.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثاني – التدقيق ٢

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات المحاسبة بإعداد خريجين في المجال المحاسبي للعمل في الدوائر الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج

يهدف قسم تقنيات المحاسبة في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى اعداد ملاكات قادرة على تنفيذ مهام الورة المحاسبية والتدقيقية في القطاعات الاقتصادية العامة والخاصة او غير الهادفة للربح.

٣. اهداف البرنامج

**الهدف العام :** تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والرقابة الداخلية والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.

**الهدف الخاص :** العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق والرقابة الداخلية باستخدام الوسائل المختلفة للاثبات ولعناصر المركز المالي .

٤. الاعتماد البرامجي

١- اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/١٩٩٠.

٢- اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني.

٣- المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل.

٤- دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي.

٥- مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور

١٩٨٥ /

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر أساسي + اختياري
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

#### ٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثانية	ACT209	تدقيق ٢	نظري + عملي

#### ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

##### المعرفة

- ١- ان يتعرف الطالب على نظام الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي في المنشأة
- ٢- ان يتمكن الطالب معرفة طرق ووسائل فحص نظم الرقابة الداخلية وعمليات التدقيق الداخلي
- ٣- ان يتعرف الطالب على امكانية وكيفية وضع نظم رقابة داخلية في المنشآت والوحدات الخاصة والعامّة .

##### المهارات

- ١- تمكين الطالب من القدرة على المشاركة في وضع نظام رقابة داخلي وبما يتناسب مع طبيعة ونشاط الوحدة
- ٢- اكتساب الطالب المهارة والقدرة على اجراء عمليات التدقيق الداخلي على العمليات النقدية من مقبوضات ومدفوعات



التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول
١- المعدل. ٢- الرغبة. ٣- خطة القبول.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p><b>التدقيق ٢</b></p> <p>١. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/١٩٩٠.</p> <p>٢. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني.</p> <p>٣. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل.</p> <p>٤. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي.</p> <p>٥. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / ١٩٨٥</p>

١٤. خطة تطوير البرنامج
١- تحديث المحتوى العلمي لمادة التدقيق ليشمل التطورات الحديثة في المجال وتطبيقاتها العملية.
٢- تنوع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة وتطبيق المفاهيم المحاسبية على سيناريوهات واقعية.

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التدقيق ٢	ACT209	2023-2024
	—					—					—				

نموذج وصف المقرر

١ . العمليات النقدية
٢ . نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .
٣ . تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .
٤ - تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة
٥ - تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات
٦ - الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طباعة النظام المحاسبي الالكتروني
٧ - مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب