

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المحاسبة.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات محاسبة.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المحاسبة.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثاني – اخلاقيات المهنة

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٠

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٠

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## ١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات المحاسبة بإعداد خريجين في المجال المحاسبي للعمل في الدوائر الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

## ٢. رسالة البرنامج

مع التطورات المتلاحقة في شتى مناحي الحياة ، تظهر مشكلات لم يواجهها خريجي المعاهد التقنية من قبل ، بعض من هذه المشكلات له بعد اخلاقي يصعب على الخريج التعامل معه، لهذا فان رسالة البرنامج تعمل لاكساب الخريج القواعد الاخلاقية لمهنية التي تعزز التزامهم بها ، كي تمكنهم من حل المشكلات الاخلاقية ، التي سوف تواجههم في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج.

## ٣. اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الى تعريف طلبة المعاهد التقنية بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني ، واكسابهم القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز التزامهم بها ، في مجال عملهم .

## ٤. الاعتماد البرامجي

- محمد الفاتح محمود، ٢٠١٩، اخلاقيات المهنة ، دار حميثرا للنشر والترجمة.
- اسماعيل صديق عثمان إسماعيل، ٢٠٢٢، اخلاقيات المهنة بين النظرية والتطبيق،

## ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

## ٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر أساسي + اختياري
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

#### ٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني	NTU204	اخلاقيات المهنة	نظري

#### ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

##### المعرفة

- ان يتعرف الطالب على التلازم بين الاخلاق والعمل .
- أن يكتسب الطالب الحس الأخلاقي عند تعامله مع الآخرين.
- أن يستطيع الإلمام بمقومات أخلاقيات المهنة وضوابطها.
- أن يكتسب الطالب الوعي بضرورة الممارسة الأخلاقية وأثرها في إنتاجية العمل وفاعليته.

##### المهارات

- أن يكتسب الطالب مهارة الممارسة الأخلاقية في مجال العمل المهني .
- تنمية شعور الطالب بالمسؤولية الاخلاقية في الممارسة المهنية.
- الملاحظة المباشرة للحوارات داخل القاعة وخارجها.
- التدريب علي التعامل مع الضغوط .

##### القيم

- المشاركات داخل القاعة.
- بحوث صغيرة.

- دراسة مقالات.
- الاختبارات اليومية والشهرية
- ونهاية الكورس.

#### ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرة
- الحوار والمناقشة المفتوحة.
- نقد التقارير .
- عرض التجارب الشخصية وكيف تم التعامل معها أخلاقياً.
- دراسة وقائع من التراث عن الممارسة لأخلاقيات العمل.

#### ١٠. طرائق التقييم

- المشاركات داخل القاعة.
- بحوث صغيرة.
- الامتحانات اليومية.
- الامتحانات الشهرية.
- امتحان نهاية الكورس.

#### ١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس: م.د. غادة عبد المسيح حنا داود

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			اقتصاد	اقتصاد صناعي	مدرس

#### التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تطوير مهارات التدريسي عن طريق المشاركة بالورش والدورات باختصاصه وفي تخصصات اخرى لاكتساب الخبرة والمعرفة .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. استخدام الطرق الحديثة في التدريس والتعرف على مهارات البحث في الانترنت والمعلومات الالكترونية المتاحة وقواعد

البيانات لتنمية مهارة عضو هيئة التدريس .  
٢ . استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطلاب .

١٢ . معيار القبول

١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- محمد الفاتح محمود، ٢٠١٩، أخلاقيات المهنة ، دار حميثرا للنشر والترجمة.
- اسماعيل صديق عثمان إسماعيل، ٢٠٢٢، أخلاقيات المهنة بين النظرية والتطبيق،

١٤ . خطة تطوير البرنامج

- ١ . استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطالب.
- ٢ . التنوع في وسائل تقويم الطلاب .
- ٣ . تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متميزة تعمل على اظهار الجوانب العلمية المتطورة .

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات المهنة	NTU204	2023-2024
	—					—					—				

## نموذج وصف المقرر

الاسبوع الاول والثاني: مفهوم الأخلاق و منشأها، القواعد العامة للأخلاقيات، مصادر الاخلاقيات، القيم الاخلاقية، اهمية الاخلاق للفرد والمجتمع.
الاسبوع الثالث: مفهوم المهنة، الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة، المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.
الرابع: مفهوم أخلاقيات المهنة، المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة، خصائص اخلاقيات العمل، صفات اخلاقيات المهنة.
الخامس والسادس: العمل واهميته، سلوكيات العمل، الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة، المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.
السابع والثامن: الأمانة، الصدق، النصح، العدل، حسن التعامل، الإلتقان بالعمل.
التاسع والعاشر: مفهوم الغش، طبيعة الغش في العمل، مظاهر الغش في أداء الوظيفة.
الحادي عشر والثاني عشر: السلوك الاداري الغير أخلاقي، تعريف الفساد الاداري ، أنواع الفساد الاداري.
الثالث عشر: اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة، مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة، وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة.
الرابع عشر والخامس عشر: الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة، الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل.