

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني – تقنيات المعلومات والمكتبات .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تقنيات المعلومات والمكتبات .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثني – المكتبات الحديثة.

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم المعاون العلمي: -

أسم رئيس القسم: -

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. اهداف البرنامج
١. توضيح أهمية المكتبات الحديثة في العصر الرقمي والتعرف على دورها في توفير المعلومات والمصادر المعرفية وتحسين خدمات المكتبة.
٢. دراسة الخصائص والمميزات الفريدة لكل نوع من المكتبات الحديثة وكيفية تطبيقها واستخدامها.
٣. استكشاف الابتكارات التكنولوجية في مجال المكتبات ودورها في تحسين المكتبات.

٢. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

٣. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
3	المكتبات الحديثة	LIT212	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني

٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>١أ. التعريف بالمكتبة الالكترونية والرقمية والافتراضيه من حيث المفهوم والاهمية والوظائف.</p> <p>٢أ. التعريف بمكتبات الواقع الافتراض والواقع المعزز من حيث المفهوم والوظائف والية التطبيق</p> <p>٣أ. التعريف بالذكاء الاصطناعي وانترنت الأشياء.</p> <p>٤أ. التعريف بالمكتبات الذكية.</p>
المهارات	
	<p>ب١. يكون الطالب قادر على معرفة المكتبات الحديثة والمفاهيم المتضمنة ووظائف كل منها.</p> <p>ب٢. يدرك الطالب اهمية المقرر وطبيعته في مجال التخصص ومراعاة الدقة في مجال التطبيق.</p> <p>ب٣. تتغير المهارات التطبيقية حسب سوق العمل.</p> <p>ب٤. تأسيس مهارات تمكن الطالب من القدرة على فهم الية التعامل مع المكتبات الحديثة المختلفة.</p>
القيم	
	<p>ج١. التعامل مع المكتبات الحديثة المختلفة من خلال فهم الأساسيات.</p> <p>ج٢. بناء شخصية مكثبي في البيئة الرقمية.</p> <p>ج٣. القدرة على التعامل مع التطورات الجارية في مجال المكتبات الحديثة،</p> <p>ج٤. التمييز بين المفاهيم الحديثة في المكتبات واهمية كل منها ومجال تطبيقها .</p>

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

٦. طرائق التقييم
- الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والمناقشات الصفية - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي ورش طلابية حول المفردات واسئلة حوارية ونقاشية بين الطلبة

٧. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس: - عبدالقادر احمد علي					
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص	
ملاك	ملاك			عام	خاص
مدرس مساعد	ملاك			معلومات ومكتبات	معلومات ومكتبات

التطوير المهني
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

٨. معيار القبول
١- المعدل. ٢- الرغبة. ٣- خطة القبول.

٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١٠. خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي

استخدام نظم الية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اساسي	الفهرسة المتقدمة	LIT205	2023-2024
	—					—										

نموذج وصف محتوى المقرر

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
3	الاول	نبذة عن المكتبة الالكترونية، تعريفها، مقارنة بين المكتبة الالكترونية والتقليدية ،
3	الثاني	عوامل نجاح المكتبة الالكترونية، نموذج تصوري، نماذج لمكتبات الكترونية.
3	الثالث	نبذة عن المكتبة الرقمية، مفهومها، اهدافها، وظائفها، مزاياها ، الفارق بين المكتبة الرقمية والتقليدية،
3	الرابع	مراحل انشاء المكتبة الرقمية، البنية الاساسية، مراحل التحول. طرق الاسترجاع في المكتبة الرقمية .
3	الخامس	بناء مجموعات المكتبة الرقمية، مصادرها الرقمية، خدماتها، مبناها، مؤهلات امين المكتبة والعاملين، الصعوبات والتحديات، نماذج ومشاريع
3	السادس	امتحان نظري + تطبيقات عملية
3	السابع	نبذة عن المكتبة الافتراضية، مفهومها، الدوافع، نماذج ومشاريع
3	الثامن	نبذة عن الواقع الافتراضي، المفهوم، الانواع، الية العمل، برامجه، تطبيقاته، الامان والخصوصية، فوائده للمكتبات، نماذج ومشاريع
3	التاسع	نبذة عن الواقع المعزز، مفهومه، الية العمل، تطبيقاته، مجالات الاستخدام، الامن والخصوصية، استخدامه في المكتبات، فوائده استخدامه وتطبيقاته في المكتبات، نماذج ومشاريع
3	العاشر	امتحان نظري + تطبيقات عملية
3	الحادي عشر	المكتبات الذكية (نبذة عن الذكاء الاصطناعي، مفهوم، تطبيقاته، خصائصه)
3	الثاني عشر	المكتبات الذكية (انترنت الاشياء، مفهوم، متطلبات، الركائز، تطبيقاته في المكتبات الذكية)
3	الثالث عشر	المكتبات الذكية، مفهوم، الاساسيات، الابعاد، نماذج ومشاريع
3	الرابع عشر	تطبيقات عملية
3	الخامس عشر	مراجعة