

# نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثاني – القضاء الاداري

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمّد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمّد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة  
والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان  
الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ

التوقيع

مصادقة  
السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

١. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	القضاء الإداري	LMT208 / الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٢	عملي		

٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
<p>١- ان يفهم الطالب ضوابط العمل الاداري وحدود مشروعيته فضلا عن معرفة اساس هذا المبدأ و ضماناته.</p> <p>٢- معرفة انواع الرقابة القضائية على اعمال الادارة.</p> <p>٣- احاطة الطالب بالتنظيم القضائي في العراق.</p>	<p>٤- معرفة المفاهيم والخصائص الاساسية لدعوى الالغاء.</p> <p>٥- تعريف الطالب بالاسباب الخاصة بالقرار محل الطعن بدعوى الالغاء.</p> <p>٦- تمكين الطالب من معرفة ابرز المسائل المتعلقة بدعوى الالغاء وهي : شروطها، ميعاد رفع الدعوى، الاعمال التي لا يجوز الطعن فيها بالالغاء.</p>
المهارات	
<p>١- توسيع افق الطالب لقضايا القضاء الاداري وما يتعلق به.</p> <p>٢- يميز الطالب بين الدعوى الادارية ولا سيما دعوى الالغاء والتعويض وغيرها من الدعاوى القضائية.</p> <p>٣- اكتساب الطالب للمعرفة القانونية التي تؤهله لفهم الاسس القانونية للحلول القضائية في مجال المنازعات الادارية</p>	<p>٤- من خلال اطلاع الطالب على قواعد القضاء الاداري يصبح تفكير الطالب في هذا المجال مرنا وقادرا على الاستيعاب.</p> <p>٥- في نهاية المقرر يمتلك الطالب اساسا قانونيا ينطلق منه لفهم المهام القانونية للقاضي الاداري وما يواجهه</p>

من عقبات قانونية وحلولها .	
	القيم
	تنمية قدرات الطلبة على التعبير عن افكاره ومشاركتها

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
١. طريقة المحاضرة. شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي
٢. اسلوب المناقشة والحوار.
٣. اسلوب العصف الذهني.
٤. تكليف الطلاب باعداد التقارير حول مفردات المقرر.

٤. طرائق التقييم
- اجراء الاختبارات - النظرية والعملية-
- التقارير
- الواجبات اليومية

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			قانون دستوري	قانون عام	مدرس
	ملاك			قانون اداري	قانون عام	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

٦. معيار القبول

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- د. ماهر صالح علاوي الجبوري، الوسيط في القانون الاداري، جامعة الموصل، ٢٠٠٩.

٢- د. ماجد راغب الحلو، القضاء الاداري، الاسكندرية، ٢٠٠٤.

٨. خطة تطوير البرنامج

تطوير مفردات المقرر بالحذف والاضافة والاستبدال وفقا للتطورات القانونية الحديثة.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			*			*	*			*	*	اساسي	القضاء الاداري	LMT208	2023- الثاني/2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني



## نموذج وصف المقرر

### المقرر النظري

١.	
٢.	مبدأ المشروعية : مصادر مبدأ المشروعية :المصادر المكتوبة و المصادر غير المكتوبة
٣.	موازنة مبدأ المشروعية ،السلطة التقديرية ، الظروف الاستثنائية ، نظرية أعمال السيادة
٤.	٣.٤
٥.	الرقابة على أعمال الادارة : الرقابة السياسية ،: الرقابة الادارية، رقابة الهيئات المستقلة
٦.	الرقابة القضائية، محة عن نشأة القضاء الاداري في فرنسا ، اختصاص القضاء الاداري الفرنسي
٧.	نشأة القضاء الاداري في مصر: اختصاص القضاء الاداري المصري. نشأة القضاء الاداري في العراق ، نشأة القضاء الاداري: تنظيم مجلس شورى الدولة الاختصاصات غير القضائية لمجلس شورى الدولة: الاختصاصات القضائية لمجلس شورى الدولة
٨.	امتحان نصف الفصل
٩.	قضاء الإلغاء، شروط قبول دعوى الإلغاء : الشروط المتعلقة بالعمل الاداري
١٠.	الشروط المتعلقة برفع دعوى الإلغاء : تظلم صاحب الشأن : الشروط المتعلقة بميعاد رفع الدعوى
١١.	أوجه الطعن بالإلغاء، الأول: عيب عدم الاختصاص
١٢.	الثاني: عيب الشكل والإجراءات ، الثالث: عيب مخالفة القانون أو عيب المحل
١٣.	الرابع: عيب السبب ، الخامس: عيب إساءة استعمال السلطة
١٤.	



إجراءات رفع دعوى الإلغاء
١٤.
الاثار المترتبة على رفع دعوى الإلغاء
١٥.
اثار الحكم بالإلغاء
١٦.
امتحان نهاية الفصل
المقرر العملي
١.
مبدأ المشروعية : مصادر مبدأ المشروعية :المصادر المكتوبة و المصادر غير المكتوبة
٢.
موازنة مبدأ المشروعية ،السلطة التقديرية ، الظروف الاستثنائية ، نظرية أعمال السيادة
٣ و ٤
الرقابة على أعمال الادارة : الرقابة السياسية ،: الرقابة الادارية، رقابة الهيئات المستقلة
٥.
الرقابة القضائية، حمة عن نشأة القضاء الاداري في فرنسا ، اختصاص القضاء الاداري الفرنسي
٦.
نشأة القضاء الاداري في العراق ، نشأة القضاء الاداري: تنظيم مجلس شورى الدولة الاختصاصات القضائية لمجلس شورى الدولة: الاختصاصات القضائية لمجلس شورى الدولة
٧.
امتحان نصف الفصل
٨.
قضاء الإلغاء ،شروط قبول دعوى الإلغاء : الشروط المتعلقة بالعمل الاداري
٩.
الشروط المتعلقة برفع دعوى الإلغاء : تظلم صاحب الشأن : الشروط المتعلقة بميعاد رفع الدعوى
١٠.
أوجه الطعن بالإلغاء، الأول: عيب عدم الاختصاص
١١.
الثاني: عيب الشكل والإجراءات ، الثالث: عيب مخالفة القانون أو عيب المحل
١٢.
الرابع: عيب السبب ، الخامس: عيب إساءة استعمال السلطة
١٣.
إجراءات رفع دعوى الإلغاء
١٤

الاثار المترتبة على رفع دعوى الإلغاء
.١٥
اثار الحكم بالإلغاء
.١٦
امتحان نهاية الفصل