

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الاول – المرافعات المدنية

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

١. * وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	٢٠٧LMT	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني
٢	عملي		

٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>١أ- تعريف الطالب على احكام قانون المرافعات المدنية</p> <p>٢أ- تعريف الطالب على كيفية كتابة عريضة الدعوى</p> <p>٣أ- تعريف الطالب على كيفية كتابة عريضة الطعن بالحكم</p>
المهارات	
	<p>ب١- تدريب الطالب على كيفية تنظيم عريضة الدعوى المدنية</p> <p>ب٢- اطلاع الطالب على كيفية إجراء التبليغات القضائية</p> <p>ب٣- اطلاع الطالب على كيفية إجراء التبليغات القضائية وكيفية تنظيم عريضة الطعن</p>
القيم	
	<p>ج١- تنمية ملكة الطالب الفكرية والعلمية لفهم آلية المرافعات المدنية</p> <p>ج٢- اعداد الذهنية القانونية للطالب القادرة على البحث وحل المشكلات</p> <p>ج٣- توفير فرص عملية للطلبة لاكتساب الخبرات القانونية .</p>

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>١. لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي</p> <p>٢. المناقشة الفردية الجماعية للطلبة حول مفردات الموضوع</p> <p>٣. الطرائق الحوارية بواسطة العصف الذهني</p>

٤. طرائق التقييم
<p>- الاختبارات النظرية والعملية</p> <p>- التقارير</p> <p>- الواجبات المنزلية</p>

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
				عام	خاص	
	ملاك			قانون مدني	قانون خاص	أستاذ مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

٦. معيار القبول

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٩٠.

٢- صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ١٩٨٨.

٣- د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم ٨٣ لسنة ١٩٦٩، بغداد، ٢٠٠٥.

٨. خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهاج الدراسي بما يواكب التعديلات التي طرأت على نصوص قانون المرافعات المدنية ، الاطلاع على مصادر اكثر لاثراء المادة بالمصادر المتجددة ، مواكبة القرارات القضائية

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*		*	*	*		*	*	*	اساسي	المرافعات المدنية	LMT٢٠٧	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني



نموذج وصف المقرر

١.	
	التعريف بأنواع المحاكم المدنية واختصاصاتها.
٢.	
	الدعوى المدنية، تعريفها وشروط واجراءات رفعها وتقدير قيمتها
٣.	
	إجراءات اقامة الدعوى المدنية وتنظيم عريضة الدعوى
٤.	
	التبليغات القضائية
٥.	
	اجراءات المحاكمة، قواعدها وادابها، الحضور والغياب، الوكالة بالخصومة.
٦.	
	امتحان الشهر الاول
٧.	
	الدعوى الحادثة وادخال الشخص الثالث في الدعوى.
٨.	
	اجراءات اصدار الاحكام،
٩.	
	طرق الطعن بالاحكام واهميتها وانواعها
١٠.	
	إجراءات كيفية الطعن بالاحكام
١١.	
	كيفية تنظيم عريضة الطعن.
١٢.	
	مراجعة عامة
	الامتحان النهائي