

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثاني – قراءات قانونية

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة
والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان
الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

١. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
١	نظري	LMT207	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني
٢	عملي		

٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>١. تمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية باللغة الانكليزية.</p> <p>٢. يعبر الطالب بأسلوبه الخاص عن القانون والعقوبات باستعمال المصطلحات القانونية الإنكليزية.</p> <p>٣. تحليل الظواهر واعطاء التفسيرات لما يحدث امامه من انتهاك للقانون من خلال تحديد اوجه النقص والثغرات الموجودة في القانون ويكون ذلك من خلال تعلم مصطلحات القانونية الإنكليزية واتقانها.</p> <p>٤. فهم القوانين والتي تعد ضمان لتحقيق العدالة وتطبيقها على ارض الواقع لتحقيق نظام متجانس تسود فيه العدالة.</p> <p>٥. تمكين الطالب من التعرف على النظام القضائي في العراق من حيث تعريفه والضمانات على صحة التقاضي امام المحاكم ومعرفة انواع المحاكم في العراق واختصاصاتها ومعرفة شروط مراجعة المحاكم المدنية وكل عن طريق قراءتها وفهمها باللغة الانكليزية.</p>
المهارات	
	<p>١. تنمية مهارات الطالب التحليلية والنقدية فيما يتعلق بنصوص القانونية باللغة الإنكليزية.</p> <p>٢. تدريب الطالب على اهمية المشاركة الفاعلة في جوانب الحياة العامة في تعزيز احترام القانون وتطبيق العدالة من خلال التعامل بالمصطلحات القانونية التي تستخدم في الحياة العامة.</p>
القيم	
	<p>١. الافادة من المصادر الخارجية المتعلقة بمادة القراءات القانونية الإنكليزية كالتقارير المحلية والدولية المتعلقة بالقانون وكيفية تطبيقه.</p> <p>٢. جمع الامثلة والمعلومات من الواقع حول انتهاكات نصوص القانون ومناقشتها بطريقة علمية وايجاد الحلول للمشكلات التي تواجه انتهاك نصوص القانون.</p>

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<p>١. القاء المحاضرات وشرح المادة النظرية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي</p> <p>٢. توجيه الطلاب بالمشاركة في الجانب العملي من خلال اعداد فايل خاص بالمفردات العملية</p> <p>٣. المجاميع الطلابية</p> <p>٤. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</p>
٤. طرائق التقييم	

-	الاختبارات النظرية
-	الاختبارات العملية
-	التقارير
-	واجبات يومية

٥. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	ملاك
مدرس		إدارة صناعية	إدارة انتاج وعمليات		ملاك
				محاضر	ملاك

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
٦. معيار القبول	

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

٨. خطة تطوير البرنامج	
تطوير المنهاج الدراسي من خلال مواكبة التغيرات المتسارعة التي تحدث في المجال الإداري والتقني بشكل خاص.	

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات قانونية	LMT207	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للت



نموذج وصف المقرر

١.	النظام القضائي في العراق
٢.	المحكمة المدنية، أنواع المحاكم المدنية
٣.	المحاكم الابتدائية
٤.	محكمة الأحوال الشخصية.
٥.	محكمة العمل.
٦.	محكمة المواد الشخصية.
٧.	محاكم الدرجة الثانية: محكمة الاستئناف
٨.	محكمة التمييز
٩.	المحكمة الجنائية ، أنواع الجرائم
١٠.	السلطة القضائية
١١.	العقوبات الأصلية والعقوبات التكميلية
١٢.	العقوبة الجسدية
١٣.	العقوبات المالية
	تحضير المخرجات
	الامتحان النهائي