

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الاول – حاسوب ٢

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة
والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان
الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسليم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

١. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
١	نظري	مبادئ الحاسوب ٢	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول
١	عملي		

٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>أ١- مواكبة التطور الحاصل في المجال التقني</p> <p>أ٢- التوصل الى كل ما هو مفيد بما يخص مجال الحاسبات والالكترونيات</p>
المهارات	
	<p>ب١- سهولة الاستخدام والتعامل مع نظام التشغيل windows 10 والذي يعتبر من احدث اصدارات انظمة تشغيل الحاسبات</p> <p>ب٢- تمكين المستخدم العادي باستخدام معالج النصوص Microsoft office word من العمل مع الوثائق واجراء تنسيق متقدم للنصوص واعداد المخرجات بشكل احترافي</p>
القيم	
	ج١ تنمية قدرات الطلبة على مشاركة

الأفكار	

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١. القاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي	
٢. التعليم في المختبرات لاكتساب المهارات العلمية والعملية	
٣. الجامعات الطلابية	
٤. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع	

٤. طرائق التقييم	
- الاختبارات النظرية	
- الاختبارات العملية	
- التقارير	
- واجبات يومية	

٥. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	
مدرس مساعد		حاسبات		ملاك	
		هندسة			
		برمجيات			

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الدخول في عدد من الدورات والندوات والورش التي تخص المجال التقني والالكتروني
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تطوير مهارات التدريسيين بما يناسب التطور الحاصل

٦. معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
Eng. M. Abou Alela, windows 10

٨. خطة تطوير البرنامج
تطوير المنهاج الدراسي الى احدث اصدرارات البرامج التعليمية المستخدمة بما يلائم التطورات الحاصلة في البرامج التقنية وسوق العمل

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			*			*	*			*	*	اساسي	مبادئ الحاسوب	NTU 102	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١.	مقدمة عن الحاسوب واجياله
٢.	انواع الحواسيب وعناصر نظام الحاسب الآلي
٣.	الواجهة الرئيسية لنظام التشغيل windows 10 ومكوناتها
٤.	امتحان الشهر الاول
٥.	المقرر العملي
٦.	اعدادات نظام التشغيل windows 10
٧.	امتحان الشهر الثاني
٨.	شاشة البدء Metro Screen ومكوناتها، مكونات النوافذ، التعامل مع الملفات والمجلدات، و لوحة التحكم Control Panel
٩.	استخدام تطبيق معالج النصوص(فتح المستندات وانشاءها وتحريرها)
١٠.	تنسيق النصوص وال فقرات
١١.	انشاء الجداول وتنسيقها، الكائنات الرسومية
١٢.	تحضير المخرجات الامتحان النهائي