

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الكورس الثاني – القانون التجاري

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة
والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان
الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ

التوقيع

مصادقة

السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

١. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
١	نظري	القانون التجاري	Lmt201	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثاني
٢	عملي			

٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
	<p>١- المام الطالب بنصوص القانون التجاري والعمل التجاري الذي قننه المشرع وانواع الشركات واجراءات تأسيسها في قانون الشركات العراقي.</p> <p>٢- معرفة الطالب بالاعمال التجارية وتمييزها عن الاعمال المدنية ومفهوم التاجر وواجباته، والشركات التجارية وانواعها واجراءات تأسيسها</p>
	المعرفة
	المهارات
	<p>ب ١ معرفة مفهوم العمل التجاري والتاجر - والشركات التجارية - انواعها وطرق انقضائها</p> <p>ب ٢ معرفة الشروط الواجب توافرها لاكتساب صفة التاجر واليات احتراف العمل التجاري</p>
	القيم
	<p>ج ١ تنمية قدرات الطلبة على المناقشة والتحليل لمعرفة العمل التجاري وكيفية تمييزه عن العمل المدني</p>

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم	
١.	لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢.	التعليم العملي الذي يخدم التعليم النظري
٣.	المجاميع الطلابية
٤.	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

٤. طرائق التقييم	
-	الاختبارات النظرية
-	الاختبارات العملية
-	التقارير
-	واجبات يومية

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			قانون خاص	قانون تجاري	مدرس مساعد سارة عامر محمود

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

٦. معيار القبول

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- د. اكرم ياملكي ، الوجيز في شرح القانون التجاري العراقي، ط٢، مطبعة العاني ، بغداد
- د. كامل عبدالحسين البلداوي ، الشركات التجارية في القانون العراقي، دار الكتب للطباعة والنشر، جامعة الموصل.
- فاروق ابراهيم جاسم، الموجز في الشركات التجارية، ط١، منشورات الحلبي، بيروت، ٢٠٠٨
- د. فوزي محمد سامي، الشركات التجارية، دار الثقافة، عمان.

٨. خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهاج الدراسي الى الاستفادة من النظم التجارية الحديثة.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			*			*	*			*	*	اجباري	القانون التجاري	Lmt201	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١.	مفهوم العمل التجاري والنظريات التي حددت مفهوم العمل التجاري انواع الاعمال التجارية في الفقه
٢.	انواع الاعمال التجارية في القانون التجاري العراقي
٣.	مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر
٤.	واجبات التاجر - التسجيل في السجل التجاري، واتخاذ اسم تجاري
٥.	مسك الدفاتر التجارية ، الامتناع عن المنافسة غير المشروعة
٦.	مفهوم الشركات واهميتها-تطور التشريع الخاص بالشركات في العراق
٧.	تعريف الشركة وخصائصها - الخصائص الذاتية للشركة-خصائص عقد الشركة
٨.	قانون الطلب والعرض ومرونة العرض
٩.	انواع الشركات التمييز بين شركات الاموال وشركات الاشخاص
١٠.	العضوية في الشركة ومستلزمات تأسيس الشركة - اجراءات تأسيس الشركات في قانون الشركات العراقي
١١.	مفهوم: الاسهم -الاكتتاب - راس مال الشركة واجراءات تغييره، التصرف بالاسهم والحصص
١٢.	ادارة الشركات وطرق انقضائها في القانون العراقي
	الامتحان النهائي