

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الاول -الكورس الاول – الاحصاء

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبد العالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من

قبل

شعبة ضمان

والأداء الجودة

الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

٣. اهداف البرنامج
١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص. ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

٤. الاعتماد البرامجي
❖ لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٤١	١٢٦		
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

وصف المقرر

يعتبر الاحصاء عنصرا أساسية ومهمة في المؤسسات بمختلف أنواعها واختصاصاتها صغيرة أو كبيرة لكونها أداة مهمة في عملية إنجاز الأعمال بشكل كفاء ودقيق وسريع، وكذلك مواجهة التحديات الجديدة التي تفرضها الثورة المعلوماتية في الوقت الحاضر و لا بد للطالب من دراستها وفهم اساليبها على الوجه الذي يحقق القدرة على الاستفادة منها في المجال القانوني بما يحقق اهداف المقررات الدراسية في تخصص القانون

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات الإدارة القانونية	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ الاحصاء /TINI100	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤	٥. الفصل / السنة
٧٥ ساعة دراسية في الفصل	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/٤/٩	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- تأهيل الموارد البشرية في مجال الاحصاء فهما وقدرة على استيعاب المعلومات الإحصائية القانونية وبخاصة المفاهيم العلمية على اكمل وجه.	
٢- رfd سوق العمل بالخريجين الماهرين القادرين على تنظيم وتقديم المعلومات الإحصائية القانونية	
٣- تمكين الطالب احصائيا في مجال القطاع القانوني	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على مفهوم الإحصاء</p> <p>٢- التعرف على كيفية اداء التعداد الاحصائي لعملها ونظام بنائها.</p> <p>٣- التعرف على المناهج والمفردات الدراسية اللازمة لاكتساب المعرفة .</p> <p>٤- التعرف على اسلوب الاستفادة من البرامج الإلكترونية الاحصائية في عملية التعلم.</p> <p>٥- التعرف على كيفية التعامل الكترونيا في مجال الإحصاءات الرقمية.</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>١ - القدرة على تنفيذ متطلبات البرامج الاحصائية.</p> <p>٢ - القدرة على استخدام الطرق العلمية الناجحة.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١-المحاضرات النظرية</p> <p>٢- البحوث السريعة والواجبات اليومية.</p> <p>٣-المناقشات ووسائل العصف الذهني في المحاضرات .</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١-الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية</p> <p>٢-التقارير والبحوث النظرية</p> <p>٣-التدريب العملي للمهارات</p> <p>٤-المناقشات والحوارات العلمية وعرض الافكار والاسئلة اثناء المحاضرات</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- تزويد الطلبة بالمعرفة الجامعية اللازمة.</p> <p>٢- زرع الثقة لدى الطلبة في مقدرتهم على فهم المصطلحات الاحصائية.</p> <p>٣- تنمية روح الاعتزاز وامكانية التوظيف الامثل لها في المجال القانوني.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرات</p> <p>٢- الندوات والورش العملية.</p> <p>٣- عرض حالات عملية واقعية تعكس اهمية الحصاء في المجال القانوني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- الاختبارات التحريرية</p> <p>٢- المناقشات</p> <p>٣- الممارسة العملية والتدريب على المهارات.</p>

- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١- المقدرة على العمل ضمن المجاميع وفرق العمل وإدارة الحوار.
 - ٢- المقدرة على استخدام المهارات .

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	معرفية	مقدمة عن الاحصاء	المحاضرة	اسئلة واجوبة واستماع
الثاني	٣	معرفية	طبيعة البيانات الاحصائية	محاضرة تطبيقات عملية	القاء اسئلة
الثالث	٣	معرفية	المتغيرات الاحصائية	محاضرة تطبيقات عملية	القاء الاسئلة
الرابع	٣	معرفية	المجتمع والعينة	محاضرة تطبيقات عملية	القاء اسئلة
الخامس	٣	معرفية	مصادر جمع البيانات	محاضرة	القاء اسئلة
السادس	٣	معرفية	تصنيف وتبويب البيانات	محاضرة	القاء اسئلة
السابع	٣	معرفي	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	محاضرة تطبيقات عملية	القاء اسئلة
الثامن	٣	معرفي	العرض البياني	محاضرة	والقاء اسئلة
التاسع	٣	معرفي	المدرج التكراري	محاضرة تطبيقات عملية	القاء اسئلة
العاشر	٣	معرفي	المنحنى التكراري للمتجمع الصاعد والمتجمع النازل	محاضرة	القاء اسئلة
الحادي عشر	٣	معرفي	مقاييس النزعة المركزية	محاضرة	القاء اسئلة
الثاني عشر	٣	معرفي	الوسط الحسابي	محاضرة تطبيقات عملية مناقشة	القاء اسئلة
الثالث عشر	٣	معرفي	الوسيط Median المنوال Mode	محاضرة	القاء اسئلة واستماع
الرابع عشر	٣	معرفي	مقاييس التشتت مفهومها واستخدامها	محاضرة	القاء اسئلة
الخامس عشر	٥	معرفي	التباين والانحراف المعياري	محاضرة	القاء اسئلة

	تطبيقات عملية			عشر
--	---------------	--	--	-----